



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 10.04.2018

м. Харків

№ 17-К

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Харківської райдержадміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 р. № 648(із змінами), керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Харківської районної державної адміністрації Харківської області.
2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Харківської районної державної адміністрації Харківської області, що додаються.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації



М.В. ЄРОХІНА

000074

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом керівника апарату

Харківської районної державної
адміністрації

10.04.2018

№ 17-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –

начальника служби у справах дітей

Харківської районної державної адміністрації

Харківської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів.2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.3. Подає на затвердження голові районної держадміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.4. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби.5. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.6. Виконує інші доручення керівництва, що стосується діяльності служби.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7000 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) Письмова заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність).</p> <p>5) Копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>6) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>7) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>8) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	61098, Харківська область, м. Харків, Григорівське шосе, 52, о 09.00 год. 26 квітня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткачук Олена Олександрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступінь магістр
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій

		незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
№	Вимога	Компоненти вимоги
1	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.
2	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати з великими масивами інформації; 3) вміння працювати при багатозадачності; 4) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3	Комунікації та взаємодія:	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) відкритість.
4	Управління організацією роботи та персоналом:	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів.
5	Особистісні компетенції:	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання		
№	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) «Доступ до публічної інформації»; 8) «Про захист персональних даних»;
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1) Постанова КМУ «Про затвердження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»; 2) Постанова КМУ «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».