



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.07.2018

м. Харків

№ 73-к

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників
Харківської районної державної
адміністрації, які виконують
функції з обслуговування**

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2015 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Харківської районної державної адміністрації Харківської області, які виконують функції з обслуговування (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови Харківської районної державної адміністрації від 17 березня 2017 року № 53-к «Про затвердження Положення про преміювання працівників Харківської районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування».
3. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації:



Ю. РАЇНА

001181

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

17.07.2018 № 43-к

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Харківської районної державної адміністрації,
які виконують функції з обслуговування

Це Положення визначає порядок визначення розміру, нарахування та виплати премії працівників Харківської районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1.1 Преміювання за результатами роботи за місяць працівників районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

1.2 Встановлення премій працівникам районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, проводиться головою районної державної адміністрації відповідно до цього Положення.

1.3 Розмір премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, встановлюється головою районної державної адміністрації, шляхом видання відповідного розпорядження.

1.4 Преміювання працівників районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання апарату районної державної адміністрації, утвореного у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

1.5 Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам, які виконують функції з обслуговування

2.1 Розмір місячної премії працівника районної державної адміністрації, який виконує функції з обслуговування, залежить від його

особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених його посадовою інструкцією, а також дорученням керівництва районної державної адміністрації та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань.

2.3 За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівнику районної державної адміністрації, який виконує функції з обслуговування, не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

3.1 Відділ фінансового забезпечення апарат районної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

3.2 Подання про преміювання працівників районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, подаються на ім'я голови районної державної адміністрації:

- на спеціалістів апарату – керівником апарату районної державної адміністрації;

- на спеціалістів структурних підрозділів – керівником структурного підрозділу або заступником керівника (у разі його відсутності);

3.3 Місячна премія працівникам районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

**В.о. керівника апарату
районної державної адміністрації**



М. Єрохіна