

З В І Т
про роботу апарату
Харківської районної державної адміністрації Харківської області
за III квартал 2021 року

Організація роботи апарату Харківської райдержадміністрації у III кварталі 2021 року здійснювалась відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.04.2020 № 120 "Про затвердження Регламенту Харківської районної державної адміністрації", Положення про апарат та його відділи, Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.02.2020 № 75 "Про затвердження інструкції з діловодства у Харківській районній державній адміністрації зі змінами".

Апарат райдержадміністрації здійснював правове, організаційне, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності районної державної адміністрації. Відділи апарату здійснювали свою діяльність на підставі положень про відділи, а працівники згідно своїх посадових обов'язків.

Організаційне забезпечення діяльності райдержадміністрації

Робота Харківської районної державної адміністрації протягом III кварталу 2021 року проводилася відповідно до річного, квартального плану, що затверджені розпорядженням голови районної державної адміністрації, оперативними місячними заходами та тижневими планами роботи.

До плану роботи включалися актуальні питання, пов'язані зі здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади, їх взаємодію з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах у голови райдержадміністрації і його заступників, вжиття додаткових заходів для їх вирішення; основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечувалося райдержадміністрацією або за її участю.

До 20 числа, що передуює наступному місяцю, відділом організаційної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації складалися та направлялися до організаційного відділу апарату Харківської облдержадміністрації щомісячні переліки заходів райдержадміністрації на наступний місяць та щомісячні звіти щодо виконання планованих заходів.

Щотижневий план заходів оформлювали щочетверга до 15.00 години дня та направлявся до обласної державної адміністрації.

Відповідно до Регламенту узагальнювався звіт про роботу апарату райдержадміністрації та роботу структурних підрозділів райдержадміністрації за III квартал 2021 року.

З метою більш детального та кваліфікованого розгляду, ефективного та оптимального вирішення питань в адміністрації діє система дорадчих та колегіальних органів райдержадміністрації: колегія райдержадміністрації та 68 комісій, координаційних рад, комітетів, штабів та робочих груп, які звітували про свою діяльність за III квартал 2021 року.

Робота колегії Харківської райдержадміністрації за звітний період здійснювалася згідно плану роботи на рік, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації. Засідання колегії оформлено у вигляді протоколу. За підсумками розгляду видані розпорядження голови райдержадміністрації.

Для оперативного вирішення окремих питань соціально-економічного та культурного розвитку району головою районної державної адміністрації, його заступниками протягом III кварталу 2021 року проводилися галузеві наради за участю осіб, які визначалися керівництвом райдержадміністрації. Організаційне забезпечення нарад здійснювалося відділом організаційної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

Відділом протягом звітної періоду готувалися матеріали для нагородження державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України та заохоченнями обласної та районної державної адміністрації кращих працівників району відповідно до Закону України "Про державні нагороди України", актів Президента України і Кабінету Міністрів України з цих питань, відповідних розпоряджень голів обласної та районної державної адміністрації.

Протягом III кварталу 2021 року здійснювалося організаційне забезпечення заходів з нагоди державних та професійних свят.

Організація контролю і перевірки виконання актів законодавства, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій

Робота по розгляду звернень громадян в Харківській райдержадміністрації проводилась у відповідності з Законом України "Про звернення громадян" та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

Всього за III квартал 2021 року до райдержадміністрації надійшло 251 звернення, що на 193 звернень менше ніж за аналогічний період у 2020 році, з них: 43 - роз'яснено, 182 звернення переслані за належністю, 26 звернень знаходиться на розгляді. Із загальної кількості 233 звернення надійшло поштою, 18 – особисто.

Найбільша кількість звернень стосувалася питань комунального господарства 204 звернень, освіти - 11, соціального захисту - 20, правових питань - 13, захисту прав дитини - 3.

За III квартал 2021 року повторних звернень не надходило.

За III квартал 2021 року 204 звернень надійшло з "гарячої урядової лінії". Більшість питань, що порушувалися громадянами у зверненнях стосувалися тарифів на газ, відсутності водопостачання, ремонту доріг, виділення матеріальної допомоги на лікування та інше.

У липні 2021 року підготовлено проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації: "Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 лютого 2013 року № 24 "Про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська районна державна адміністрація", "Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2020 року № 47 "Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних".

У серпні 2021 року підготовлено проекти розпоряджень голови райдержадміністрації: "Про затвердження графіків прийому громадян у Харківській районній державній адміністрації та персонального складу постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян", "Про затвердження Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Харківській районній державній адміністрації".

