



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (м. Харків)**  
вул. Ярослава Мудрого, 16, м. Харків, Харківська область, 61002, тел. факс (057) 751-81-68  
E-mail: info2@kh.minjust.gov.ua, Код ЄДРПОУ 43315445

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Фінансове управління Харківської  
районної державної адміністрації  
Харківської області

Григорівське шосе, 52,  
м. Харків, 61098

*Про повернення нормативно-  
правового акта після державної  
реєстрації*

Відповідно до пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (зі змінами), повертаємо після державної реєстрації наказ фінансового управління Харківської районної державної адміністрації Харківської області від 26 серпня 2021 року № 22 «Про затвердження Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Харківського району Харківської області на 2022-2024 роки», зареєстрований в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків) 21 вересня 2021 року за № 92/272.

Додаток: на 40 арк. в 1 прим.

Перший заступник начальника

Марина ІВАНОВА

Лариса Перепелиця 751 84 72



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000F3B5310037F09200  
Підписувач Іванова Марина Олександрівна  
Дійсний з 31.03.2021 0:00:00 по 30.03.2023 23:59:59

Східне міжрегіональне управління Міністерства  
юстиції (м. Харків)



№ 32875/69070/14/21/08 від 22.09.2021



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

від 26 серпня 2021 року

Харків

№ 22

**Про затвердження Інструкції  
з підготовки пропозицій  
до прогнозу районного бюджету  
Харківського району Харківської  
області на 2022 – 2024 роки**

Відповідно до статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою організації бюджетного процесу і запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Харківського району Харківської області на 2022 - 2024 роки, що додається.

2. Заступнику начальника управління - начальнику бюджетного відділу Людмилі БЕЗПАЛІЙ забезпечити подання в установленому порядку цього наказу на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Юлія КРИВОРУЧКО

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління  
Харківської районної  
державної адміністрації  
Харківської області

26 серпня 2021 року № 22

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету**  
**Харківського району Харківської області на 2022 - 2024 роки**

**I. Загальні положення**

1. Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Харківського району Харківської області на 2022 - 2024 роки (далі - Інструкція) розроблена відповідно до статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс) і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу районного бюджету Харківського району Харківської області на 2022 - 2024 роки (далі - прогноз районного бюджету).

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період, що доводяться головному розпоряднику бюджетних коштів, та пропозиції до прогнозу районного бюджету складаються за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_ -20\_\_ роки (далі - орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20\_\_ -20\_\_ роки загальна (Форма ПП-1) (далі - Форма ПП-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20\_\_ -20\_\_ роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі - Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20\_\_ -20\_\_ роки додаткова (Форма ПП-3) (далі - Форма ПП-3) (додаток 4).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період.

6. У формах пропозицій до прогнозу районного бюджету зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Державної казначейської служби України (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затвержені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування районного бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про районний бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування зазначаються:

районного бюджету - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 10 грудня 2020 року № 756) (далі - код бюджету);

доходів районного бюджету - відповідно до Класифікації доходів бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

видатків та надання кредитів з районного бюджету - відповідно до Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (в редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року №1738) (далі - Економічна класифікація видатків бюджету), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі - Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету), Структури кодування Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (в редакції наказу Міністерства фінансів України від 16 грудня 2019 року № 539), та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (в редакції наказу Міністерства фінансів України

від 17 грудня 2020 року № 781) (далі - Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету);

головних розпорядників коштів - згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 (далі - Типова відомча класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету), та установчими документами.

## II. Основні положення складання пропозицій до прогнозу районного бюджету та розрахунок орієнтовних граничних показників

1. Процес формування пропозицій до прогнозу районного бюджету здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до цієї Інструкції.

2. Пропозиції до прогнозу районного бюджету формуються в терміни, визначені планом заходів щодо складання прогнозу районного бюджету, затвердженим розпорядженням голови Харківської районної державної адміністрації Харківської області в такій послідовності:

1) фінансове управління Харківської районної державної адміністрації Харківської області (далі – фінансове управління) на основі аналізу виконання районного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах та спільно з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів районного бюджету, визначає обсяги фінансування районного бюджету, повернення кредитів до районного бюджету і на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники;

2) фінансове управління у межах загальних орієнтовних граничних показників розраховує орієнтовні граничні показники та доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів;

3) головні розпорядники відповідно до цієї Інструкції та орієнтовних граничних показників складають пропозиції до прогнозу районного бюджету та подають їх до фінансового управління;

4) фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу районного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам цієї Інструкції, за результатами якого начальник фінансового управління приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу районного бюджету.

