



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.01.2020

м. Харків

№ 6

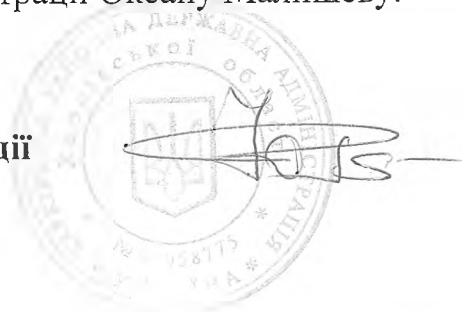
**Про затвердження Положення про відділ
культури, молоді та спорту Харківської
районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 22, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Харківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 червня 2019 року № 485, розпорядження голови Харківської районної державної адміністрації від 26 листопада 2019 року № 332 «Про структуру районної державної адміністрації» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту Харківської районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Оксану Малишеву.

Голова районної
державної адміністрації



Юрій РАЇНА

000006

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

від «70» 01 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, молоді та спорту
Харківської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, молоді та спорту Харківської районної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відділ у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо голові райдержадміністрації та заступнику голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків. Відділ підзвітний та підконтрольний управлінням культури і туризму та у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки, Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної, районної держадміністрацій, рішеннями обласної, районної рад, наказами начальників управлінь культури і туризму та у справах молоді та спорту облдержадміністрації, а також положенням про Відділ.

1.3. Положення про Відділ затверджується розпорядженням голови Харківської районної державної адміністрації.

1.4. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на підставі розпорядження голови райдержадміністрації.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

1.6. Відділ є правонаступником відділу культури і туризму та відділу у справах молоді та спорту Харківської районної державної адміністрації, що реорганізовані розпорядженням голови райдержадміністрації зі збереженням їх функцій.

1.7. Відділ, в особі керівника, є головним розпорядником коштів за бюджетними призначеннями, передбаченими місцевим бюджетом.

1.8. Відділу підзвітні і підпорядковані централізована бібліотечна система району, комунальні початкові спеціалізовані мистецькі заклади, інші заклади культури району.

1.9. Відділ є неприбутковою установою.

1.10. Робота Відділу ведеться згідно з перспективними (річними) та поточними (квартальними, місячними) планами, відповідно до доручень керівництва, функцій Відділу.

1.11. Діловодство Відділу ведеться згідно з номенклатурою справ Відділу.

2. Основні завдання

Основними завданнями Відділу є:

реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, забезпечення реалізації державних стандартів у сфері мистецької освіти, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина, сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, забезпечення вільного розвитку культурно - мистецьких процесів, сприяння загальнонаціональній культурній консолідації, сприяння збереженню культурної спадщини, забезпечення реалізації державної політики на території району з питань молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури та спорту, виконання відповідних цільових програм.

Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі на території району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

4) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень; бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

5) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання до Харківської облдержадміністрації;

6) здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту, організації оздоровлення та відпочинку дітей, молодіжної політики, що перебувають у сфері управління

райдержадміністрації;

7) подає пропозиції до проекту Програми соціально-економічного розвитку Харківського району;

8) вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету та забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку, організації оздоровлення та відпочинку дітей, фізкультурно-оздоровчого та спортивного розвитку на території району; контролює, координує та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органам виконавчої влади з питань культури, туризму, молоді та спорту;

10) організовує діяльність централізованої бібліотечної системи;

11) організовує діяльність комунальних початкових спеціалізованих мистецьких закладів району

12) розробляє проекти програм розвитку культури, молоді та спорту, організації оздоровлення та відпочинку дітей у районі і подає їх на розгляд голові райдержадміністрації;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) забезпечує участь в організації та проведенні міжнародних, обласних та районних виставок, виставок-ярмарків, спортивних змагань, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує реалізацію державної соціальної політики на території району; повноважень, встановлених законодавством України у сферах оздоровлення та відпочинку дітей, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, культури, питання охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва); реалізує державну мовну політику на території Харківського району.

23) сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

24) сприяє молодіжним громадським організаціям, федераціям з видів спорту в проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту; сприяє діяльності творчих спілок, діяльності національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології,

монументального мистецтва);

25) сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел; проведенню роботи з фіксації зразків нематеріальної культурної спадщини;

26) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

27) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

28) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у Харківському районі;

29) координує заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту;

30) здійснює координацію і контроль за діяльністю комунальних початкових спеціалізованих навчальних закладів району;

31) координує заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників сфери культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту, керівників, викладачів комунальних початкових спеціалізованих навчальних закладів;

32) здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за межі Харківського району;

33) забезпечує захист персональних даних;

34) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

35) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

3. Функції Відділу

3.1. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, для централізованого комплектування і використання бібліотечних фондів, розвитку фізичної культури та спорту.

3.2. Надає організаційно-методичну допомогу закладам, підприємствам і організаціям у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, молодіжної політики.

