



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.02.2019

м. Харків

№ 311

**Про затвердження положення
про комісію з питань евакуації
Харківського району**

Керуючись статтями 6, 28, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження голови райдержадміністрації від 07.08.2014 № 354 «Про утворення районної комісії з питань евакуації» (зі змінами) та з метою вдосконалення роботи з питань евакуації:

1. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Харківського району, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації О. ЦУПИЛА.

Голова районної державної
адміністрації



Ю. РАЇНА

000153

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

15.02.2019 № 14

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань евакуації Харківського району

І. Загальні положення

1. Харківська районна комісія з питань евакуації (далі – евакокомісія) є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу евакуаційних заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з територій, де можливий вплив наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його в безпечних зонах, у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини.

Евакокомісія створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується начальнику цивільного захисту району – голові районної державної адміністрації.

2. Евакокомісії району підпорядковуються органи евакуації (далі – всі евакооргани), що створюються на території району для організації і проведення евакуації населення.

3. Положення про евакокомісію розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру".

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, директивами начальника Цивільної оборони України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

II. Основні завдання районної комісії

Основними завданнями евакокомісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення еваконаселення свого району або еваконаселення, що прибуває з інших районів;
- підготовка населення до приведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних

пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань;

- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

- визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і подання пропозицій голові районної державної адміністрації про їх закріплення за організаціями та об'єктами;

- підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайних ситуацій та підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації щодо прийняття рішення на проведення евакуації населення;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільної оборони району залежно від потреби та координація їх дій;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів району;

- організація приймання населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів;

- організація інформаційного забезпечення;

- здійснення інших функцій, що пов'язані з покладеними на неї завданнями.

III. Права районної комісії

Евакокомісія має право:

- приводити в готовність всі евакооргани, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби

суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам районних служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

- відпрацьовувати та подавати голові районної державної адміністрації – начальнику цивільного захисту району пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території району;

- проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень евакокомісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

IV. Організація роботи районної комісії

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою районної державної адміністрації. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії. Засідання евакокомісії проводяться по мірі необхідності і залежно від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в півріччя. Рішення евакокомісії оформляються протоколами, підписуються головою і секретарем і є обов'язковими для виконання об'єктовими евакуаційними комісіями сільських, селищних, міських рад, установ, підприємств, організацій, які розташовані на території району, незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

Евакокомісія району контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території району, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання евакоорганів зі складу евакуаційної комісії району створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення в безпечні райони з інших районів, областей

туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

Члени районної евакуаційної комісії на період підготовки і проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку (мобільного - при оперативній необхідності), засобами індивідуального захисту за рахунок районної державної адміністрації.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

V. Керівництво та склад районної комісії

1. Склад евакокомісії:

- голова евакокомісії;
 - заступник голови евакокомісії;
 - секретар евакокомісії;
- групи організації евакуаційних заходів:
- оповіщення та зв'язку;
 - обліку евакуації населення та інформації;
 - збору та відправлення евакуйованих;
 - супроводження евакуйованих;
 - організації розміщення еваконаселення в безпечному районі;
- групи забезпечення евакозаходів:
- транспортного забезпечення;
 - охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
 - медичного забезпечення;
 - забезпечення паливно-мастильними матеріалами;
 - забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;
 - вивезення майна.

Персональний склад евакокомісії затверджується головою комісії з питань евакуації. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами району в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах і персональний склад визначаються рішенням голови евакокомісії.

Роботою районної евакокомісії керує її голова, а в разі відсутності голови - його заступник. Посадовий склад евакокомісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації.

Голова евакокомісії підпорядковується голові районної державної адміністрації – начальнику цивільного захисту району, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає:

- за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
- підготовку особового складу комісії та евакоорганів району до виконання покладених на них завдань.

Голова евакокомісії визначає чисельний та персональний склад комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальника груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакокомісії:

- здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;
- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення району в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контролює створення евакоорганів у районі, достатніх для евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затверджує функціональні обов'язки членів евакокомісії району;
- здійснює керівництво евакуаційними органами району при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності;
- бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків та організації навчання.

3. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення району на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

4. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його

заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить;
облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

VI. Основні завдання груп районної комісії

1. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.

2. Основні завдання групи оповіщення та зв'язку:

- розроблення схеми оповіщення і зв'язку евакуаційної комісії;

- забезпечення надійного зв'язку голови евакокомісії району з керівництвом евакуаційної комісії області, евакоорганами району та взаємодіючими органами;

- підтримання системи зв'язку в постійній готовності для забезпечення безперервного управління евакуаційними заходами.

