

Протокол №1

засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при Харківській районній державній адміністрації

Місце проведення засідання: приміщення Харківської районної державної адміністрації: м. Харків, Григорівське шосе, 52, 3-й поверх, мала-зала.

Дата та час засідання: 22 червня 2021 року, з 12.00 до 14.00 годин.

ПРИСУТНІ:

Перший заступник голови ХРДА Усов Володимир Вікторович;

Начальник відділу освіти культури, спорту та комунікацій з громадськістю - Бабельчук Ольга Іванівна;

Начальник юридичного відділу районної державної адміністрації-Щербань Лилия;

Головний спеціаліст відділу освіти, культури, спорту та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації –Горяча Наталья ;

Задорожний Дмитро Ігорович - член ГО Рада Ветеранів Московського Районного Відділу Харківського Міського Управління УМВС України В Харківській Області;

Кубрак Андрій Олександрович - Голова ПЕРВИННА ПРОФСПЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ХАРКІВМІСЬКГАЗ" ХАРКІВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПІДПРИЄМЦІВ (далі ППО АТ «Харківміськгаз» ХМО ПСП)

Слиш Віктор Михайлович - член ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЮЗ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ УКРАЇНИ"

Литвиненко Костянтин - Голова громадська організація «Наступне покоління 21»

СЛУХАЛИ: Першого заступника голови Харківської районної державної адміністрації Усова В.В., який зазначив про необхідність співпраці та конструктивності у роботі Харківської районної державної адміністрації із інститутами громадянського суспільства та запропонував розпочати роботу.

ВИСТУПИЛИ:

- Начальник відділу освіти культури, спорту та комунікацій з громадськістю Бабельчук Ольга Іванівна,, яка запропонувала та оголосила проект порядку денного засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при Харківській районній державній

адміністрації, а саме:

1. Обрання голови та секретаря ініціативної групи.
2. Дата та місце проведення установчих зборів для формування складу громадської ради.
3. Порядок денний установчих зборів.
4. Зміст повідомлення ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при ХРДА, з урахуванням COVID-19 і в SARS-CO-V2 режиму.
5. Етапи підготовки установчих зборів.
6. Форма (зразок) заяви від ІГС на участь в установчих зборах.
7. Форма додатків до заяви.
8. Порядок прийняття документів від ІГС (в електронному вигляді на пошту).
9. Засоби оприлюднення повідомлень.

- Перший заступник голови Харківської районної державної адміністрації Усов В.В., який запропонував затвердити порядок денний засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одногolosно.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при Харківській районній державній адміністрації, а саме:

1. Обрання голови та секретаря ініціативної групи.
2. Дата та місце проведення установчих зборів для формування складу громадської ради.
3. Порядок денний установчих зборів.
4. Зміст повідомлення ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при ХРДА, з урахуванням кovidного режиму.
5. Етапи підготовки установчих зборів.
6. Форма (зразок) заяви від ІГС на участь в установчих зборах.
7. Форма (зразок) додатків до заяви.
8. Порядок прийняття документів від ІГС (в електронному вигляді на пошту).
9. Засоби оприлюднення повідомлень.

1. Обрання голови та секретаря ініціативної групи.

СЛУХАЛИ: Начальника відділу освіти культури, спорту та комунікацій з громадськістю - Бабельчук Ольга Іванівна по питанню обрання голови ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу

громадської ради при Харківській районній державній адміністрації
ВИСТУПИЛИ: Усов В.В., який запропонував обрати головою ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Дмитра Ігоровича члена ГО Рада Ветеранів Московського Районного Відділу Харківського Міського Управління УМВС України В Харківській області.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: обрати головою ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Дмитра Ігоровича члена ГО Рада Ветеранів Московського Районного Відділу Харківського Міського Управління УМВС України В Харківській області.

СЛУХАЛИ: Начальника відділу освіти культури, спорту та комунікацій з громадськістю - Бабельчук Ольга Іванівна по питанню обрання секретаря ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.

ВИСТУПИЛИ: Задорожний Д.І., який запропонував обрати секретарем ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Кубрака Андрія Олександровича, який є голова ППО АТ «Харківміськгаз» ХМО ПСП.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: обрати секретарем ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Кубрака Андрія Олександровича, який є головою ППО АТ «Харківміськгаз» ХМО ПСП.