У вересні 2021 року в рамках надання методичної та практичної допомоги, а також здійснення державного контролю за делегованими державою повноваженнями виконкомам місцевих рад, проведена перевірка щодо організації роботи із зверненнями громадян у Дергачівській міській раді.

У III кварталі 2021 року у зв'язку з карантинними заходами на території України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS - CoV-2" (зі змінами та доповненнями), особисті прийоми громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками не здійснювались.

Протягом III кварталу 2021 року до райдержадміністрації надійшло та опрацьовано 22 запити на інформацію. Від фізичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи надійшло 17 запитів на інформацію, від юридичних осіб – 5.

Всі запити було опрацьовані у встановлені законодавством терміни, запитувачам надано обґрунтовані відповіді.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності районної державної адміністрації як розпорядника публічної інформації з боку запитувачів не надходило.

Відповідно до статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" сектором протягом кварталу здійснювався аналіз наповнення офіційного вебсайту райдержадміністрації та оновлювалася інформація про діяльність райдержадміністрації.

Протягом III кварталу 2021 року оприлюднено 91 розпорядження голови райдержадміністрації.

На офіційному вебсайті райдержадміністрації розміщувалася відповідна інформація, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Харківська районна державна адміністрація.

Станом на 01 жовтня 2021 року до Системи обліку реєстру внесено 6019 документів.

Сектором проводились відповідні заходи з координації діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації щодо забезпечення доступу до публічної інформації.

Протягом III кварталу 2021 року у відділі документального забезпечення апарату райдержадміністрації перебувало на контролі 204 документів.

З них усього:

- доручень голови облдержадміністрації та його заступників – 6;
- розпоряджень голови облдержадміністрації – 12;
- листів облдержадміністрації – 180;
 - депутатських звернень – 4;
 - доручень голови райдержадміністрації – 2;
 - розпоряджень голови райдержадміністрації – 0.

Протягом III кварталу 2021 року з 12 розпоряджень голови облдержадміністрації виконано 2 (17%).

За III квартал 2021 року з 180 листів від облдержадміністрації з встановленими контрольними термінами було виконано 101 (66 %), у тому числі контрольні документи минулих років.

На контролі знаходиться 79 листів.

Протягом III кварталу 2021 року у райдержадміністрації знаходилось на контролі 4 депутатських звернення. Всі звернення виконано вчасно.

Постійне удосконалення контрольної функції стало важливою умовою підтримання належного рівня виконавської дисципліни.

Щотижнево начальникам управлінь та відділів райдержадміністрації надаються нагадування про терміни контролю документів.

Відділом документального забезпечення апарату райдержадміністрації запроваджено практику щоквартально готувати листи-нагадування структурним підрозділам райдержадміністрації для своєчасної підготовки звітної інформації.

Питання листування та службового діловодства

Протягом III кварталу 2021 року до райдержадміністрації надійшло всього документів – 2201.

Із них усього:

- електронних повідомлень – 927;
- Постанов Кабінету Міністрів України – 0;
- Указів Президента України – 0;
- рішень обласної ради – 6;
- розпоряджень голови облдержадміністрації – 59;
- обласна державна адміністрація, її структурні підрозділи; обласна рада – 19;

- місцеві органи державної влади, районна рада – 100;
- управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації – 27;
- адміністративно-правові організації – 85;
- підприємства, організації, установи усіх форм власності та інші – 530;
- заяви з питань землекористування – 54;
- заяви з питань надання копій документів – 0;
- інформації – 394.

Вихідних листів – 1577.

Наказів керівника апарату районної державної адміністрації – 207.

Із них усього:

- з основної діяльності – 0
- з питань особового складу – 138;
- з питань надання відпусток – 69.

Розпоряджень районної державної адміністрації – 357.

Із них усього:

- з основної діяльності – 217;
- з господарських питань – 12;
- з питань особового складу – 112;
- з питань надання відпусток – 16.

Правове забезпечення райдержадміністрації

Юридичний відділ апарату райдержадміністрації у своїй діяльності керувався Конституцією України, Законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу" та іншими Законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, Положенням про апарат районної державної адміністрації, Положенням про юридичний відділ апарату районної державної адміністрації.

З питань організації та методики ведення правової роботи відділ керувався рекомендаціями Міністерства юстиції України.

Діяльність відділу здійснювалась на основі поточних планів роботи.

За вищевказаний період юридичним відділом апарату райдержадміністрації проведена наступна робота:

Опрацьовано та проведено правову експертизу відповідно до вимог Регламенту райдержадміністрації 357 проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та 207 проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації.

