

З В І Т
про роботу апарату
Харківської районної державної адміністрації
за II квартал 2021 року

Організація роботи апарату райдержадміністрації у II кварталі 2021 року здійснювалась відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.04.2020 № 120 «Про затвердження Регламенту Харківської районної державної адміністрації», положення про апарат та його відділи, Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.02.2020 № 75 «Про затвердження інструкції з діловодства у Харківській районній державній адміністрації зі змінами».

Апарат райдержадміністрації здійснював правове, організаційне, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності районної державної адміністрації. Відділи апарату здійснювали свою діяльність на підставі положень про відділи, а працівники згідно своїх посадових обов'язків.

Організаційні питання

Робота районної державної адміністрації протягом II кварталу 2021 року проводилася за річним, квартальними планами, що затверджені розпорядженням голови районної державної адміністрації, оперативними місячними заходами та тижневими планами роботи.

До плану роботи включалися актуальні питання, пов'язані зі здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади, їх взаємодію з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах у голови райдержадміністрації і його заступників, вжиття додаткових заходів для їх вирішення; основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечувалося райдержадміністрацією або за її участю.

До 20 числа, що передує наступному місяцю, відділом організаційної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації складалися та направлялися до організаційного відділу апарату облдержадміністрації щомісячні переліки заходів райдержадміністрації на наступний місяць та щомісячні звіти щодо виконання планованих заходів.

Щотижневий план заходів оформлювали щочетверга до 15.00 години дня та направлявся до обласної державної адміністрації.

Відповідно до Регламенту узагальнювався звіт про роботу апарату райдержадміністрації та роботу структурних підрозділів райдержадміністрації за II квартал 2021 року.

З метою більш детального та кваліфікованого розгляду, ефективного та оптимального вирішення питань в адміністрації діє система дорадчих та колегіальних органів райдержадміністрації: колегія райдержадміністрації та 65

комісій, координаційних рад, комітетів, штабів та робочих груп, які звітували про свою діяльність за II квартал 2021 року.

Робота колегії Харківської райдержадміністрації за звітний період здійснювалася згідно плану роботи на рік, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації. Засідання колегії оформлено у вигляді протоколу. За підсумками розгляду видані розпорядження голови райдержадміністрації.

Для оперативного вирішення окремих питань соціально-економічного та культурного розвитку району головою районної державної адміністрації, його заступниками протягом II кварталу 2021 року проводилися галузеві наради за участю осіб, які визначалися керівництвом райдержадміністрації. Організаційне забезпечення нарад здійснювалося сектором організаційної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

Сектором протягом звітної періоду готувалися матеріали для нагородження державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України та заохоченнями обласної та районної державної адміністрації кращих працівників району відповідно до Закону України "Про державні нагороди України", актів Президента України і Кабінету Міністрів України з цих питань, відповідних розпоряджень голів обласної та районної державної адміністрації.

Протягом II кварталу 2021 року здійснювалося організаційне забезпечення заходів з нагоди державних та професійних свят.

Організація контролю і перевірки виконання актів законодавства, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій

Робота по розгляду звернень громадян в Харківській райдержадміністрації проводилась у відповідності з Законом України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Всього за II квартал 2021 року до райдержадміністрації надійшло 161 звернення, що на 54 звернень менше ніж у 2020 році, з них: 44 - роз'яснено, 117 звернень переслані за належністю. Із загальної кількості 141 звернення надійшло поштою, 20 – особисто.

Найбільша кількість звернень надійшла з питань комунального господарства (100 звернень), а саме: ремонт доріг, відновлення водо та електропостачання, оплата комунальних послуг (порівняно з періодом 2020 року зменшилось на 8 звернень).

За II квартал 2021 року повторних звернень не надходило.

