



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31.05.2018

м. Харків

№ 408

**Про встановлення піклування  
над дитиною, позбавленою  
батьківського піклування,**

Відповідно до статей 6, 11, 12, 15, 26, 32, 34 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», частини третьої статті 71 Житлового Кодексу Української РСР, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 56, 59, 61, 62, 63, 69 Цивільного кодексу України, пунктів 37, 39-44, 46-48, 52, 53 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради Харківської області від 14.02.2018 № 59 «Про надання дітям статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування», заяви гр.

р.н., враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини Харківської райдержадміністрації від 03.05.2018 № 10, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Призначити гр. \_\_\_\_\_, р.н., піклувальником над дитиною. позбавленою батьківського піклування, \_\_\_\_\_ р.н.

2. Встановити місце проживання дитини, позбавленої батьківського піклування, \_\_\_\_\_

р.н., за місцем проживання піклувальника за адресою: \_\_\_\_\_ Харківського району Харківської області.

3. Зобов'язати піклувальника \_\_\_\_\_ піклуватись про здоров'я, фізичний та моральний розвиток дитини \_\_\_\_\_ р.н., захищати її права та інтереси.

3.1 Забезпечити належні умови для проживання дитини.

000850

3.2 Проводити двічі на рік медичне обстеження дитини та виконувати рекомендації лікарів-спеціалістів.

3.3 Забезпечити здобуття дитиною освіти, стежити за її навчанням у навчальному закладі, підтримувати зв'язки з учителями.

3.4 Займатися розвитком здібностей дитини, у тому числі залучати її до занять у позашкільних навчальних закладах.

3.5 Співпрацювати з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у ході здійснення соціального супроводу.

3.6 У разі виникнення в сім'ї несприятливих умов для утримання, виховання та навчання дитини повідомляти про це районну службу у справах дітей.

3.7 Використовувати в повному обсязі та за призначенням державну допомогу, що надається дитині, на забезпечення її повноцінного харчування, утримання, виховання, розвитку та освіти.

4. Рекомендувати Харківському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Бакай О.Ю.):

4.1 Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2 Забезпечити постійний соціальний супровід дитини, надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов для проживання дитини в сім'ї піклувальника.

4.3 Забезпечити щороку до 15 грудня надання до служби у справах дітей райдержадміністрації звіту про результати здійснення соціального супроводу дитини та сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації (Лудан С.В.) забезпечити призначення та виплату піклувальнику державної допомоги на дитину

6. Відділу охорони здоров'я райдержадміністрації (Шматько Ю.І.):

6.1 Закріпити дільничного лікаря-педіатра за дитиною

6.2 Забезпечити безоплатне медичне обслуговування, обов'язковий медичний огляд дитини двічі на рік, постійний медичний нагляд за нею і своєчасне лікування.

6.3 Надавати щороку до 15 грудня службі у справах дітей райдержадміністрації інформацію дільничного лікаря-педіатра про стан здоров'я дітей, дотримання піклувальником рекомендацій лікаря.

7. Відділу освіти райдержадміністрації (Бабельчук О.І.):

7.1 Забезпечити право дитини на здобуття повної загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити індивідуальне навчання, а також право дитини на безкоштовне харчування, видачу єдиного квитка.

7.2 Надавати щороку до 15 грудня службі у справах дітей райдержадміністрації інформацію класного керівника загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчається дитина, про рівень розвитку та

знань, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, стан відвідування уроків і своєчасність та якість виконання домашніх завдань, відвідування гуртків, секцій, позашкільних закладів, участь піклувальника у вихованні дитини тощо.

8. Відділу у справах молоді та спорту райдержадміністрації (Полунін В.Ю.), рекомендувати Пісочинській селищній раді Харківського району Харківської області в межах повноважень забезпечити щорічне безоплатне оздоровлення дитини у віці до 18 років.

9. Рекомендувати Харківському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (Уманець В.Г.) вжити заходи щодо закріплення за дитиною уповноваженої посадової особи Національної поліції з метою подання щороку до 15 грудня службі у справах дітей райдержадміністрації інформації про відсутність або наявність проявів асоціальної поведінки у дитини та її піклувальника.

10. Рекомендувати службі у справах дітей по Московському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради вжити заходи щодо збереження за дитиною, позбавленою батьківського піклування, р.н., права на жиле приміщення за адресою: Харків, до досягнення нею повноліття.

11. Службі у справах дітей райдержадміністрації (Калюжна Л.Ф.):

11.1 Взяти під контроль передачу службою у справах дітей по Московському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради піклувальнику документів на дитину

д.н.

11.2 Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї піклувальника.

11.3 На основі інформації, що подається соціальним працівником, який здійснює соціальний супровід сім'ї, класним керівником загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчається дитина, дільничним лікарем-педіатром, уповноваженою посадовою особою Національної поліції, щорічно готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дитини, позбавленої батьківського піклування,

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Малишеву О.В.

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації



Г. В. ТАНКОВ