



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.02.2020

м. Харків

№ 63

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити:

1.1 Загальні функціональні обов'язки заступника голови районної державної адміністрації (додаються).

1.2 Розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації, заступниками голови районної державної адміністрації (додається).

1.3 Закріплення заступників голови районної державної адміністрації за сільськими, селищними та міськими радами Харківського району (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації, а саме:

від 17 липня 2018 року № 608 «Про розподіл обов'язків»;

від 20 липня 2018 року № 628 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 17.07.2018 № 608 «Про розподіл обов'язків»;

від 13 листопада 2018 року № 1150 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 17.07.2018 № 608 «Про розподіл обов'язків» (зі змінами).

Голова районної державної
адміністрації




Ю. РАЇНА

000164

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

20.02.2020 № 63

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

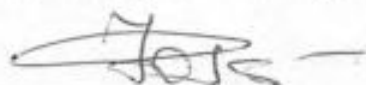
між головою районної державної адміністрації та
заступниками голови районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації Юрій РАЇНА

1.1 Очолює районну державну адміністрацію і здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і за здійснення районною державною адміністрацією її повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, у тому числі забезпечує виконання в межах Харківського району Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України тощо;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з обласною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, регулярно інформує про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

визначає структуру районної державної адміністрації, затверджує штатні розписи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, затверджує положення про апарат районної державної адміністрації та положення про її структурні підрозділи, спрямовує і координує діяльність першого заступника голови районної державної адміністрації, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи апарату структурні підрозділи районної державної адміністрації, призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил



та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України;

виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів та договорів;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації та визначені ним консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при районній державній адміністрації;

здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та територіальною обороною;

організує технічний захист інформації та створює належні умови для забезпечення контролю за технічним захистом інформації в районній державній адміністрації;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в районній державній адміністрації;

на виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови районної державної адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення;

проводить роботу щодо запобігання та виявлення корупції;

організує взаємодію районної державної адміністрації з районною радою;

здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства для місцевих державних адміністрацій.

1.2 Координує діяльність у межах своїх повноважень:

управління Державної казначейської служби України у Харківському районі Харківської області;

Харківського відділу поліції Головного управління національної поліції в Харківській області;

підрозділів Збройних Сил України;

Харківської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління державної фіскальної служби у Харківській області;

відділу в м. Чугуєві управління служби безпеки України в Харківській області;

Харківської місцевої прокуратури № 6 Харківської області;

Харківським районним управлінням Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області;

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.



1.3 Голова районної державної адміністрації взаємодіє з іншими гілками влади – судовою та представницькою в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

1.4 Спрямовує діяльність:

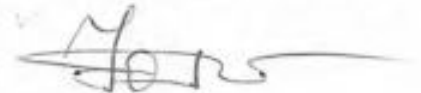
апарату районної державної адміністрації;
 фінансового управління;
 юридичного сектору апарату;
 головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи;

головного спеціаліста відділу управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату;

головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, енергетики, цивільного захисту та захисту довкілля управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту.

1.5 Очолює колегію районної державної адміністрації, районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації, комісію з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації.

1.6 У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує один із заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.



**2. Заступник голови
 районної державної адміністрації
Оксана МАЛИШЕВА**

2.1 У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Харківського району реалізацію державної політики в галузях:

політико-ідеологічної сфери, налагодженні та ефективному здійсненні політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, у тому числі з профспілками; вирішення інших питань суспільно-політичного життя району, питань міжнаціональних відносин;

інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, а також у сфері здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

оборонної роботи;



забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

- розвитку агропромислового комплексу району;
- розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції;
- реформування аграрних і земельних відносин в районі;
- переробки сільськогосподарської продукції та харчової промисловості;
- водного і лісового господарства;
- використання природних ресурсів, їх захисту та відтворення;
- охорони природних ресурсів і довкілля; екологічної безпеки;
- містобудування та архітектури;
- охорони пам'ятників архітектури;
- освіти та науки, науково-технічної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності;
- релігій і церкви;
- молоді, фізичної культури та спорту;
- соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню правопорушень неповнолітніми;
- з питань сім'ї і жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї;
- материнства, дитинства та сім'ї;
- гендерної політики;
- культури, мистецтва і туризму;
- управління архівною справою.