За II квартал 2021 року найбільша кількість звернень надходить на розгляд з «гарячої урядової лінії» (126 звернень, на 4 звернення менше минулого періоду) за дорученням Харківської обласної державної адміністрації. У переважній частині звернень йдеться про невдоволення підвищенням тарифів на комунальні послуги та газопостачання, незадовільне водопостачання, ремонт доріг та благоустрій території.

У II кварталі 2021 року у зв'язку з установленням карантину на усій території України (постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS - CoV-2» (зі змінами та доповненнями) прийоми голови та його заступниками не здійснювались.

Щомісяця, з урахуванням даних з початку року, складаються статистичні звіти по зверненням, що надійшли на розгляд до райдержадміністрації із застосуванням нового класифікатора звернень, затвердженого постановою КМУ від 24 вересня 2008 року № 858.

Робота зі зверненнями громадян постійно вдосконалюється, вивчаються і узагальнюються нові форми і методи у практиці роботи із зверненнями та організації особистого прийому громадян, дане питання знаходиться на постійному контролі.

Протягом II кварталу 2021 року до райдержадміністрації надійшло та опрацьовано 16 запитів на інформацію. Від фізичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи надійшло 11 запитів на інформацію, від юридичних осіб – 5.

Всі запити було опрацьовано у встановлені законодавством терміни, запитувачам надано обґрунтовані відповіді.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності районної державної адміністрації як розпорядника публічної інформації з боку запитувачів не надходило.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» сектором проводилась робота щодо оприлюднення публічної інформації. Постійно проводиться аналіз наповнення офіційного вебсайту райдержадміністрації та оновлюється інформація про діяльність райдержадміністрації.

Протягом II кварталу 2021 року оприлюднено 88 розпоряджень голови райдержадміністрації .

За звітний період на офіційному вебсайті розміщувались наступні матеріали:

- проекти рішень районної ради, які вносяться на розгляд головою райдержадміністрації;

- вакансії;

- інформація про роботу колегії (порядок денний, рішення);

- плани роботи (квартальні, місячні, щотижневі);

- звіти за запитами на інформацію (з тематикою запитів);

- система обліку (реєстр) публічної інформації.

Для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Харківської райдержадміністрації, згідно з вимогами статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації» наповнюється Система обліку (Реєстр) документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є райдержадміністрація. Станом на 17.06.2021 року до Системи обліку реєстру внесено 5892 документа.

Сектором проводились інформаційно-роз'яснювальні та методичні заходи щодо координації діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації щодо забезпечення доступу до публічної інформації.

Протягом II кварталу 2021 року у відділі документального забезпечення апарату райдержадміністрації перебувало на контролі 82 документи.

З них усього:

- доручень голови облдержадміністрації та його заступників – 0;
- розпоряджень голови облдержадміністрації - 2;
- листів облдержадміністрації – 77;
 - депутатських звернень – 3;
 - доручень голови райдержадміністрації – 0
 - розпоряджень голови райдержадміністрації – 0.

Протягом II кварталу 2021 року виконано одне розпорядження голови облдержадміністрації, одне перебуває на контролі, так як його контрольний термін ще не минув, розпоряджень минулих років, 5 (11%) розпоряджень поточного року.

За II квартал 2021 року з 77 листів від обласної державної адміністрації з встановленими контрольними термінами було виконано 23, з них:

- 23 листи поточного року.

- 54 листи обласної державної адміністрації залишилися на контролі, так як їх контрольний термін ще не минув.

Протягом II кварталу 2021 року у райдержадміністрації знаходилося на контролі 3 депутатських звернення. Всі звернення виконано вчасно.

Постійне удосконалення контрольної функції стало важливою умовою підтримання належного рівня виконавської дисципліни.

Щотижнево заступникам голови райдержадміністрації, а також начальниками управлінь та відділів райдержадміністрації надаються нагадування про терміни контролю документів.

Відділом документального забезпечення апарату райдержадміністрації запроваджено практику щоквартально готувати листи-нагадування структурним підрозділам райдержадміністрації для своєчасної підготовки звітної інформації.