3. Орієнтовні граничні показники доводяться фінансовим управлінням до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового

періоду, за формою, наведеною у додатку 1 до цієї Інструкції, та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, у тому числі джерелом яких є міжбюджетні трансферти;

видатків за спеціальним фондом, у тому числі джерелом яких є міжбюджетні трансферти (у разі необхідності, зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду.

### III. Порядок складання, розгляду та аналіз пропозицій до прогнозу районного бюджету

1. Головні розпорядники організують та забезпечують складання пропозицій до прогнозу районного бюджету і подають їх до фінансового управління в паперовому та електронному вигляді за формами, наведеними у додатках до цієї Інструкції.

2. Форми пропозиції до прогнозу районного бюджету заповнюються послідовно. Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу районного бюджету є:

стратегія розвитку Харківського району Харківської області;

галузеві районні програми;

річний звіт про виконання районного бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передують плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз районного бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період.

4. З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу

районного бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

5. У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, - зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу районного бюджету головний розпорядник подає фінансовому управлінню інформацію та підтверджуючі документи, матеріали (детальні розрахунки, регламенти проведення заходів, проектно-кошторисну документацію, перелік обладнання та інвентарю тощо) необхідні для здійснення аналізу пропозиції до прогнозу районного бюджету.

7. При заповненні форм пропозицій до прогнозу районного бюджету головний розпорядник бюджетних коштів керується наступними принципами:

пропозиції складаються виходячи з чинного законодавства;

не допускається необґрунтоване завищення обсягів видатків без відповідних детальних розрахунків та обґрунтувань.

8. Головний розпорядник забезпечує своєчасність, достовірність та змістовність поданих до фінансового управління пропозицій до прогнозу районного бюджету, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу районного бюджету.

9. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу районного бюджету, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансферів (іншим місцевим бюджетам), фінансове управління у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу районного бюджету має надіслати обсяги показників міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі районного бюджету за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

10. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу районного бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, меті діяльності, пріоритетності, визначеними документами економічного і соціального розвитку, а також дієвості та використання бюджетних коштів, дотримання вимог цієї Інструкції.

11. Фінансове управління вживає заходи для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу районного бюджету (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

12. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу районного бюджету.

13. У разі надання головним розпорядником необґрунтованих або складених з порушенням вимог цієї Інструкції пропозицій до прогнозу на середньостроковий період, зазначені в таких пропозиціях видатки не будуть включені до прогнозу районного бюджету.

14. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Кодексу.

15. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу районного бюджету головних розпорядників є основою для складання прогнозу районного бюджету.

#### IV. Порядок заповнення Форми ПП-1

1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим управлінням, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1. зазначається найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2. наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів районного бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а



також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4. У пункті 3. наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1. зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 - номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 - 4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 - 10 (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі бюджет розвитку.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу III цієї Інструкції.

У підпункті 3.2. зазначається пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

6. У пункті 4. наводиться інформація щодо порівняння із показниками прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1. наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 - показники видатків/надання кредитів, передбачені прогнозом районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 - показники видатків/надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу районного бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків/надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу районного бюджету, від відповідних показників прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2. надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу районного бюджету, від відповідних показників прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

## V. Порядок заповнення Форми ПП-2

1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу районного бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів,

оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1. зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2. зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3. зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4. зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1. - мета бюджетної програми;

у підпункті 4.2. - завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3. - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5. зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1. зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 3.1. пункту 3. Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення підпункту 5.1. в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2. і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6. зазначаються видатки (підпункт 6.1.) або надання кредитів (підпункт 6.2.) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1., 6.2. - коди Економічної класифікації видатків бюджету/коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1., 6.2. (20\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1., 6.2. (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 підпунктів 6.1., 6.2. (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 - 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1. та у графах 3 - 7 рядку «загальний фонд» пункту 7. мають дорівнювати показникам у графах 6 - 10 у рядку «загальний фонд» підпункту 3.1 пункту 3. Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1. пункту 5. Форми ПП-2.

Показники у графах 3 - 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1. та у графах 3 - 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 7. мають дорівнювати показникам у графах 6 - 10 у рядку «спеціальний

фонд, у тому числі:» підпункту 3.1 пункту 3. Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1. пункту 5. Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1. видатки відображаються за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі поточних та капітальних видатків без їх деталізації.