3.3. Проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів, фестивалі, свята, виставки творів образотворчого та декоративно - ужиткового мистецтва та інші заходи з питань, що належать до його повноважень.

3.4. Організовує та проводить олімпіади, бере участь у них; проводить фізкультурно - спортивні заходи серед широких верств населення, залучаючи їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує

пропаганду здорового способу життя.

3.5. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища території району, відродженню осередків традиційної народної творчості.

3.6. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази.

3.7. Удосконалює, в межах своїх повноважень, систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку.

3.8. Веде облік, здійснює заходи щодо організації охорони, реставрації пам'яток історії та культури, що знаходяться на території району.

3.9. Здійснює контроль за збереженням пам'яток історії та культури, що знаходяться на території району і включені до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду.

3.10. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози, знищення, руйнування або пошкодження, дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорон.

3.11. Надає методичну допомогу та порушує клопотання про надання дозволів щодо:

- відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

- відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

3.12. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини.

3.13. Веде контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

3.14. Організовує:

- розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини, розвитку культури і туризму, розвитку фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, молодіжної політики;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, мистецької освіти, туризму, охорони культурної спадщини, бібліотечної справи, розвитку фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, молодіжної політики, проведення інформаційно-роз'яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, "гарячих ліній", семінарів та тренінгів з питань, що належать до його компетенції.

3.15. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно - оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально - побутовій сфері, масового спорту, спорту осіб з інвалідністю і ветеранів, підвищення рівня мистецької освіти населення.

3.16. Вживає в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному

середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.17. Комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях всеукраїнського, обласного та районного рівня.

3.18. Забезпечує підготовку і проведення у районі навчально – тренувальних зборів спортсменів, участь їх у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.19. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально – тренувальних зборів; організацію та проведення заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.20. Здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування, типу і форми власності.

3.21. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно – спортивних закладів, позашкільних навчальних закладів мистецтв, вживає заходи щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально – технічної бази.

3.22. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління райдержадміністрації, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.23. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту, закладів культури та позашкільних навчальних закладів мистецтв.

3.24. Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури та закладів фізичної культури та спорту.

3.25. Сприяє оновленню та комплектуванню фондів бібліотек району.

3.26. Забезпечує підвищення якості проведення навчальних занять на основі запровадження новітніх освітніх технологій в комунальних початкових спеціалізованих навчальних закладах.

3.27. Здійснює контроль за організацією якісної навчально – виховної та методичної роботи комунальних початкових спеціалізованих навчальних закладів.

3.28. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту, закладів культури, позашкільних мистецьких закладів освіти державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, нагородження відзнаками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

3.29. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

3.30. Сприяє в межах своїх повноважень працевлаштуванню та зайнятості молоді.

3.31. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини,

фізичної культури та спорту, проводить інформаційну та рекламну діяльність.

3.32 . Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права Відділу

Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. Готувати проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до його повноважень.

4.2. Проводити інструктування, надавати консультації, методичні рекомендації з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.3. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб місцевого самоврядування, структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, інших органів, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

4.4. Залучати, за необхідності, за згодою голови райдержадміністрації та заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціалістів з метою підготовки проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

4.5. Брати участь у роботі засідань органів місцевого самоврядування та їх виконавчих комітетів, а також у нарадах та семінарах, що проводяться цими органами.

4.6. Брати участь у засіданнях дорадчих та колегіальних органів, нарадах, семінарах, що проводяться в райдержадміністрації; користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.7. Скликати в установленому порядку наради, семінари, круглі столи з питань, що належать до його компетенції.

4.8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Організація роботи Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно з Законом України «Про державну службу».

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

6. Начальник Відділу:

6.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

6.2. Забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ щодо реалізації державної політики в діяльності райдержадміністрації; несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

6.3. Організовує та контролює роботу Відділу, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на Відділ завдань.

6.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.

6.5. Розробляє та подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Відділ.

6.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

6.7. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

6.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень.

6.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесій Харківської районної ради, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.9.1. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації.

6.9.2. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

6.9.3. Забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, правил етичної поведінки.

6.9.4. Бере участь у нарадах та засіданнях дорадчих та колегіальних органів, що проводяться в райдержадміністрації.

6.9.4. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.9.5. Розробляє методичні матеріали з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

6.9.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.9.7. Забезпечує дотримання Конституції України, актів законодавства, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, указів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють розвиток сфери культури, мистецької освіти, молоді та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, порядку укладення та оформлення договорів і угод, порядку ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

6.9.8. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу.

6.9.9. Видає накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, що підлягають обов'язковій державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

6.10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.11. Начальник несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

6.12. За порушення трудової та виконавчої дисципліни начальник Відділу притягується до відповідальності згідно із законодавством.

Заступник голови районної
державної адміністрації



Оксана МАЛИШЕВА