

Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році

Оголошується конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких у 2020 році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету.

Конкурс проводиться відповідно до:

Порядку використання коштів районного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсів із визначення програм (проектів, заходів), затвердженого рішенням районної ради XXXII сесії VII скликання від 16 серпня 2019 року (далі – Порядок).

Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення Харківського району відповідно до визначених напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних завдань за напрямками:

- визначення святкових, пам'ятних та історичних дат пов'язаних із вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, Чорнобильської катастрофи, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- проведення заходів з національно-патріотичного виховання.

Програми (проекти, заходи) мають бути націлені на вирішення проблем мешканців Харківського району.

Програми (проекти, заходи) можуть включати такі види діяльності:

- проведення круглих столів, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, інших навчальних, інформаційних та масових заходів;
- видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок;
- розробка та друк методичних та аналітичних матеріалів;
- проведення соціальних опитувань, анкетувань;
- проведення інформаційних кампаній та організація висвітлення у засобах масової інформації певного виду діяльності.

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані програми (проекти, заходи), які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної партії або релігійної організації.

У конкурсі можуть брати участь інститути громадянського суспільства соціального спрямування, які є юридичними особами та зареєстровані в установленому чинним законодавством України порядку.

Загальний фонд коштів районного бюджету конкурсу проектів на 2020 рік орієнтовно становить 65000,00 грн.

Граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу) за рахунок коштів районного бюджету становить не більше 10000,00 грн.

Конкурсні пропозиції, які подаються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі, мають бути складені українською мовою та містити наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, складену за формою, затвердженою конкурсною комісією, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства соціального спрямування;

- опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), за формою, затвердженою конкурсною комісією. Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план реалізації, із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

- листи - підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

- інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування, зокрема про досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формах.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до вищезазначеного переліку документів. Електронний варіант конкурсної пропозиції надається у форматі PDF та Microsoft Word (Excel).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Інститут громадянського суспільства соціального спрямування може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з 30 вересня 2019 року по 29 жовтня 2019 року, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою: м. Харків, проспект Гагаріна, буд. 157-а, кім. 22.

Конкурс проводиться з 29 жовтня 2019 року по 30 листопада 2019 року. Консультація та додаткова інформація за телефоном (057) 721-18-97.

Заява про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

1.	Найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до його статуту	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок коштів районного бюджету	
4.2.	за рахунок коштів інституту громадянського суспільства соціального спрямування	
5.	Термін реалізації проекту	
6.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
7.	Прізвище, ім'я та посада керівника програми (проекту, заходу), поштова адреса телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність/наявність)
інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог бюджетного законодавства протягом двох бюджетних періодів.

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства: вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані)

Гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів районного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

(посада керівника інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

(підпис)

(ПІБ)

Опис програми (проекту, заходу)

(найменування проекту та його суть – до 10 слів)

(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

1. Анотація проекту:

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект; актуальність проекту; заходи, які будуть здійснюватися в рамках проекту; очікувані результати; тривалість проекту; витрати, які потребує проект.

2. Детальний опис програми (проекту, заходу)

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання на вирішення яких спрямовано проект. Інформація про цільову аудиторію програми (проекту, заходу).

Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачається проектом.

2.2. Мета та завдання.

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою учасник конкурсу, для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

2.3. План реалізації проекту:

Детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації програми (проекту, заходу, за такою формою:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець проекту (ПІБ, посада)

2.4. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по-батькові	
Обов'язки у межах програми (проекту, заходу)	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (необхідно коротко описати досвід роботи з тематики проекту)	

2.5. Залучені до реалізації проекту інститути громадянського суспільства та розподіл обов'язків між ними (у разі наявності)

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (ПІБ, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

2.6. Способи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів, тощо.

2.7. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.

2.8. Сума коштів, яку планується залучити для реалізації проекту, джерела фінансування.

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку на суму _____ грн., додається.

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

Послуги та товари, які будуть залучені до виконання проекту, з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного та ефективного витрачання коштів.

_____ (по кожній статті кошторису у кількісних показниках)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

_____ (інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

Інститут громадянського суспільства соціального спрямування може додатково подати інші матеріали, які засвідчують його спроможність реалізувати проект.

Додаток: на ___ арк. у 1 прим.

_____ (посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

«___» _____ 20__ р.

Кошторис витрат необхідних для реалізації проекту

(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
Витрати на реалізацію проекту							
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових угод	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн.			
2.	Оренда приміщень, територій, споруд тощо	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн.			
3.	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину), грн.			
4.	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн.			
5.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за	Кількість одиниць	Кількість днів (годин)	Вартість оренди за день			

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
			оренди	(годину), грн.			
	користування ними) (перелік та технічні характеристики)						
6.	Послуги зв'язку та поштові витрати	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
7.	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
8.	Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
9.	Оплата проїзду представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства соціального спрямування, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн.			
10.	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
Всього:							
Адміністративні витрати (для громадських об'єднань ветеранів)							
1.	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень	Кількість залучених осіб	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн.			

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
2.	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс.; кВт/міс. м ³ /міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн.			
3.	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників, у т.ч. нарахування	Посадовий оклад за місяць (день), грн.	Сума нарахування, грн.	Кількість місяців (днів)			
4.	Послуги зв'язку та обслуговування техніки	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
5.	Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
Всього:							

(посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

«__» _____ 20__ р.