



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.02.2018

м. Харків

№ 103

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити:

1.1 Загальні функціональні обов'язки першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації (додаються).

1.2 Розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації, першим заступником, заступником голови районної державної адміністрації (додається).

1.3 Закріплення першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації за сільськими, селищними та міськими радами Харківського району (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 листопада 2017 року № 866 «Про розподіл обов'язків».

Голова районної державної
адміністрації



Ю. І. РАЇНА

000027

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
райдержадміністрації

15.02.2018 № 103

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації

Перший заступник, заступник голови районної державної адміністрації:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрації, реалізацію компетенції райдержадміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад з питань делегованих повноважень, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації щодо:

1.1 Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України, відповідних заходів райдержадміністрації щодо реалізації цієї програми.

1.2 Формування та виконання районного бюджету.

1.3 Визначення пріоритетних напрямів розвитку економіки району, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих та міжнародних програм і угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку району, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків, прикордонного співробітництва.

1.4 Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці району.

1.5 Координації діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації з питань розвитку конкуренції на внутрішніх товарних ринках та ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах діяльності.

1.6 Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7 Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8 Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій, власних доручень.

1.9 Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

1.10 Має право підпису платіжних, розрахункових, розпорядчих, інших фінансових документів та договорів (відповідно до повноважень).

2. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань:

- що належать до компетенції райдержадміністрації;
- ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною та районною радами (з питань, що входять до їх компетенції), місцевими органами виконавчої влади для розгляду райдержадміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з обласною державною адміністрацією, обласною радою, органами місцевого самоврядування в процесі поточної діяльності райдержадміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії райдержадміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті райдержадміністрації проекти протокольних рішень колегії, розпоряджень голови райдержадміністрації, з питань, що належать до сфери його відання, забезпечує контроль і організує їх виконання.

5. Дає доручення управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад із делегованих повноважень.

6. Бере участь у роботі районної ради та її постійних комісій, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до сфери його діяльності, а також у роботі відповідних управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадянської експертизи діяльності райдержадміністрації в разі надходження письмового запиту з відповідним пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.



8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення головами та очолюваними ними виконавчими комітетами місцевих рад делегованих їм повноважень виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню нормального морально-психологічного клімату у трудових колективах, обстановки злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє роботі громадських організацій.

12. Вносить пропозиції голові райдержадміністрації щодо вирішення питань керівних кадрів управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також щодо притягнення їх до відповідальності за різного роду порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку висновки і пропозиції голові райдержадміністрації щодо погодження, укладення або розірвання контрактів з керівниками підприємств, організацій та установ, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. В разі необхідності вносить голові райдержадміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання підрозділами райдержадміністрації нормативних актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність виконкомів місцевих рад району, підрозділів районної державної адміністрації.

17. Залучає до розробки окремих програм, згідно з напрямками роботи, інші управління, відділи та структурні підрозділи районної державної адміністрації.



18. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та протипожежної безпеки у структурних підрозділах райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації щодо відомостей стосовно характеристик системи запасних пунктів управління, перелік утримувачів яких визначається Кабінетом Міністрів України, в цілому щодо райдержадміністрації, а також відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

20. Здійснює за дорученням голови райдержадміністрації керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

21. Здійснює зв'язки з постійними комісіями районної ради.

22. Забезпечує виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

23. Розглядає звернення громадян і листи підприємств, установ, організацій, документи, інші матеріали, що надійшли до райдержадміністрації в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, що надійшли з порушенням установленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних підрозділах райдержадміністрації, виконкомах місцевих рад. Веде особистий прийом громадян.

24. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує доручення голови районної державної адміністрації.

25. Несе відповідальність за дотриманням Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про запобігання корупції».

