



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від 15.04.2021

м. Харків

№ 66

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури, агропромислового розвитку та екології управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Харківської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури, агропромислового розвитку та екології управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Харківської районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури, агропромислового розвитку та екології управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Харківської районної державної адміністрації., що додаються.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Тетяна ПЛАХТІЙ

860000

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
районної державної адміністрації
від 15.04.2011 № 66-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури, агропромислового розвитку та екології управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Харківської районної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення виконання покладених на Відділ завдань з питань, що належать до його компетенції;</p> <p>участь у підготовці текстової частини містобудівних умов та обмежень;</p> <p>забезпечення підготовки проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з земельних питань, що відносяться до повноважень районних державних адміністрацій відповідно до Земельного кодексу України;</p> <p>забезпечення підготовки проектів договорів оренди землі відповідно до прийнятих Харківською обласною та районною адміністраціями;</p> <p>участь у розгляді заяв про видачу будівельного паспорта земельних ділянок та підготовка проектів будівельних паспортів згідно додатку до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки (далі – Порядок), затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 (зі змінами);</p> <p>забезпечення підготовки та подання в установленому порядку аналітичних матеріалів і статистичної звітності з питань, що належать до його компетенції;</p> <p>участь у розгляді в установленому законодавством порядку звернень громадян та юридичних осіб,</p>

	<p>наданні роз'яснень з питань набуття права власності (користування) земельними ділянками;</p> <p>участь у розгляді заяв на оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;</p> <p>участь у проведенні громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні;</p> <p>інші обов'язки, визначені положенням про відділ та посадовою інструкцією.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не</p>

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 22 квітня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	3 26 квітня 2021 року 13 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
3.	Орієнтація на професійний розвиток	- здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян».
2	Знання спеціального законодавства	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про архітектурну діяльність».

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Тетяна ПЛАХТІЙ