



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.03.2018

м. Харків

№ 244

**Про Комісію з питань нагородження  
районної державної адміністрації**

З метою належного розгляду питань, пов'язаних із нагородженнями державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного рівня та відзнаками районного рівня, відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації (додається).
3. Затвердити персональний склад Комісії з питань нагородження районної державної адміністрації (додається).
4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:  
від 18 серпня 2010 року № 6049 «Про Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації»;  
від 27 січня 2017 року № 27 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 серпня 2010 року № 6049 «Про Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації» (зі змінами).
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

00370  
Голова районної державної  
адміністрації



  
Ю. І. РАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської  
районної державної адміністрації

23.03.2018 № 244

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з питань нагородження**  
**районної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Комісія з питань нагородження районної державної адміністрації (далі – Комісія) утворена головою районної державної адміністрації для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації з питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного та районного рівнів.

2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом при районній державній адміністрації. Члени Комісії виконують обов'язки на громадських засадах.

3. Персональний склад Комісії затверджується головою районної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

**II. Основні завдання Комісії**

1. Комісія у межах своєї компетенції розглядає питання, пов'язані з нагородженнями державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного та районного рівнів.

2. Комісія розглядає і надає пропозиції щодо порушених перед головою райдержадміністрації клопотань від державних органів, установ, підприємств і громадських організацій, трудових колективів, груп громадян, а також окремих осіб про:

відзначення державними нагородами України;

нагородження відзнаками Президента України;

нагородження відзнаками Кабінету Міністрів України;

нагородження заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України;

нагородження заохочувальними відзнаками центральних органів виконавчої влади;

нагородження відзнаками обласного рівня;  
нагородження відзнаками районного рівня;  
позбавлення державних нагород України, відзнак Президента України та Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак центральних органів виконавчої влади, відзнак обласного та районного рівнів;  
поновлення у правах на нагороди;  
видачу дублікатів нагород і документів до них замість втрачених;  
повернення нагород і документів до них реабілітованим.

3. Комісія розглядає пропозиції, заяви, скарги, пов'язані з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного та районного рівнів у межах повноважень.

4. Комісія у межах своєї компетенції готує пропозиції голові районної державної адміністрації щодо запровадження, скасування, розробки відзнак районного рівня.

5. Комісія у межах своїх повноважень має право запитувати та одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, посадових осіб інформації, матеріали та документи, необхідні для роботи.

6. Комісія розглядає інші питання, пов'язані із здійсненням повноважень районної державної адміністрації щодо нагороджень.

### **III. Організація роботи Комісії**

1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3. Секретар Комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності Комісії.

4. Матеріали про нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади вносяться голові районної державної адміністрації, як правило, не пізніше як за три місяці, відзнаками Кабінету Міністрів України – за чотири місяця до державного, професійного свята або ювілею, а клопотання про нагородження відзнаками обласного та районного рівня – за два тижні до професійного свята або ювілею.

5. За дорученням голови районної державної адміністрації документи про нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади розглядаються заступниками голови райдержадміністрації не більше двох тижнів з моменту надходження їх до районної державної адміністрації.

6. Секретар Комісії опрацьовує матеріали та за три дні до засідання Комісії надає голові Комісії перелік осіб, нагородні документи яких пропонується розглянути на її засіданні.

7. Секретар Комісії за два дні до засідання Комісії попереджує членів Комісії про дату, час і місце її проведення.

8. Основною формою роботи Комісії є засідання.

9. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше ніж раз на квартал.

10. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.


11. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. Секретар Комісії оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд Комісії.

13. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

14. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколу протягом трьох днів після дня засідання Комісії, візується секретарем Комісії і подається на підпис головуючому на засіданні Комісії.

**Заступник голови районної  
державної адміністрації**

 **О. В. Малишева**

Лазня С. А.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Харківської райдержадміністрації  
23.03.2018 № 244

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

### Комісії з питань нагородження районної державної адміністрації

1. МАЛИШЕВА  
Оксана Василівна — заступник голови  
райдержадміністрації, голова Комісії
2. ЄРОХІНА  
Марина Вікторівна — начальник відділу управління  
персоналом апарату  
райдержадміністрації, заступник  
голови Комісії
3. КОРНІЄНКО  
Людмила Анатоліївна — головний спеціаліст організаційного  
відділу апарату райдержадміністрації,  
секретар Комісії
4. БАБЕЛЬЧУК  
Ольга Іванівна — начальник відділу освіти  
райдержадміністрації
5. КАЗАКОВ  
Олег Євгенович — заступник голови районної ради  
(за згодою)
6. КОВАЛЕНКО  
Ігор Миколайович — начальник управління економіки  
райдержадміністрації
7. ЛУДАН  
Світлана Вікторівна — начальник управління соціального  
захисту населення  
райдержадміністрації
8. ЩЕРБАНЬ  
Лілія Олегівна — головний спеціаліст юридичного  
відділу апарату райдержадміністрації

Заступник голови  
райдержадміністрації



О. В. Малишева

Лазня С.А.