2. Дата, та місце проведення установчих зборів для формування складу громадської ради.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І., який запропонував провести 16 серпня 2021 року установчі збори по формуванню складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації. Місце проведення установчих зборів - м. Харків, вул. Григорівське шосе, буд.52, 2-й поверх, велика зала райдержадміністрації.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: установчі збори по формуванню складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації провести 16 серпня 2021 року. Місце проведення установчих зборів - м. Харків, вул. Григорівське шосе, буд.52, 2-й поверх, велика зала райдержадміністрації.

3. Порядок денний установчих зборів.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І., який запропонував порядок денний установчих зборів, а саме:

1. Виступ голови ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.
2. Виступ голови Харківської районної державної адміністрації (за згодою).
3. Обрання голови зборів.
4. Обрання секретаря зборів.
5. Обрання лічильної комісії.
6. Затвердження регламенту і порядку денного установчих зборів.
7. Обрання складу Громадської ради при ХРДА.
8. Закриття зборів.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний установчих зборів, а саме:

1. Виступ Голови ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.
2. Виступ голови Харківської районної державної адміністрації(за згодою).
3. Обрання голови зборів.
4. Обрання секретаря зборів.
5. Обрання лічильної комісії.
6. Затвердження порядку денного та регламенту установчих зборів.
7. Обрання складу Громадської ради при ХРДА.
8. Закриття зборів.

4. Зміст повідомлення ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при ХРДА.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І., який

запропонував затвердити зміст повідомлення ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: затвердити зміст повідомлення ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу Громадської ради при ХРДА.

Зміст повідомлення додаток №1 до протоколу.

5. Етапи підготовки установчих зборів.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І. про етапи підготовки установчих зборів. Голова ініціативної групи Задорожний Д.І. доповів ГР при ХРДА формується лише згідно діючого законодавства і нормативно – правових актів України з врахуванням заходів про запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CO-V2. Але у разі зміни епідеміологічної обстановки в країні, а також у разі зміни діючого законодавства та інших нормативно-правових актів України задля запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CO-V2 ініціативна група має формувати ГР при ХРДА згідно зміни епідеміологічної обстановки в країні і діючим законодавством та інших нормативно-правових актів України задля запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CO-V2.

Про те на цей час, етапи підготовки установчих зборів згідно чинного законодавства ініціативна група та адміністрація ХРДА діє наступним чином, а саме :

1. Не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює персональний склад ініціативної групи.

2. Персональний склад ініціативної групи оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня утворення ініціативної групи.

3. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів ХРДА оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб повідомлення ініціативної групи про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

5. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

6. У разі виявлення невідповідності документів, поданих ІГС, ініціативна група не пізніше 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це ІГС з пропозицією щодо усунення невідповідності протягом семи календарних днів.

7. За результатами перевірки документів, поданих ІГС ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, кількісний склад громадської ради не більш ніж 35 осіб та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

8. Список кандидатів до складу ГР при ХРДА, які братимуть участь в установчих зборах та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, в інформації про результати діяльності ІГС за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з ХРДА, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті та в інший прийнятий спосіб.

9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до ХРДА.

10. ХРДА оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

11. Харківська районна державна адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради при ХРДА і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: затвердити етапи підготовки установчих зборів, а саме:

1. Не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу.

2. Персональний склад ініціативної групи оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня утворення ініціативної групи.

3. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих

зборів ХРДА оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб повідомлення ініціативної групи про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

5. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

6. У разі виявлення невідповідності документів, поданих ІГС, ініціативна група не пізніше 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це ІГС з пропозицією щодо усунення невідповідності протягом семи календарних днів.

7. За результатами перевірки документів, поданих ІГС ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, кількісний склад громадської ради не більш ніж 35 осіб, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

8. Список кандидатів до складу ГР при ХРДА, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, в інформації про результати діяльності ІГС за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з ХРДА, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

9. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до ХРДА.

10. ХРДА оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

11. Харківська районна державна адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради при ХРДА і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

6. Форма(зразок) заяви від ІГС на участь в установчих зборах.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І., який

запропонував затвердити форму (зразок) заяви від ІГС на участь в установчих зборах. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: затвердити форму (зразок) заяви від ІГС на участь в установчих зборах.