3. Основні завдання групи обліку евакуації населення та інформації:

- організація обліку працівників та населення, що підлягають евакуації, складання та регулярне (не рідше двох разів на рік) коригування списків населення, яке підлягає евакуації;

- уточнення списків населення при оголошенні евакуації, організації ведення обліку евакуйованих, що прибувають на пункти збору;

- збирання та узагальнення даних про хід евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон, а також про прибуття і розміщення евакуйованих у безпечному районі;

- підготовка донесень про хід евакуації.

4. Основні завдання групи збору та відправлення евакуйованих:

- уточнення місць знаходження збірних, проміжних і приймальних евакопунктів, установа і підтримання зв'язку з їх керівництвом, уточнення маршрутів руху евакуйованих до ЗЕП та до станції посадки у вагони (автобуси);
- організація розподілу евакуйованого населення за вагонами (автобусами);
- узагальнення даних про кількість прибуваючого населення на ЗЕП для відправки його в безпечні райони (пункти);
- уточнення списків осіб, яким потрібні транспортні засоби (хворих, інвалідів, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми);
- формування пішохідних колон та їх відправлення на ЗЕП;
- виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

5. Основні завдання групи супроводження евакуйованих:

- формування пішохідних колон, призначення та інструктаж старших колон, вагонів і автобусів, вручення їм схем маршрутів руху;
- супроводження евакуйованих, підтримання порядку під час руху пішохідних колон та транспорту;
- установа і підтримання зв'язку із керівництвом залізниці і автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей;
- одержання і періодичне уточнення інформації про кількість та місткість вагонів і автобусів, маршрути і час руху до місць (станцій) посадки на транспорт, номери колії, вагонів, автобусів тощо;
- доведення інформації про порядок посадки на транспорт до евакуйованих;
- проведення посадки евакуйованих на транспорт, забезпечення при цьому дотримання правил безпеки;
- організація доставки автотранспортом від ЗЕП до залізничної станції дітей, інвалідів, осіб похилого віку, а також речей евакуйованих;
- організація медичного забезпечення на маршрутах руху евакуйованих;
- організація ведення радіаційної і хімічної розвідки на маршрутах руху пішохідних колон та транспорту з евакуйованими;
- виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

До складу групи супроводження евакуйованих входять начальники пішохідних і автомобільних колон.

6. Основні завдання групи організації розміщення еваконаселення в безпечному районі - представників евакокомісії на приймальних евакуаційних пунктах:

- розроблення і узгодження з органами самоврядування плану розміщення евакуйованого населення у районі їх нового місця розташування;

- організація зустрічі евакуйованих у пункті призначення, дотримання правил безпеки при їх висадженні із транспорту;

- ведення обліку евакуйованих на приймальному евакопункті (ПЕП) у районі нового місця розташування об'єкта, відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення;

- підготовка та надання донесень про хід евакуації до районної евакокомісії.

7. Основні завдання групи вивезення майна:

- узагальнення даних щодо переліку документів та майна об'єкта, які підлягають вивезенню на нове місце його розташування при евакуації;

- здійснення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення документів та майна і матеріально-технічного забезпечення їх перевезення;

- регулярне (не рідше одного разу на рік) уточнення переліків документів та майна, а також розрахунків транспортного забезпечення для їх вивезення;

- організація завантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;

- супроводження і організація охорони вантажів об'єкта при їх перевезенні під час евакуації.

8. Основні завдання групи представників евакокомісії на збірному евакуаційному пункті:

- установлення і підтримання постійного зв'язку із адміністрацією ЗЕП;

- організація зустрічі евакуйованих на ЗЕП, звірка наявності людей із списками, уточнення списків і передача їх адміністрації ЗЕП для реєстрації евакуйованих;

- організація обліку евакуйованих, що прибувають на ЗЕП, їх реєстрація і організація відправлення на станції (пункти) посадки на автотранспорт, потяги або на пішохідні маршрути;

- надання допомоги адміністрації ЗЕП у формуванні колон і їх відправленні;

- періодичне подання голові евакокомісії (до групи обліку) даних про проходження евакуйованих через ЗЕП.

Основні завдання груп забезпечення евакуаційних заходів - охорони громадського порядку, забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності, медичного забезпечення, транспортного забезпечення, забезпечення паливно-мастильними матеріалами - визначено у Положеннях про відповідні районні служби цивільної оборони (цивільного захисту).

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації,
голова районної комісії
з питань евакуації**

Олег Тройно




О. ЦУПИЛО