Протягом III кварталу 2021 року юридичним відділом взято участь у судових розглядах справ, у яких Харківська районна державна адміністрація виступає позивачем, відповідачем, третьою особою:

7 – в Господарському суді Харківської області,

1 – у Харківському апеляційному господарському суді,
8 – у Харківському апеляційному суді,
1 – у Харківському окружному адміністративному суді,
1 – у Другому апеляційному адміністративному суді;
49 – у місцевих судах, а саме: у Харківському районному суді Харківської області, у Київському районному суді м. Харкова, у Дергачівському районному суді, у Нововодолазькому районному суді.

Юридичним відділом відповідно до Регламенту Харківської райдержадміністрації проводилась експертиза проєктів рішень Харківської районної ради Харківської області, які були підготовлені структурними підрозділами райдержадміністрації.

Юридичним відділом апарату райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства ведеться прийом громадян щодо надання юридичної допомоги.

Відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян" юридичним відділом розглянуто та підготовлено пропозиції до 21 звернення громадян із різних питань; 59 листів установ, підприємств та організацій з різних питань.

Постійно підтримується діловий контакт з Управлінням правового забезпечення структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та Юридичним департаментом Харківської обласної державної адміністрації.

Кожного місяця юридичним відділом апарату районної державної адміністрації готується та направляється повний перелік розпоряджень голови райдержадміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) відповідно до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 року № 731 та порядку проведення органами юстиції перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19.01.2010 року № 93/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.01.2010 року № 67/20380.

Надавалась методична та практична допомога працівникам та керівництву апарату, відділів, управлінь та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад з питань дотримання вимог чинного законодавства при підготовці проєктів розпоряджень та рішень.

Свою роботу юридичний відділ апарату райдержадміністрації будує у взаємодії з апаратом та іншими відділами, управліннями та структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Робота відділу управління персоналом

Відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації протягом

III кварталу 2021 року велась постійна робота щодо здійснення кадрової політики, спрямованої на забезпечення державної служби кваліфікованими кадрами, здатними ефективно вирішувати питання економічного і соціального розвитку району.

З метою забезпечення райдержадміністрації якісними кадрами протягом III кварталу поточного року відділом організовано роботу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби, проведено 9 конкурсних відборів кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби, в тому числі: 3 конкурсні відбори для посад категорії "Б" та 6 - на посади категорії "В". За підсумками, визначено зведений рейтинг кандидатів, внесено пропозиції керівнику державної служби та голові районної державної адміністрації щодо визначених кандидатур для визначення переможців. Здійснено документальне оформлення проходження державної служби та трудових відносин 7 осіб, переможців конкурсів.

Своєчасно надано до облдержадміністрації звіт про якісний та кількісний склад державних службовців райдержадміністрації. Щомісячно надавалися звіти до облдержадміністрації про наявність вакантних посад в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації.

З метою забезпечення проходження державної служби відділом з початку 2021 року підготовлено 138 проектів розпоряджень голови райдержадміністрації (120 – з особового складу, 18 – про надання відпусток) та 226 накази керівника апарату (146 – з особового складу, 80 – про надання відпусток).

Впродовж III кварталу 2021 року було проведено 2 засідання Ради по роботі з кадрами, на яких розглядалися наступні питання:

- про документальне оформлення проходження державної служби та трудових відносин в апараті райдержадміністрації;
- про організацію роботи щодо запобігання та протидії проявам корупції у Харківській райдержадміністрації у I півріччі 2021 року.

Працівниками відділу постійно надавалась практична допомога по роботі з кадрами фінансовому управлінню, управлінню соціального захисту населення, службі у справах дітей райдержадміністрації.

Робота відділу ведення Державного реєстру виборців

Відділом ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації з метою виконання закону України "Про Державний реєстр виборців" у III кварталі 2021 року вживалися заходи щодо своєчасного виконання Постанов Центральної виборчої комісії та Кабінету Міністрів, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, забезпечення ефективного та оперативного виконання доручень Центральної виборчої комісії та актів Розпорядника Реєстру .

Робота відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації організована відповідно до Регламенту райдержадміністрації (розпорядження голови райдержадміністрації від

07.04.2020 № 120), Інструкції оператора органу ведення Державного реєстру виборців та положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації.