**В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації**



М. В. Єрохіна

Деренько О.Д.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
райдержадміністрації

15.02.2018 № 103

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

**між головою районної державної адміністрації,
першим заступником, заступником голови
районної державної адміністрації**

1. Голова районної державної адміністрації РАЙНА Юрій Іванович

1.1 Очолює районну державну адміністрацію і здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і за здійснення райдержадміністрацією її повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, у тому числі забезпечує виконання в межах Харківського району Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України тощо;

представляє райдержадміністрацію у відносинах з обласною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, регулярно інформує про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію;

визначає структуру райдержадміністрації, затверджує штатні розписи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, затверджує положення про апарат райдержадміністрації та положення про її структурні підрозділи, спрямовує і координує діяльність першого заступника голови райдержадміністрації, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи апарату структурні підрозділи райдержадміністрації, призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та їх заступників, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України;



виступає розпорядником коштів райдержадміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів та договорів;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад. Очолює колегію райдержадміністрації та визначені ним консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при райдержадміністрації;

здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та територіальною обороною;

організує технічний захист інформації та створює належні умови для забезпечення контролю за технічним захистом інформації в райдержадміністрації;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в райдержадміністрації;

на виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови райдержадміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення;

організує взаємодію райдержадміністрації з районною радою;

здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства для місцевих державних адміністрацій.

1.2 Координує діяльність у межах своїх повноважень:

управління Державної казначейської служби України у Харківському районі Харківської області;

Північно-східного офісу Держаудитслужби;

Харківського відділу поліції Головного управління національної поліції в Харківській області;

підрозділів Збройних Сил України;

Харківської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління державної фіскальної служби у Харківській області;

відділу в м. Чугуєві управління служби безпеки України в Харківській області;

Харківської місцевої прокуратури № 6 Харківської області;

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

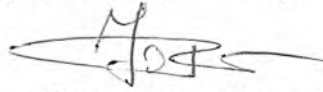
1.3 Спрямовує та контролює діяльність:

фінансового управління;

юридичного відділу апарату (з питань юридичного забезпечення діяльності керівництва райдержадміністрації);

сектору контролю апарату;
 головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату.

1.4 У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а в разі відсутності останнього – заступник голови районної державної адміністрації.



2. Перший заступник голови районної державної адміністрації **ТАНКОВ Григорій Вікторович**

2.1 У межах повноважень райдержадміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Харківського району реалізацію державної політики в галузях:

- оборони та мобілізаційної підготовки;
- забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;
- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- управління архівною справою;
- соціально-економічного розвитку території району, підвищення конкурентоспроможності району та інновацій;
- управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення регуляторної політики;
- зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності;
- обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку, торгівлі та побутового обслуговування населення ;
- внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, закупівель за державні кошти;
- кредитування, валютних ресурсів, інвестицій, державного регулювання;
- реалізації законодавства з питань банкрутства підприємств;
- ціноутворення і формування тарифів;
- стандартизації, метрології і сертифікації;
- демонополізації виробництва і розвитку конкуренції;
- надання адміністративних послуг населенню;
- розвитку агропромислового комплексу району;
- розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції;
- реформування аграрних і земельних відносин в районі;
- переробки сільськогосподарської продукції та харчової промисловості;
- водного і лісового господарства;
- використання природних ресурсів, їх захисту та відтворення;
- промисловості, транспорту і зв'язку;
- охорони природних ресурсів і довкілля; екологічної безпеки;
- містобудування та архітектури, охорони пам'ятників архітектури;



житлово-комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури;
електроенергетики та теплоенергетики;
раціонального використання енергетичних ресурсів;
розвитку будівельного комплексу, молодіжного житлового будівництва та виробництва будівельних матеріалів;
підвищення рівня безпеки дорожнього руху;
поштового зв'язку, телерадіокомунікацій та інших засобів зв'язку.

2.2 Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації:

управління економіки;
фінансового управління (у межах компетенції);
управління житлово-комунального господарства та будівництва;
відділу містобудування та архітектури;
відділу адміністраторів;
відділу державної реєстрації;
відділу агропромислового розвитку;
архівного відділу;
сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату.

2.3 Забезпечує в межах повноважень взаємодію райдержадміністрації із структурними підрозділами обласної державної адміністрації:

департаментом фінансів;
департаментом цивільного захисту;
департаментом оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;
департаментом економіки і міжнародних відносин;
департаментом з підвищення конкурентоспроможності регіону;
департаментом агропромислового розвитку;
департаментом екології та природних ресурсів;
департаментом капітального будівництва;
департаментом містобудування та архітектури;
департаментом житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури;
управлінням паливно-енергетичного комплексу;
управлінням розвитку промисловості;
сектором режимно-секретної роботи;
Державним архівом Харківської області.