Питання листування та службового діловодства

Протягом II кварталу 2021 року до райдержадміністрації надійшло всього документів – 838.

Із них усього:

- електронних повідомлень – 324;
- Постанов Кабінету Міністрів України – 0;
- Указів Президента України – 0;
- рішень обласної ради – 0;
- розпоряджень голови облдержадміністрації – 17;
- обласна державна адміністрація, її структурні підрозділи; обласна рада – 10;
- місцеві органи державної влади, районна рада – 5;
- управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації – 4;
- адміністративно-правові організації – 26;
- підприємства, організації, установи усіх форм власності та інші – 61;
- заяви з питань землекористування – 25;

- заяви з питань надання копій документів – 0;

- інформації – 142.

Вихідних листів – 547.

Наказів керівника апарату районної державної адміністрації – 69.

Із них усього:

- з основної діяльності – 0

- з питань особового складу – 44;

- з питань надання відпусток – 25.

Розпоряджень районної державної адміністрації – 165.

Із них усього:

- з основної діяльності – 114;

- з господарських питань – 7;

- з питань особового складу – 34;

- з питань надання відпусток – 10.

Правове забезпечення райдержадміністрації

Юридичний відділ апарату райдержадміністрації у своїй діяльності керувався Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу» та іншими Законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, Положенням про апарат районної державної адміністрації, Положенням про юридичний відділ апарату районної державної адміністрації.

З питань організації та методики ведення правової роботи відділ керувався рекомендаціями Міністерства юстиції України.

Діяльність відділу здійснювалась на основі поточних планів роботи.

За вищевказаний період юридичним відділом апарату райдержадміністрації проведена наступна робота:

Опрацьовано та проведено правову експертизу відповідно до вимог Регламенту райдержадміністрації 97 проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та 49 проєктів наказів керівника апарату райдержадміністрації.

Протягом II кварталу 2021 року юридичним відділом взято участь у судових розглядах справ, у яких Харківська районна державна адміністрація виступає позивачем, відповідачем, третьою особою:

9 - в Господарському суді Харківської області,

2 - у Харківському апеляційному господарському суді,

10 - у Харківському апеляційному суді,

2 – у Харківському окружному адміністративному суді,

1- у Другому апеляційному адміністративному суді;

54 - у місцевих судах, а саме: у Харківському районному суді Харківської області, у Київському районному суді м. Харкова, у Дергачівському районному суді, у Нововодолазькому районному суді.

Юридичним відділом відповідно до Регламенту Харківської райдержадміністрації проводилась експертиза проєктів рішень Харківської районної ради Харківської області, які були підготовлені структурними підрозділами райдержадміністрації.

Юридичним відділом апарату райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства ведеться прийом громадян щодо надання юридичної допомоги.

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» юридичним відділом розглянуто та підготовлено пропозиції до 31 звернення громадян із різних питань; 68 листів установ, підприємств та організацій з різних питань.

Постійно підтримується діловий контакт з Управлінням правового забезпечення структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та Юридичним департаментом Харківської обласної державної адміністрації.

Кожного місяця юридичним відділом апарату районної державної адміністрації готується та направляється повний перелік розпоряджень голови райдержадміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) відповідно до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 року № 731 та порядку проведення органами юстиції перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19.01.2010 року № 93/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.01.2010 року за № 67/20380.

Надавалась методична та практична допомога працівникам та керівництву апарату, відділів, управлінь та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад з питань дотримання вимог чинного законодавства при підготовці проєктів розпоряджень та рішень.

Свою роботу юридичний відділ апарату райдержадміністрації будує у взаємодії з апаратом та іншими відділами, управліннями та структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Робота з кадрами

Відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації протягом II кварталу 2021 року велась постійна робота щодо здійснення кадрової політики, спрямованої на забезпечення державної служби кваліфікованими кадрами, здатними ефективно вирішувати питання економічного і соціального розвитку району.

