



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.03.2018

м. Харків

№ 37-к

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 26.02.2013 № 46-к «Про Оргкомітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий держаний службовець» (зі змінами)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (із змінами), Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 лютого 2013 року № 46-к «Про Оргкомітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий держаний службовець» наступні зміни :

1. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Внести до персонального складу Оргкомітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

СИЧОВУ
Ганну Веніамінівну

—
начальник відділу забезпечення доступу до публічної інформації та по роботі із зверненнями громадян апарату.

000559

Голова районної
державної адміністрації



— Ю. І. РАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
районної державної адміністрації

23.03.2018

№ 37-к

ПОЛОЖЕННЯ про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Оргкомітет).

1. Загальні положення

У своїй діяльності Організаційний комітет керується:
Порядком проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (із змінами);

Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49;

Положенням про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті районної державної адміністрації (далі - Положення).

2. Організація роботи Оргкомітету

2.1 Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).

2.2 Засідання Оргкомітету є правомочними, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу .

2.3 Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

2.4 У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

2.5 За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників

Конкурсу не підлягають.

3. Повноваження голови Оргкомітету:

Голова Оргкомітету:

3.1 Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.

3.2 Затверджує План проведення інформаційної кампанії першого туру Конкурсу.

4. Повноваження заступника голови Оргкомітету:

Заступник голови Оргкомітету:

4.1 Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.

4.2 Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, контролює наявність методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному сайті райдержадміністрації.

5. Повноваження Оргкомітету

Оргкомітет :

5.1 Вирішує питання розподілу обов'язків між членами Оргкомітету і затверджує календарний план роботи на кожний поточний рік..

5.2 Уніфікує рівень вимог до умов проведення Конкурсу на першому етапі.

5.3 Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.

5.4 Матеріали першого туру Конкурсу та копії всіх документів щодо переможців цього Конкурсу передає на зберігання до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях.

5.5 За підсумками першого туру Конкурсу шляхом відкритого голосування визначає переможців.

5.6 Організовує урочистості з нагоди нагородження переможців першого туру Конкурсу.

5.7 Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

6. Повноваження членів Оргкомітету

Члени Оргкомітету :

6.1 Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.

6.2 Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру Конкурсу, визначають переможців Конкурсу за номінаціями.

7. Повноваження секретаря Оргкомітету

Секретар Оргкомітету:

7.1 Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до цього Положення.

7.2 Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.

7.3 Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Оргкомітету, складає протоколи засідань.

8. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами), Методичних рекомендаціях щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 та положенням про Оргкомітет.

8.1 Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.

8.2 Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

8.3 Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.

8.4 На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначення переможців першого туру Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

8.5 Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

8.6 Інформування громадськості про хід проведення першого туру Конкурсу відбувається відповідно до затвердженого плану.

**В.о. керівника апарату Харківської
райдержадміністрації**



М. В. Єрохіна