2.4 Забезпечує в межах своїх повноважень координацію діяльності а також взаємодію з територіальними органами міністерств та інших



центральної влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

Харківським районним відділом Головного управління державної міграційної служби в Харківській області;

Харківським відділом поліції Головного управління національної поліції в Харківській області (у межах компетенції);

відділу в м. Чугуєві управління служби безпеки України в Харківській області (у межах компетенції);

Харківською місцевою прокуратурою № 6 Харківської області (у межах компетенції);

Харківським районним судом Харківської області;

Харківським районним управлінням Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області;

Харківською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління державної фіскальної служби у Харківській області (у межах компетенції);

Харківським районним військовим комісаріатом;

Харківським прикордонним загonom відділу прикордонної служби «Веселе» Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України (у межах компетенції);

головним управлінням статистики у Харківській області (у межах компетенції);

головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області (у межах компетенції);

Північно-східним офісом Держаудитслужби (у межах компетенції);

підрозділами Збройних Сил України (у межах компетенції);

Харківським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області;

Харківською районною філією Державної установи «Харківський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»;

Державною екологічною інспекцією в Харківській області (у межах компетенції);

міськрайонним управлінням у Харківському районі та м. Люботині Головного управління Держгеокадастру у Харківської області.

2.5 Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 2.1. в тому числі:

Харківським регіональним відділенням Аграрного фонду (у межах компетенції);

Темнівською виправною колонією Управління Державної пенітенціарної служби України в Харківській області (у межах компетенції);

філією «Харківський райавтодор» ДП «Харківський облавтодор» ПАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;



Харківською дирекцією Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;

науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями, навчальними закладами сільськогосподарського профілю та тих, що займаються проблемами переробної промисловості;

сільськогосподарськими підприємствами;

дослідними, проектними та іншими установами, які займаються проблемами паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства та підрозділами лісового господарства;

промисловими підприємствами;

підприємствами харчової промисловості, оптової та роздрібної торгівлі всіх форм власності, підприємствами громадського харчування, а також з побутового обслуговування населення незалежно від форм власності;

підприємствами зв'язку;

автотранспортними підприємствами;

виробничими управліннями житлово-комунального господарства;

Мереф'янським відділенням ПАТ «Харківгаз»;

районними електромережами;

енергозбутовими підприємствами;

страховими компаніями, аудиторськими службами, комерційними банками і біржами, інвестиційними фондами, фондами підтримки підприємництва, фінансово-кредитними спілками, підприємствами малого та середнього бізнесу;

дослідними, проектними та іншими установами економічного профілю, які займаються проблемами торгівлі та побутового обслуговування населення;


вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у галузях, вказаних у пункті 2.1.

2.6 Очолює районну призовну комісію Харківського району під час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу та інші консультативно-дорадчі, допоміжні органи при райдержадміністрації.

2.7 Затверджує в межах компетенції районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків титули будов (об'єктів), будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств державної власності.

2.8 Укладає від імені районної державної адміністрації договори купівлі-продажу, оренди, інші цивільно-правові договори у сфері земельних відносин.

2.9 Вирішує питання (у межах повноважень) контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни районного бюджету. Має право підпису фінансових документів, договорів, платіжних документів, накладних на приймання, передачу товарно-матеріальних цінностей тощо. Затверджує акти на списання матеріальних цінностей.



**3. Заступник голови
районної державної адміністрації
МАЛИШЕВА Оксана Василівна**

3.1 У межах повноважень райдержадміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Харківського району реалізацію державної політики в галузях:

політико-ідеологічної сфери, налагодженні та ефективному здійсненні політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, у тому числі з профспілками; вирішення інших питань суспільно-політичного життя району, питань міжнаціональних відносин;

реформи місцевого самоврядування і адміністративно-територіального поділу району, децентралізації повноважень органів виконавчої влади;

інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, а також у сфері здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

охорони здоров'я;

освіти та науки, науково-технічної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності;

молоді, фізичної культури та спорту;

соціальної політики, реформування системи соціального захисту населення;

соціального забезпечення та соціального захисту населення;

зайнятості населення, праці та заробітної плати;

запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;

з питань сім'ї і жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми;

материнства, дитинства та сім'ї;

гендерної політики;

альтернативної служби;

культури, мистецтва і туризму;

релігій і церкви.