З метою забезпечення райдержадміністрації якісними кадрами протягом II кварталу поточного року відділом організовано роботу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби, проведено 14 конкурсних відборів

кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби, в тому числі: 6 конкурсних відборів для посад категорії «Б» та 8 - на посади категорії «В». За підсумками, визначено зведений рейтинг кандидатів, внесено пропозиції керівнику державної служби та голові районної державної адміністрації щодо визначених кандидатур для визначення переможців. Здійснено документальне оформлення проходження державної служби та трудових відносин 12 осіб, переможців конкурсів.

Щомісяця проводиться робота щодо встановлення стажу державної служби та рангів державних службовців працівникам районної державної адміністрації, відповідно до статей 39, 45 Закону України «Про державну службу».

Своєчасно надано до облдержадміністрації звіт про якісний та кількісний склад державних службовців райдержадміністрації. Щомісячно надавалися звіти до облдержадміністрації про наявність вакантних посад в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації.

З метою забезпечення проходження державної служби відділом з початку 2021 року підготовлено 97 проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації (85 – з особового складу, 12 – про надання відпусток) та 154 накази керівника апарату (107 – з особового складу, 47 – про надання відпусток).

Впродовж II кварталу поточного року було проведено 1 засідання Ради по роботі з кадрами, на яких розглядалися 2 питання:

- про виконання Комплексного плану роботи з кадрами за 2020 рік та основні напрямки кадрової роботи у 2021 році;
- про підсумки роботи з персоналом, забезпечення дотримання законодавства про державну службу та запобігання корупції в районній державній адміністрації у 2020 році.

Працівниками відділу постійно надавалась практична допомога по роботі з кадрами фінансовому управлінню, управлінню соціального захисту населення, службі у справах дітей райдержадміністрації.

Робота відділу ведення Державного реєстру виборців

Відділом ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації з метою виконання закону України „Про Державний реєстр виборців” у II кварталі 2021 року вживалися заходи щодо своєчасного виконання Постанов Центральної виборчої комісії та Кабінету Міністрів, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, забезпечення ефективного та оперативного виконання доручень Центральної виборчої комісії та актів Розпорядника Реєстру .

Робота відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації організована відповідно до Регламенту райдержадміністрації (розпорядження голови райдержадміністрації від 30.09.2016 року №485), Інструкції оператора органу ведення Державного реєстру виборців та положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації.

Згідно плану роботи у II кварталі 2021 року постійно здійснювався візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних

даних Реєстру, виконувалось щомісячне періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів подання відомостей: Дергачівського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України, Нововодолазького районного сектору Головного управління Державної міграційної служби України, Харківського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області; Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Дергачівському та Золочівському районах; Нововодолазького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану; Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту Люботину; Дергачівського районного суду; Нововодолазького районного суду; Харківського районного суду Харківській області; Військової частини А 1933; Військової частини А 1215 (с-ще Кутузівка); Військової частини А1215 (сел. Рогань); Військової частини А 1215 (с-ще Лісне) Військової частини 3005; Військової частини 3005 Національної гвардії України 5 слобожанської бригади; Державної установи "Темнівська виправна колонія (№100)"; Державної установи "Хролівський виправний центр (№140)"; Дергачівської міської ради; Мереф'янської міської ради; Південної міської ради; Безлюдівської селищної ради; Височанської селищної ради; Малоданилівської селищної ради; Нововодолазької селищної ради; Пісочинської селищної ради; Роганської селищної ради; Солоницівської селищної ради; Вільхівської сільської ради, Липецької сільської ради; Циркунівська сільської ради, згідно ст.22 Закону України "Про Державний реєстр виборців". Здійснювався облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені Розпорядником Реєстру.

Відділом ведення Державного реєстру виборців у II кварталі 2021 року забезпечено опрацювання запитів Дергачівського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України, Нововодолазького районного сектору Головного управління Державної міграційної служби України, Харківського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області до відділу ведення Державного реєстру виборців щодо виконання Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", опрацювання запитів та звернень виборців, у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців".