Згідно плану роботи у III кварталі 2021 року постійно здійснювався візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру, виконувалось щомісячне періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від суб'єктів подання відомостей: Дергачівського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України, Нововодолазького районного сектору Головного управління Державної міграційної служби України, Харківського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області; відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Дергачівському та Золочівському районах; Нововодолазького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану; відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту Люботину; Дергачівського районного суду; Нововодолазького районного суду; Харківського районного суду Харківській області; Військової частини А 1933; Військової частини А 1215 (сел. Кутузівка); Військової частини А1215 (сел. Рогань); Військової частини А 1215 (сел. Лісне) Військової частини 3005; Військової частини 3005 Національної гвардії України 5 слобожанської бригади; Державної установи "Темнівська виправна колонія (№100)"; Державної установи "Хролівський виправний центр (№140)"; Дергачівської міської ради; Мереф'янської міської ради; Південної міської ради; Безлюдівської селищної ради; Височанської селищної ради; Малоданилівської селищної ради; Нововодолазької селищної ради; Пісочинської селищної ради; Роганської селищної ради; Солоницівської селищної ради; Вільхівської сільської ради, Липецької сільської ради; Циркунівської сільської ради, згідно ст. 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців". Здійснювався облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені Розпорядником Реєстру.

Відділом ведення Державного реєстру виборців у III кварталі 2021 року забезпечено опрацювання запитів Дергачівського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України, Нововодолазького районного сектора Головного управління Державної міграційної служби України, Харківського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області до відділу ведення Державного реєстру виборців щодо виконання Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", опрацювання запитів та звернень виборців, у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців".

На сайті Центральної виборчої комісії забезпечено опрацювання звернень виборців через "Особистий кабінет виборця". Забезпечено розгляд запитів внутрішньо переміщених осіб Луганської та Донецької областей, запитів виборців Автономної Республіки Крим.

За III квартал 2021 року проведено аналіз розбіжностей даних Реєстру та відомостей, виявлених як під час проведення періодичного поновлення бази даних Реєстру працівниками відділу, так і виявлених Розпорядником реєстру. Для виявлення виборців, інформація про яких в базі "Державний реєстр виборців" відсутня, застаріла або некоректна, забезпечувалась взаємодія відділу ведення з суб'єктами, на яких покладено функції паспортного контролю.

Проведена обробка інформації щодо найменування нових вулиць, присвоєння номерів будинкам і зміну нумерації існуючих будинків в населених пунктах, що підпорядковані Харківському району.

З відповідальними працівниками органів реєстрації проведено додаткові перевірки реєстрації місця проживання виборців, переадресованих відомостями інших ВВДРВ, виборців, вибувших з установ покарань та знятих з обліку в МЗС. Разом з відповідальними працівниками Державної міграційної служби України в Харківському районі забезпечено проведення перевірок щодо виявлення помилок в персональних даних виборців .

На виконання вимог ЦВК щодо уточнення персональних даних стосовно громадян, що були кратно включені до бази даних Реєстру, громадян без виборчої адреси (вибули), кожним працівником відділу проводилось опрацювання даних згідно закріплення за суб'єктами подання відомостей.

У період з липня по вересень 2021 року було опрацьовано 7349 записів вхідних відомостей періодичного поновлення, внесено 3978 змін виборчих адрес та персональних даних виборців, включено до Реєстру - 699 нових записів; змінено 907 виборчих адрес за зверненням інших відділів ведення Державного реєстру виборців та проведено 123 переадресації іншим відділам ведення Державного реєстру виборців.

Включено до наказів 4687 записів щодо внесення змін до бази даних автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців".

Проведено 37 наказів на знищення 1205 записів, строк збереження яких закінчився, згідно Закону України "Про Державний реєстр виборців".

Підготовлено та оброблено 105 запитів до суб'єктів подання відомостей для уточнення персональних даних та адрес реєстрації 1068 виборців.

Протягом III кварталу 2021 року уточнювалися дані та вносилися відповідні зміни у Довідник виборчих діляниць на постійній основі (звичайних та спеціальних), забезпечувалось ведення геоінформаційної підсистеми АІТС "Державний реєстр виборців" обліку геоінформаційних даних виборчих діляниць, що існують на постійній основі.

Проведена інвентаризація майна у відділі ведення Державного реєстру виборців.

Згідно з календарним планом робіт із захисту інформації в автоматизованій інформаційно-аналітичній системі "Державний реєстр виборців" на рівні органу ведення реєстру виконані організаційні заходи:

- контроль за цілісністю саморуйнівних контрольних-захистних наклеюк;
- контроль ведення документації КСЗІ ІТС ОВР;
- контроль використання ПАЗІ.