2.2 Спрямовує та контролює діяльність відділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації:

управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту (у межах компетенції), зокрема: сектору з питань містобудування, архітектури та інфраструктури;

відділу управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату (у межах компетенції);

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату (у межах компетенції).

відділу освіти;

відділу культури молоді та спорту;

служби у справах дітей;

архівного відділу;

юридичного сектору апарату (у межах компетенції).

2.3 Забезпечує в межах повноважень взаємодію райдержадміністрації із структурними підрозділами обласної державної адміністрації:



апаратом облдержадміністрації (у межах компетенції);
 юридичним департаментом (у межах компетенції);
 департаментом цивільного захисту (у межах компетенції);
 департаментом оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з
 правоохоронними органами (у межах компетенції);
 департаментом агропромислового розвитку;
 департаментом екології та природних ресурсів;
 департаментом містобудування та архітектури;
 департаментом науки і освіти;
 управлінням масових комунікацій;
 управлінням у справах молоді та спорту;
 управлінням культури і туризму;
 службою у справах дітей;
 сектором у справах релігій;
 обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 Державним архівом Харківської області.

2.4 Забезпечує в межах своїх повноважень координацію діяльності та взаємодію з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів, правоохоронними органами, органами прокуратури та суду:

Харківським відділом поліції Головного управління національної поліції в Харківській області;

Харківським районним відділом Головного управління державної міграційної служби в Харківській області;

відділом в м. Чугуєві управління служби безпеки України в Харківській області;

Харківською місцевою прокуратурою № 6 Харківської області;

Харківським районним судом Харківської області;

Харківським районним військовим комісаріатом;

Харківським прикордонним загonom відділу прикордонної служби «Веселе» Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;

підрозділами Збройних Сил України;

Державною екологічною інспекцією в Харківській області;

Харківським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області;

міськрайонним управлінням у Харківському районі та м. Люботині Головного управління Держгеокадастру у Харківській області.

головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області;

районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2.5 Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями

незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, вказаних у пункті 2.1. у тому числі:

Темнівською виправною колонією Управління Державної пенітенціарної служби України в Харківській області;

науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями, навчальними закладами сільськогосподарського профілю та тих, що займаються проблемами переробної промисловості;

сільськогосподарськими підприємствами;

підприємствами, організаціями та установами міністерств: освіти і науки;

загальноосвітніми навчальними закладами району;

науково-дослідними та іншими установами гуманітарного профілю;

громадськими організаціями та інститутами громадянського суспільства;


політичними партіями.

2.6 Очолює районну призовну комісію Харківського району під час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу та інші консультативно-дорадчі, допоміжні органи при райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2.7 Затверджує в межах компетенції районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків титули будов (об'єктів), будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств державної власності.

2.8 Укладає від імені районної державної адміністрації договори купівлі-продажу, оренди, інші цивільно-правові договори у сфері земельних відносин.

2.9 У разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його функції і повноваження, заміщує на період відсутності іншого заступника голови районної державної адміністрації.



**3. Заступник голови
районної державної адміністрації
Наталія МСУШ**

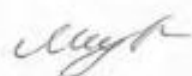
3.1 У межах повноважень райдержадміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Харківського району реалізацію державної політики в галузях:

бюджету;

реформи місцевого самоврядування і адміністративно-територіального поділу району, децентралізації повноважень органів виконавчої влади;

соціально-економічного розвитку території району, підвищення конкурентоспроможності району та інновацій;

управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення регуляторної політики;



зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності;
 споживчого ринку, торгівлі та побутового обслуговування населення;
 внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, закупівель
 за державні кошти;
 інвестицій, державного регулювання;
 реалізації законодавства з питань банкрутства підприємств;
 демонополізації виробництва і розвитку конкуренції;
 стандартизації, метрології і сертифікації;
 надання адміністративних послуг населенню;
 промисловості, транспорту і зв'язку;
 ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури;
 електроенергетики та теплоенергетики;
 раціонального використання енергетичних ресурсів;
 розвитку будівельного комплексу, молодіжного житлового будівництва
 та виробництва будівельних матеріалів;
 охорони здоров'я;
 соціальної політики, реформування системи соціального захисту
 населення;
 соціального забезпечення і соціального захисту населення;
 запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою
 статі;
 протидії торгівлі людьми;
 альтернативної служби;
 зайнятості населення, праці та заробітної плати;
 підвищення рівня безпеки дорожнього руху;
 поштового зв'язку, телерадіокомунікацій та інших засобів зв'язку.