На сайті Центральної виборчої комісії забезпечено опрацювання звернень виборців через "Особистий кабінет виборця". Забезпечено розгляд запитів внутрішньо переміщених осіб Луганської та Донецької областей, запитів виборців Автономної Республіки Крим.

За звітний період проведено аналіз розбіжностей даних Реєстру та відомостей, виявлених як під час проведення періодичного поновлення бази даних Реєстру працівниками відділу, так і виявлених Розпорядником реєстру. Для виявлення виборців, інформація про яких в базі "Державний реєстр виборців" відсутня, застаріла або некоректна, забезпечувалась взаємодія відділу ведення з суб'єктами, на яких покладено функції паспортного контролю.

Проведена обробка інформації щодо найменування нових вулиць, присвоєння номерів будинкам і зміну нумерації існуючих будинків в населених пунктах, що підпорядковані Харківському району.

З відповідальними працівниками органів реєстрації проведено додаткові перевірки реєстрації місця проживання переадресованих виборців, вибувших з установ покарань та МЗС. Разом з відповідальними працівниками Державної міграційної служби України в Харківському районі забезпечено проведення перевірок щодо виявлення помилок в персональних даних виборців.

На виконання вимог ЦВК щодо уточнення персональних даних стосовно громадян, що були кратно включені до бази даних Реєстру, громадян без виборчої адреси (вибули), кожним працівником відділу проводилось опрацювання даних згідно закріплення за суб'єктами подання відомостей.

У період з квітня по липень 2021 року було опрацьовано 8112 записів вхідних відомостей періодичного поновлення, внесено 4174 зміни виборчих адрес та персональних даних виборців, включено до Реєстру - 666 нових записів; змінено 830 виборчих адрес за зверненням інших відділів ведення Державного реєстру виборців та проведено 183 переадресації іншим відділам ведення Державного реєстру виборців.

Включено до наказів 4840 записів щодо внесення змін до бази даних автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системи "Державний реєстр виборців"

Проведено 31 наказ на знищення 1433 записів, строк збереження яких закінчився, згідно Закону України "Про Державний реєстр виборців".

Підготовлено та оброблено 105 запитів до суб'єктів подання відомостей для уточнення персональних даних та адрес реєстрації 1159 виборців.

Протягом звітної періоду уточнювалися дані та вносилися відповідні зміни у Довідник виборчих діляниць на постійній основі (звичайних та спеціальних), забезпечувалось ведення геоінформаційної підсистеми АІТС "Державний реєстр виборців" обліку геоінформаційних даних виборчих діляниць, що існують на постійній основі.

Проведена інвентаризація майна у відділі ведення Державного реєстру виборців.

Згідно з календарним планом робіт із захисту інформації в автоматизованій інформаційно-аналітичній системі "Державний реєстр виборців" на рівні органу ведення реєстру виконані організаційні заходи:

- контроль за цілісністю саморуйнівних контрольно-захистних наклейок;
- контроль ведення документації КСЗІ ІТС ОВР
- контроль використання ПАЗІ.

Виконані інженерні заходи згідно з календарним планом робіт із захисту інформації в автоматизованій інформаційно-аналітичній системі "Державний реєстр виборців" на рівні органу ведення реєстру:

- інсталяція програмно-апаратних засобів захисту;
- налаштування програмних та технічних засобів;
- контроль відповідності записів у паспортах автоматизованих робочих місць;
- контроль працездатності телекомунікаційного обладнання та КСЗІ;

- контроль працездатності системи охоронної сигналізації;
- контроль працездатності та оновлення антивірусних баз і антивірусного програмного забезпечення на АРМ ІТС ОВР.

Робота відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації постійно вдосконалюється і знаходиться на постійному контролі Служби Розпорядника Реєстру та відділу адміністрування обласної державної адміністрації. За оцінкою Служби Розпорядника Реєстру стану справ та роботи відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації за 12-ти бальною системою оцінювання отримав у II кварталі 2021 року оцінку 11, 547733.