Виконані інженерні заходи згідно з календарним планом робіт із захисту інформації в автоматизованій інформаційно-аналітичній системі "Державний реєстр виборців" на рівні органу ведення реєстру:

- інсталяція програмно-апаратних засобів захисту;
- налаштування програмних та технічних засобів;
- контроль відповідності записів у паспортах автоматизованих робочих місць;
- контроль працездатності телекомунікаційного обладнання та КСЗІ;
- контроль працездатності системи охоронної сигналізації;
- контроль працездатності та оновлення антивірусних баз і антивірусного програмного забезпечення на АРМ ІТС ОВР.

Робота відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації постійно вдосконалюється і знаходиться на постійному контролі Служби Розпорядника Реєстру та відділу адміністрування обласної державної адміністрації. За оцінкою Служби Розпорядника Реєстру стану справ та роботи відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Харківської районної державної адміністрації за 12-ти бальною системою оцінювання відділ отримав у III кварталі 2021 року оцінку 11,48.

Робота з питань режимно-секретної діяльності

Підготовлено проекти розпоряджень голови райдержадміністрації:

- про створення позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки Харківського району Харківської області;
- про проведення квартальної перевірки;
- про надання доступу до державної таємниці Гонтаренку С.М.;
- про утворення комісії з перевірки придатності режимного приміщення районної державної адміністрації для проведення секретних робіт;
- про зміну грифа секретності матеріальних носіїв секретної інформації;
- про експертну комісію з питань таємниць Харківської районної державної адміністрації.

Керівництво райдержадміністрації було проінформовано: про результат перевірки матеріальних носіїв секретної інформації за III квартал 2021 року; про стан режимно-секретної роботи у III кварталі 2021 року; про надання доступу до державної таємниці Гонтаренку С.М.

Підготовлені листи до Харківської обласної державної адміністрації:

- на виконання листа від 09 вересня 2021 року № 02-08/2023 щодо проведення інструкторсько-методичних зборів;
- на виконання листа від 12 липня 2021 року № 01-53/5524 щодо участі громадян в охороні громадського порядку;
- на виконання листа від 24 вересня 2021 року № 01-30/7425 щодо створення належних умов відповідно до вимог закону України "Про державну таємницю".

Проведена залікова робота на одержання доступу до державної таємниці начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації.

Вжито відповідних заходів щодо забезпечення охорони державної таємниці в апараті районної державної адміністрації.

Фінансове забезпечення

Відділ фінансового забезпечення апарату у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність районної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, Регламентом Харківської районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, а також Положенням про відділ фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Діяльність відділу здійснювалась на основі поточних планів роботи.

За III квартал 2021 року відділом фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації проведена наступна робота:

- підготовлено та надано звіт про виконання кошторису по державному та місцевому бюджету за III квартал 2021 року до УДКСУ у Харківському районі Харківської області;

- надані щомісячні звіти про заборгованість бюджетних установ ф.№ 7-д по державному та місцевому бюджету до УДКСУ у Харківському районі Харківської області;

- надано Консолідовану звітність за I півріччя про виконання кошторису адміністрації по державному та місцевому бюджету до УДКСУ у Харківському районі Харківської області та управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації;

- підготовлено та надано до відділу фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо перерозподілу бюджетних призначень на 2021 рік між кодами економічної класифікації видатків по КПКВ 7901010 "Здійснення виконавчої влади у Харківській області";

- підготовлено та надано в електронному вигляді до відділу фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації бюджетний запит на 2022-2024 роки по КПКВ 7901010 "Здійснення виконавчої влади у Харківській області";

- підготовлена та надана інформація для відділу фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської облдержадміністрації щодо нарахування заробітної плати;

- надана до управління праці та соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради інформацію про рівень оплати праці за звітні місяця;

- надано до Зміївського РВДВС ГТУЮ у Харківській області звіт про здійснені відрахування та виплати;

- подано до ГУ ДПС у Харківській області (Новобаварський район) звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску;

- підготовлена та надана Фонду соціального страхування заява-розрахунок про суми матеріального забезпечення застрахованим особам, починаючи з шостого календарного дня непрацездатності.

Відділом фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства нараховується заробітна плата працівникам райдержадміністрації та за потребою надаються довідки про доходи.

Відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" відділом протягом III кварталу 2021 року було укладено та опубліковано на майданчику Уповноваженого органу 5 договорів закупівель.

Постійно підтримується діловий контакт з відділом фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації та з управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації.

Голова районної державної адміністрації



Юрій РАЇНА

Тетяна ПЛАХТІЙ +38(057) 777-21-21