Форма заяви - додаток №2 до цього протоколу.

7. Форми (зразків) додатків до заяви.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І., який запропонував розглянути форми (зразків) додатків до заяви:

1. Рішення прийняте у порядку встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

2. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства.

3. Копії виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) ІГС щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку.

4. Інформація про отримання ІГС, як володільця бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

5. Інформація про результати діяльності ІГС (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання ІГС відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви.

6. Відомості про місцезнаходження та адреса електронної пошти ІГС, номер контактного телефону, фото делегованого представника в електронному вигляді.

Додаток №3 до цього протоколу.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: затвердити форми додатків до заяви, а саме:

1. Рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

2. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства.

3. Копії виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) ІГС щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку.

4. Інформація про отримання ІГС, як володільця бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

5. Інформація про результати діяльності ІГС (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання ІГС відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви.

6. Відомості про місцезнаходження та адреса електронної пошти ІГС, номер контактного телефону, фото делегованого представника в електронному вигляді.

Додаток №3 до цього протоколу.

8. Порядок прийняття документів від ІГС (онлайн та в електронному вигляді).

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І. про порядок подання заяв та пакету документів для участі в установчих зборах для формування складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.

Голова ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожний Д.І. зазначив:

1. Приймання пакетів документів починається з **01 липня 2021 року**. Усі документи реєструються та приймаються в сканованому електронному вигляді на пошту gromrada.kh@ukr.net. Час та дата подання і приймання пакету документів для участі в установчих зборах є час та дата їх надходження на зазначену електронну пошту, а саме - у час до 18-00 годин 17 липня 2021 року включно. Після зазначеного часу та дати приймання пакету документів припиняться.

2. Підставами для відмови представнику ІГС в участі в установчих зборах є:
- невідповідність поданих ІГС документів вимогам Типового положення;
 - не усунення ІГС невідповідності у документах вимогам Типового положення у визначений строк;
 - невідповідність ІГС або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 Типового положення;
 - недостовірність інформації, яка міститься в поданих документах;
 - відмова ІГС від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі листа на електронну адресу;
 - надання та надсилання зазначених у пункті №1 заяви та пакету документів з адреси електронної пошти, яка не належить ІГС;
 - перебування ІГС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення діяльності відповідно до свого Статуту.

ВИСТУПИЛИ: Кубрак А.О. запропонував прийняти зазначений порядок прийняття документів від ІГС.

Інших пропозицій не надійшло

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одногосно.

ВИРІШИЛИ:

1. Приймання пакетів документів починається з **01 липня 2021 року**. Усі документи реєструються та приймаються в електронному вигляді на пошту gromrada.kh@ukr.net. Час та дата подання і приймання пакету документів для участі в установчих зборах є час та дата їх надходження на зазначену електронну пошту, а саме - у час до 18-00 годин 17 липня 2021 року включно. Після зазначеного часу та дати приймання пакету документів припиняться.
2. Підставами для відмови представнику ІГС в участі в установчих зборах є:
 - невідповідність поданих ІГС документів вимогам Типового положення;
 - не усунення ІГС невідповідності у документах вимогам Типового положення у визначений строк;
 - невідповідність ІГС або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 Типового положення;
 - недостовірність інформації, яка міститься в поданих документах;

- відмова ІГС від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі листа на електронну адресу;
- надання та надсилання зазначених у пункті №1 заяви та пакету документів з адреси електронної пошти, яка не належить ІГС;
- перебування ІГС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення діяльності відповідно до свого Статуту.

9.Способи оприлюднення повідомлень про участь ІГС в установчих зборах по формуванню складу громадської ради при ХРДА.

СЛУХАЛИ: голову ініціативної групи з підготовки установчих зборів по формуванню складу громадської ради при ХРДА Задорожного Д.І., який запропонував 01 липня 2021 року оприлюднити в ЗМІ, в районній газеті "Трибуна трудящих" повідомлення Ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.

Інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ: Проголосували «ЗА» одноголосно.

ВИРІШИЛИ: 01 липня 2021 року оприлюднити в ЗМІ, в районній газеті "Трибуна трудящих" повідомлення Ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації.

Голова ініціативної групи

Задорожний Д.І.

Секретар ініціативної групи

Кубрак А.О.