Робота з питань режимно-секретної діяльності

Підготовлено проекти розпоряджень голови райдержадміністрації:

- про створення позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки Харківського району Харківської області;
- про створення комісії приймання-передачі документів, справ та журналів з грифом обмеження доступу «Для службового користування»;
- про створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів;
- про призначення відповідального за прийом іноземних делегацій;
- про проведення квартальної перевірки;
- про поновлення доступу до державної таємниці Усову В.В.;
- про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 серпня 2020 року № 06-06 «Про затвердження персонального складу штабу 25 району 22 зони територіальної оборони»;
- про припинення доступу до державної таємниці Малишевій О.В.;
- про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 квітня 2021 року № 16 «Про створення комісії з проведення експертизи цінності документів»;
- про зміну грифа секретності матеріальних носіїв секретної інформації;
- про створення комісії приймання-передачі матеріальних носіїв секретної інформації.

Керівництво райдержадміністрації було проінформовано: про результат загальної перевірки матеріальних носіїв секретної інформації за 2020 рік; про стан режимно-секретної роботи у II кварталі 2021 року.

Підготовлені листи до Харківської обласної державної адміністрації:

- на виконання листа від 30 березня 2021 року № 495/180 дск ХОДА щодо перегляду і приведення грифів секретності матеріальних носіїв інформації;
- на виконання листа від 30 березня 2021 року № 495/179 дск ХОДА щодо навчального-методичного забезпечення охорони державної таємниці;
- на виконання листа від 05 травня 2021 року № 01/71-36 дск ХОДА щодо перегляду і приведення у відповідність грифів секретності матеріальних носіїв інформації;
- на виконання листа від 25 травня 2021 року № 01-53/4141 ХОДА щодо направлення пакетів №1;

- на виконання листа від 18 травня 2021 року № 01-53/3908 щодо переліку важливих об'єктів і комунікацій регіонального та місцевого значення, які підлягають охороні та обороні в особливий період;

Вжито відповідних заходів щодо забезпечення громадського порядку.

Фінансове забезпечення

Відділ фінансового забезпечення апарату у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність районної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, Регламентом Харківської районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, а також Положенням про відділ фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Діяльність відділу здійснювалась на основі поточних планів роботи.

За II квартал 2021 року відділом фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації проведена наступна робота:

- підготовлено та надано звіт про виконання кошторису по державному та місцевому бюджету за II квартал 2021 року до УДКСУ у Харківському районі Харківської області;

- наданий звіт про заборгованість бюджетних установ ф.№ 7-д по державному та місцевому бюджету до УДКСУ у Харківському районі Харківської області;

- надано Консолідовану звітність про виконання кошторису адміністрації до УДКСУ у Харківському районі Харківської області;

- підготовлена та надана інформація для відділу фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату ХОДА щодо нарахування заробітної плати;

- надана до управління праці та соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради інформацію про рівень оплати праці за звітні місяця;

- надано до Зміївського РВДВС ГТУЮ у Харківській області звіт про здійснені відрахування та виплати;

- подано до ГУ ДПС у Харківській області (Новобаварський район) звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску;

- підготовлена та надана Фонду соціального страхування заява-розрахунок про суми матеріального забезпечення застрахованим особам, починаючи з шостого календарного дня непрацездатності.

Відділом фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства нараховується заробітна плата працівникам райдержадміністрації та за потребою надаються довідки про доходи.

Відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" відділом протягом II кварталу 2021 року було укладено та опубліковано на майданчику Уповноваженого органу 8 договорів закупівель та оголошено 2 спрощені процедури закупівель.

Постійно підтримується діловий контакт з відділом фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації та з Управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації.

Голова районної державної адміністрації



Юрій РАЇНА

Тетяна ПЛАХТІЙ +38(057) 777-21-21