3.2 Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації:

управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту (у межах компетенції), зокрема: відділу житлово-комунального господарства, енергетики, цивільного захисту та захисту довкілля;
 відділу управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату (у межах компетенції);
 відділу фінансового забезпечення апарату (у межах компетенції);
 фінансового управління (у межах компетенції);
 управління соціального захисту населення;
 сектору адміністраторів;
 сектору державної реєстрації.

3.3 Забезпечує в межах повноважень взаємодію райдержадміністрації із структурними підрозділами обласної державної адміністрації:

апаратом облдержадміністрації (у межах компетенції);
 департаментом фінансів;
 департаментом економіки і міжнародних відносин;
 департаментом з підвищення конкурентоспроможності регіону;
 департаментом капітального будівництва;
 департаментом житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури;
 департаментом соціального захисту населення;
 управлінням розвитку промисловості;
 управлінням паливно-енергетичного комплексу;
 управлінням охорони здоров'я.

3.4 Забезпечує в межах своїх повноважень координацію діяльності та взаємодію з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

Харківською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління державної фіскальної служби у Харківській області (у межах компетенції);

головним управлінням статистики у Харківській області (у межах компетенції);

Північно-східним офісом Держаудитслужби (у межах компетенції);

Харківським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області;

Службою автомобільних доріг у Харківській області;

Харківським територіальним представництвом Національної комісії регулювання електроенергетики України;

Харківським приміським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області;

Харківським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області;

Харківською дирекцією Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;

Харківською районною філією Державної установи «Харківський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (у межах компетенції);

районним центром зайнятості населення;

Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

3.5 Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, вказаних у пункті 3.1. в тому числі:

Темнівською виправною колонією Управління Державної пенітенціарної служби України в Харківській області;

філією «Харківський райавтодор» ДП «Харківський облавтодор» ПАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;

дослідними, проектними та іншими установами, які займаються проблемами паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства та підрозділами лісового господарства;

виробничими управліннями житлово-комунального господарства;

Мереф'янським відділенням ПАТ «Харківгаз»;

районними електромережами;

енергозбутовими підприємствами.

промисловими підприємствами;

підприємствами харчової промисловості, оптової та роздрібної торгівлі всіх форм власності, підприємствами громадського харчування, а також з побутового обслуговування населення незалежно від форм власності;

підприємствами зв'язку;

автотранспортними підприємствами;

страховими компаніями, аудиторськими службами, комерційними банками і біржами, інвестиційними фондами, фондами підтримки підприємництва, фінансово-кредитними спілками, підприємствами малого та середнього бізнесу;

дослідними, проектними та іншими установами економічного профілю, які займаються проблемами торгівлі та побутового обслуговування населення;

медичними установами району;

вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у галузях, вказаних у пункті 3.1.

3.6 У разі відсутності іншого заступника голови районної державної адміністрації виконує його функції і повноваження, у разі відсутності голови районної державної адміністрації та іншого заступника голови районної державної адміністрації – функції і повноваження голови районної державної адміністрації.

**В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації**



Тамара САМОЙЛЕНКО

М. С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
районної державної адміністрації

20.02.2020 № 63

ЗАКРІПЛЕННЯ
заступників голови райдержадміністрації
за сільськими, селищними, міськими радами
Харківського району

Малишева О.В.

Бабаївська селищна рада
Куличівська селищна рада
Манченківська селищна рада
Хорошівська селищна рада
Вільхівська сільська рада
Веселівська сільська рада
Глибоцька сільська рада
Липецька сільська рада
Лук'янцівська сільська рада
Малороганська сільська рада
Слобожанська сільська рада
Тернівська сільська рада

Пісочинська селищна рада (ОТГ)
Роганська селищна рада (ОТГ)
Циркунівська сільська рада (ОТГ)

Мсуш Н.В.

