



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.02.2019

м. Харків

№ 53

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, що надійшли на розгляд до райдержадміністрації протягом 2018 року**

На виконання Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та враховуючи рішення колегії райдержадміністрації від 27 лютого 2019 року:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, що надійшли на розгляд до райдержадміністрації протягом 2018 року взяти до відома.

2. Першому заступнику, заступникам голови райдержадміністрації, керівнику апарату, керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1 Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2.2 Дотримуватись затверджених графіків особистого прийому громадян в райдержадміністрації та виїзних прийомів.

2.3 Вжити заходів щодо недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, запитами на отримання публічної інформації.

2.4 Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, особливу увагу приділити організації систематичних зустрічей із населенням як безпосередньо на місцях, так і через засоби масової інформації.

3. Рекомендувати головам сільських, селищних, міських рад вжити аналогічних заходів.

000206

4. Керівнику апарату райдержадміністрації (М. ЄРОХІНА) забезпечити:

4.1 Систематичний контроль за організацією проведення особистого прийому громадян керівниками управлінь та відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

4.2 Своєчасний розгляд стану роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації на апаратних нарадах та колегіях райдержадміністрації.

5. Відділу забезпечення доступу до публічної інформації та по роботі із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації (Г. СИЧОВА) :

5.1 Продовжити роботу щодо аналізу питань, порушених у зверненнях громадян та запитах на отримання публічної інформації щомісячно протягом 2019 року.

5.2 Відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснювати оприлюднення та регулярне оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

5.3 Інформувати керівника апарату райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, дотримання їх строків розгляду щомісячно, протягом 2019 року.

5.4 Постійно надавати необхідну методичну та практичну допомогу в роботі із зверненнями громадян, запитами на отримання публічної інформації керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та працівникам органів місцевого самоврядування.

6. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на керівника апарату райдержадміністрації М. ЄРОХІНУ.

Голова районної державної  
адміністрації



Ю. РАЇНА