



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 14.09.2018

м. Харків

№ 537К

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань інформаційно – комп'ютерного забезпечення апарату Харківської райдержадміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, **н а к а з у ю :**

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань інформаційно – комп'ютерного забезпечення апарату Харківської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань інформаційно – комп'ютерного забезпечення апарату Харківської районної державної адміністрації, що додаються.

3. Надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях: vacancy8@nads.gov.ua та розмістити на офіційному сайті Харківської райдержадміністрації наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань інформаційно –

комп'ютерного забезпечення апарату Харківської районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о. керівника апарату районної державної адміністрації



М. ЄРОХІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом керівника апарату
Харківської райдержадміністрації

14.09.2018 № 53-к

УМОВИ

проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
завідувача сектору з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення
апарату Харківської районної державної адміністрації
Харківської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Завідувач сектору:</p> <p>здійснює керівництво діяльністю сектору та несе персональну відповідальність за виконання основних функцій та завдань;</p> <p>розподіляє обов'язки між працівниками сектору, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності сектору;</p> <p>планує роботу сектору, забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи;</p> <p>забезпечує виконання покладених на сектор завдань щодо реалізації державної політики у сфері інформатизації;</p> <p>координує роботу з розроблення проектів і завдань Програми інформатизації Харківської районної державної адміністрації;</p> <p>забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів керівника апарату районної державної адміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції сектору;</p> <p>виконує за дорученням керівника апарату районної державної адміністрації завдання, готує керівнику апарату районної державної адміністрації доповідні записки, надає пропозиції з питань, що стосуються діяльності сектору;</p> <p>планує, регулює та контролює ефективну взаємодію сектору з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату при розв'язанні питань, що стосуються діяльності сектору.</p>

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5600 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. 8) особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування 9) Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за 6 місяців з дня пред'явлення виконавчого документу

	до примусового виконання (у довільній формі). Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. Документи приймаються за адресою : Харківська область, м. Харків Григорівське шосе, 52, кабінет 63
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	61098, Харківська область, м. Харків Григорівське шосе, 52, мала зала, о 09.00 год. 3 жовтня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткачук Олена Олександрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступінь магістр
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, уміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку

2.	Необхідні ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> 1) Компетентність 2) Організаторські здібності 3) Уміння дотримуватись субординації 4) Адаптивність 5) Стратегічне мислення
3.	Необхідні особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплінованість 2. Цілеспрямованість 3. Наполегливість 4. Рішучість 5. Ініціативність 6. Самостійність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) «Доступ до публічної інформації»; 8) «Про захист персональних даних»;
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<p>Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України»</p> <p>«Про затвердження Правил проведення робіт із сертифікації засобів захисту інформації»</p>