Південноміська рада
Безлюдівська селищна рада
Будянська селищна рада
Васищівська селищна рада
Височанська селищна рада
Покотилівська селищна рада
Котлярівська сільська рада
Лизогубівська сільська рада
Яковлівська сільська рада

Мереф'янська міська рада (ОТГ)

В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації



Тамара САМОЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

20.02.2020 № 63

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

заступника голови районної державної адміністрації

Заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрації, реалізацію компетенції районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад з питань делегованих повноважень, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації щодо:

1.1 Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України, відповідних заходів районної державної адміністрації щодо реалізації цієї програми.

1.2 Формування та виконання районного бюджету.

1.3 Визначення пріоритетних напрямів розвитку економіки району, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих та міжнародних програм і угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку району, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків, прикордонного співробітництва.

1.4 Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці району.

1.5 Координації діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань розвитку конкуренції на внутрішніх товарних ринках та ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах діяльності.

1.6 Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7 Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8 Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій, власних доручень.

1.9 Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

1.10 Має право підпису платіжних, розрахункових, розпорядчих, інших фінансових документів та договорів (відповідно до повноважень).

2. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань:

- що належать до компетенції районної державної адміністрації;
- ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною та районною радами (з питань, що входять до їх компетенції), місцевими органами виконавчої влади для розгляду райдержадміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, обласною, районною радами, іншими органами місцевого самоврядування в процесі поточної діяльності районної державної адміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання сесії районної ради, колегії районної державної адміністрації, проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті районної державної адміністрації проекти рішень колегії, розпоряджень голови районної державної адміністрації, забезпечує контроль і організує їх виконання.

5. Дає доручення управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим органам місцевих рад із делегованих повноважень.

6. Співпрацює з відповідними постійними комісіями районної ради, сприяє органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам, виконавчим органам місцевих рад у взаємодії з районною державною адміністрацією, її апаратом та структурними підрозділами.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадянської експертизи діяльності районної державної адміністрації в разі надходження письмового запиту з відповідним

пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.

8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення головами та очолюваними ними виконавчими комітетами місцевих рад делегованих їм повноважень виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню нормального морально-психологічного клімату у трудових колективах, обстановки злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє в межах компетенції роботі громадських об'єднань.

12. Вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо притягнення керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації до відповідальності за порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку висновки і пропозиції голові районної державної адміністрації щодо погодження, укладення або розірвання контрактів з керівниками підприємств, організацій та установ, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. В разі необхідності вносить голові районної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, взаємодіє з виконавчими комітетами місцевих рад району, взаємодіє з територіальними органами міністерств, відомств та інших органів влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи, структурні підрозділи районної державної адміністрації.

18. Спирається у своїй діяльності на структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень, взаємодіє у вирішенні питань з іншими заступниками голови районної державної адміністрації.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо відомостей стосовно характеристик системи запасних пунктів управління, перелік утримувачів яких визначається Кабінетом Міністрів України, в цілому щодо районної державної адміністрації, а також відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

20. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та протипожежної безпеки у структурних підрозділах районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

21. Здійснює керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

22. Очолює комісії районної державної адміністрації з вивчення стану справ у закріплених районах, структурних підрозділах районної державної адміністрації, формує їх персональний склад.

23. Забезпечує в межах компетенції виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

24. Розглядає звернення громадян і листи підприємств, установ, організацій, документи, інші матеріали, що надійшли до районної державної адміністрації в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, що надійшли з порушенням встановленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомах місцевих рад. Веде особистий прийом громадян.

25. Забезпечує (в межах компетенції) підготовку робочих поїздок керівництва області та району, бере участь у підготовці робочих візитів керівництва держави.

26. Затверджує (у межах компетенції) в установленому порядку кошториси, штатні розписи, інші фінансові документи структурних підрозділів районної державної адміністрації.

27. Погоджує в установленому порядку: встановлення надбавок за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації; виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступникам.

28. Забезпечує контроль за виконанням відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації Конституції, законів України, актів Президента України та Уряду, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій у межах своїх повноважень

29. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує доручення голови районної державної адміністрації.

**В. о. керівника апарату
районної державної адміністрації**



Тамара САМОЙЛЕНКО