



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від 10.09.2011

м. Харків

№ 143-к

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації, що додаються.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Тетяна ПЛАХТІЙ

Перший примірник наказу знаходиться у
справах райдержадміністрації.
Начальник відділу документального
забезпечення апарату райдержадміністрації

Яна Маслова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
районної державної адміністрації

20.09.2021 N 143-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»—
головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій,
оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної
адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення в межах своїх повноважень виконання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами та організаціями законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та регіональних органів виконавчої влади з питань оборони;</p> <p>прийняття участі в керівництві мобілізаційною підготовкою на території району, контролі стану мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та переведення економіки району на функціонування в умовах особливого періоду;</p> <p>прийняття участі в плануванні і здійсненні заходів територіальної оборони в межах району спільно з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, в розробленні плану територіальної оборони району територіальної оборони, створенні штабу району територіальної оборони та здійсненні керівництва його діяльністю, виробленням пропозицій в керуванні виконанням завдань територіальної оборони в районі територіальної оборони;</p> <p>ведення переліку важливих об'єктів і комунікацій регіонального та місцевого значення та сприяння в укладанні договорів щодо їх охорони та оборони в особливий період Національною поліцією України;</p> <p>прийняття участі у навчаннях (тренуваннях) з цивільного захисту, мобілізаційної підготовки та територіальної оборони;</p> <p>прийняття участі в підготовці та поданні звітів,</p>

	<p>актів, довідок та інформації з питань мобілізаційної підготовки, оборонної та мобілізаційної роботи, територіальної оборони для подання голові районної державної адміністрації;</p> <p>інші обов'язки, визначені положенням про відділ та посадовою інструкцією</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3¹. копію Державного сертифіката про рівень</p>

	<p>володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 27 вересня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>З 29 вересня 2021 року 9 год. 00 хв.</p> <p>м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua
--	---

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
3.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»

2	Знання спеціального законодавства	<ul style="list-style-type: none">- Указ Президента України від 23.09.2016 №406/2016 «Про Положення про територіальну оборону України»- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;- Закон України «Про оборону України»;- Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;- Закон України «Про Збройні Сили України»;- Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;- Закон України «Про державну таємницю»;- Закон України «Про основи національного спротиву».
---	-----------------------------------	---

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Тетяна ПЛАХТІЙ