Під час заповнення підпункту 6.2. надання кредитів з бюджету - за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7. зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8. наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У підпункті 8.1. наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету/код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту/найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У підпункті 8.2. зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9. наводяться обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 - найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 - загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 - загальна вартість проекту;

у графі 4 (20\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 - 8 (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 - очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3 - 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів

## VI. Порядок заповнення Форми ПП-3

1. Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансове управління розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей районного бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1. зазначаються найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2. зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3. наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду та спеціального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 - 3 - зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/Економічної класифікації видатків бюджету/Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20\_\_ рік (план)) - обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20\_\_ рік(план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 - 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4. наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 - 3 - зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20\_\_ рік (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 6 - 8 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20\_\_ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та



спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального фонду буде враховано в граничному показнику видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету, який визначається у прогнозі районного бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового управління  
Харківської районної державної  
адміністрації Харківської області



Юлія КРИВОРУЧКО

Додаток 1  
до Інструкції з підготовки пропозицій до  
прогнозу районного бюджету Харківського  
району Харківської області на 2022 – 2024 роки  
(пункт 3 розділу I, пункту 3 розділу II)

**Орієнтовні граничні показники видатків  
районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету  
головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_ - 20\_\_ роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)	(грн)
Орієнтовні граничні показники				
УСЬОГО видатки, у тому числі:				
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:				
міжбюджетного трансферту				
....				
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:				
....				
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду				

Начальник  
фінансового управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Людмила БЕЗПАЛА

*ЛБ*

Додаток 2

до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Харківського району Харківської області на 2022-2024 роки (пункт 3 розділу І)

**Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20\_\_ - 20\_\_ роки загальна (Форма ПП-1)**

1. \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) \_\_\_\_\_ (код за ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_ (код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
	...						
2.	Ціль 2						
2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
	...						
3.	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						
3.2.	показник досягнення цілі 3						
	...						

3. Видатки/надання кредитів на 20\_\_-20\_\_ роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків/надання кредитів на 20\_\_-20\_\_ роки за бюджетними програмами

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	(грн)				
					20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

### 3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

### 4. Порівняння із показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

#### 4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

(грн)

Найменування	20__ рік			20__ рік		
	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО						
у т. ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						

показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
...						
Ціль 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
...						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

---

Керівник установи-головного  
розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Людмила БЕЗПАЛА

*ЛБ*

Додаток 3  
до Інструкції з підготовки пропозицій до  
прогнозу районного бюджету Харківського  
району Харківської області на 2022 -2024 роки  
(пункт 3 розділу I)

**Пропозиції до прогнозу районного бюджету на 20\_\_ - 20\_\_ роки індивідуальна (Форма ПП-2)**

1.	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	<hr/>	<hr/>	<hr/>	
	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__-20__ роки:			
4.1.	Мета:			
4.2.	Завдання:			
	1) _____			
	2) _____			
4.3.	Підстави:			
	1) _____			
	2) _____			

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_ - 20\_\_ роках

(грн)						
Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	.....					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	.....					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	...					
	повернення кредитів					
	...					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20\_\_ -20\_\_ роках:

---

6. Видатки/надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету/Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20\_\_ -20\_\_ роках:

(грн)						
Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
2000	Поточні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					



X	бюджет розвитку					
3000	Капітальні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

## 6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20\_\_-20\_\_ роках:

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	(грн)				
		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів					
4210	Надання зовнішніх кредитів					
X	УСЬОГО					

## 7. Видатки/надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20\_\_-20\_\_ роках:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	(грн)				
		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

## 8. Показники міжбюджетних трансфертів

## 8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

		(грн)				
Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

## 8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

		(грн)				
Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти із загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					

	Найменування бюджету 2					
II. Трансфери із спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					

9. Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів у 20\_\_ -20\_\_ роках

(грн)

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__ року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	X							X

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Людмила БЕЗПАЛА





X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
			Бюджетна програма 1, у тому числі:						
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 20\_\_ - 20\_\_ роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Людмила БЕЗПАЛА



Додаток 5

до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Харківського району Харківської області на 2022 – 2024 роки (пункт 9 розділу III)

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі районного бюджету на 20\_\_ - 20\_\_ роки**

(найменування місцевого бюджету – надавача міжбюджетного трансферту)

(найменування місцевого фінансового органу

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(найменування місцевого бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту)

(найменування місцевого фінансового органу

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5
I. Трансферти із загального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом I			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом II			
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
X	загальний фонд			
X	спеціальний фонд			

Начальник  
фінансового управління

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Людмила БЕЗПАЛА