3.2 Спрямовує та контролює діяльність відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації:

відділу ведення Державного реєстру виборців;

сектору масових комунікацій;

управління соціального захисту населення;

відділу у справах молоді та спорту;

відділу охорони здоров'я;

відділу освіти;

відділу культури і туризму;

служби у справах дітей.



3.3 Забезпечує в межах повноважень взаємодію райдержадміністрації із структурними підрозділами обласної державної адміністрації:

- апаратом облдержадміністрації (у межах компетенції);
- юридичним департаментом;
- департаментом соціального захисту населення;
- департаментом науки і освіти;
- управлінням у справах молоді та спорту;
- управлінням масових комунікацій;
- управлінням охорони здоров'я;
- управлінням культури і туризму;
- сектором у справах релігій;
- служби у справах дітей;
- обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3.4 Забезпечує в межах своїх повноважень координацію діяльності а також взаємодію з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області (у межах компетенції);

Харківським приміським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області;

Харківським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області;

районним центром зайнятості населення;

районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Харківським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області (у межах компетенції);

Харківською районною філією Державної установи «Харківський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (у межах компетенції);

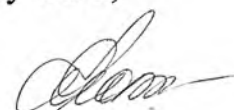
Харківським районним відділом Головного управління державної міграційної служби в Харківській області (у межах повноважень).

3.5 Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, вказаних у пункті 3.1. в тому числі:

Харківським регіональним офісом з підтримки реформи місцевого самоврядування та децентралізації повноважень органів виконавчої влади;

Харківським регіональним інститутом державного управління Національної академії державного управління при Президенті України;

Харківським Національним аграрним університетом ім. В.В.Докучаєва;



міжнародними громадськими організаціями;
громадськими організаціями та інститутами громадянського суспільства;
підприємствами, організаціями та установами міністерств: освіти і науки,
охорони здоров'я, праці та соціальної політики;
загальноосвітніми навчальними закладами району;
медичними установами району;
науково-дослідними та іншими установами гуманітарного профілю;
політичними партіями.

3.6 Забезпечує контроль за виконанням відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації Конституції, законів України, актів Президента України та Уряду, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій у межах своїх повноважень.

3.7 Вирішує питання (у межах повноважень) контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни районного бюджету. Має право підпису фінансових документів, договорів, платіжних документів, накладних на приймання, передачу товарно-матеріальних цінностей тощо. Затверджує акти на списання матеріальних цінностей.

3.8 Забезпечує підготовку робочих поїздок керівництва області та району, бере участь (у межах повноважень) у підготовці робочих візитів керівництва держави.

4. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

Перший заступник голови
райдержадміністрації

Заступник голови
райдержадміністрації

Танков Г.В.

—

Малишева О.В.

Заступник голови
райдержадміністрації

Перший заступник голови
райдержадміністрації

Малишева О.В.

—

Танков Г.В.

**В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації**



М. В. Єрохіна



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
райдержадміністрації

15.02.2018 № 103

ЗАКРІПЛЕННЯ

**першого заступника, заступника голови
райдержадміністрації
за сільськими, селищними та міськими радами
Харківського району**

Танков Г.В.

Мереф'янська
Південноміська
Бабаївська
Безлюдівська
Березівська
Будянська
Васищівська

Височанська
Покотилівська
Роганська
Хорошівська
Котлярівська
Лизогубівська
Яковлівська

Малишева О.В.

Коротичанська
Манченківська
Пісочинська
Веселівська
Вільхівська
Глибоцька
Слобожанська

Кулиничівська
Липецька
Лук'янцівська
Малороганська
Русько-Тишківська
Тернівська
Циркунівська

**В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації**

Деренько О.Д.



М. В. Єрохіна

