



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.03.2020

м. Харків

№ 92

**Про призов громадян України
на строкову військову службу
у 2020 році**

Згідно із Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання Указу Президента України від 16 січня 2020 року № 13/2020 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2020 році», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу за контрактом», розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації «Про призов громадян України на строкову військову службу у 2020 році» від 02 березня 2020 року, керуючись статтями 6, 13, 27, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Організувати у квітні-червні та у жовтні-грудні 2020 року проведення призову громадян України на строкову військову службу до Збройних Сил України на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань придатних за станом здоров'я до військової служби громадян України чоловічої статі, яким до дня відправлення у військові частини виповнилось 18 років, та старших осіб, які не досягли 27 річного віку і не мають права на звільнення або відстрочку від призову на строкову військову службу.

2. Утворити районну призовну комісію та затвердити її персональний склад, графік роботи, Функціональні обов'язки голови та членів (додається).

3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації на підставі Програми допризовної підготовки, військово-патріотичного виховання молоді та призову громадян України на строкову військову службу у 2020 році, виділити кошти для організації та проведення чергового призову згідно з кошторисом.

4. Рекомендувати Генеральному директору КНП Харківської районної ради «Мереф'янська ЦРЛ»:

4.1 Організувати направлення лікарів і працівників середнього медичного персоналу для роботи на районній призовній комісії у встановленому порядку.

4.2 Організувати виконання медичних заходів відповідно до чинного законодавства.

5. Відділу освіти райдержадміністрації сприяти в роботі районної призовної комісії.

6. Рекомендувати Харківському ВП ГУНП в Харківській області вжити необхідних заходів щодо забезпечення громадського порядку на районному збірному пункті та оперативного розшуку призовників, які ухиляються від призову громадян України на строкову військову службу.

7. Рекомендувати Харківському об'єднаному військовому комісаріату:

7.1 Забезпечити виконання планового завдання з призову громадян України на строкову військову службу, направлення команд призовників до Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань у встановленому порядку.

7.2 Організувати проведення заходів з військово-патріотичного виховання призовників, які перебувають на районному збірному пункті.

7.3 Організувати інформування громадян України призовного віку про особливості строкової військової служби у 2020 році.

7.4 Інформувати про підсумки проведення призову громадян України на строкову військову службу у 2020 році та роботу призовних комісій до 05 липня 2020 року та до 05 січня 2021 року районну державну адміністрацію.

8. Рекомендувати головам сільських, селищних, міських рад забезпечити доставку призовників до призовних дільниць.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Оксану МАЛИШЕВУ.

Голова районної державної
адміністрації



Юрій РАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 17 березня 2020 року № 92

СКЛАД

районної призовної комісії

Оксана МАЛИШЕВА	Заступник голови районної державної адміністрації, голова районної призовної комісії
Валерій ЗМІЄНКО	Військовий комісар Харківського об'єднаного районного військового комісаріату, підполковник заступник голови районної призовної комісії (за згодою)
Тетяна ПАЩЕНКО	Завідувач інформаційно-методичного центру відділу освіти райдержадміністрації
Андрій ДМІТРІЄВ	Заступник начальника Харківського відділу поліції ГУНП в Харківській області (за згодою)
Валерія КРИВОРУЧКО	Лікар КНП Харківської районної ради «Мереф'янська ЦРЛ», лікар призовної комісії (за згодою)
Тетяна СОБОЛЬ	завідувач навчально-методичного центру психологічної служби відділу освіти райдержадміністрації
Маріана КІЯШКО	Медична сестра КНП Харківської районної ради «Мереф'янська ЦРЛ», секретар комісії (за згодою)

**При відсутності з поважних причин членів призовної комісії
дозволити ввести до складу Комісії наступних осіб:**

Олексій ТАРАСЕНКО	Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Харківського об'єднаного районного військового комісаріату, майор (за згодою)
Каріна БІЛОШЕНКО	начальник сектору превенції Харківського відділу поліції ГУНП в Харківській області (за згодою)
Михайло РИЖОВ	методист інформаційно-методичного центру відділу освіти райдержадміністрації

Надія
ЛЕЛЮК Лікар-хірург КНП Харківської районної ради
«Мереф'янська ЦРЛ» (за згодою)

Раїса
ЛАСКІНА Методист навчально-методичного центру
психологічної служби відділу освіти
райдержадміністрації

Галина
ПАСІЧНИК Медична сестра КНП Харківської районної ради
«ЦПМД № 2» Харківського району (за згодою)

Заступник голови районної
державної адміністрації



Оксана МАЛИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 17 березня 2020 року № 92

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ голови Харківської районної призовної комісії

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОіВС) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;
- **члени комісії** :
 - а) військовий комісар об’єднаного райвійськкомату;
 - б) заступник керівника районного органу управління освітою;
 - в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;
 - г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;
 - д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;
 - е) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;
 - е) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов’язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів

вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів про призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Голова районної призовної комісії зобов'язаний :

- організувати та керувати роботою призовної комісії;
- щоденно, перед початком роботи нагадувати членам призовної комісії їх права та обов'язки, вимоги керівних документів стосовно проведення призову громадян України на строкову військову службу;
- контролювати присутність усіх членів призовної комісії під час її роботи;
- після вивчення особової справи та особистості призовника членами призовної комісії приймати рішення по кожному призовнику;
- приймати рішення про скасування раніше наданої відстрочки від призову на строкову військову службу призовникам, які втратили підстави, передбачені ЗУВОіВС, щодо її надання (ст.16 п.4 ЗУВОіВС);
- приймати рішення про надання призовнику відстрочки від призову на строкову військову службу за сімейними обставинами, незважаючи на небажання призовника нею скористатися, виходячи при цьому з того, що його призов може суттєво погіршити матеріальне становище осіб, яких відповідно до законодавства він повинен утримувати (ст.17 п.6 ЗУВОіВС);
- у разі протиріч проводити голосування з метою прийняття рішення більшістю голосів;
- наприкінці робочого дня підбити підсумки роботи комісії за день і вжити заходів для виправлення допущених помилок, оголосити дату і порядок проведення чергового засідання та нагадати членам комісії і лікарям-спеціалістам про необхідність вивчення особових справ призовників, які викликаються на чергове засідання призовної комісії.
- приймати міри по розшуку призовників, які не з'явилися по повістці без поважних причин (ст.15 п.11 ЗУВОіВС).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 17 березня 2020 року № 92

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
члена Харківської районної призовної комісії

Військового комісара Харківського об'єднаного
районного військового комісаріату

Член призовної комісії (військовий комісар Харківського об'єднаного районного військового комісаріату) підпорядковується голові районної призовної комісії.

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОіВС) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;
- **члени комісії** :
 - а) військовий комісар об'єднаного райвійськкомату;
 - б) заступник керівника районного органу управління освітою;
 - в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;
 - г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;
 - д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;
 - е) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;
 - є) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу")

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Районний військовий комісар зобов'язаний :

- проводити вивчення призовників з метою їх раціонального розподілу по родах військ і видах Збройних Сил України та інших військових формувань.
- ознайомлювати членів комісії з даними, що характеризують призовника, та висловлювати свої пропозиції щодо його призначення;
- організувати якісну підготовку особових справ громадян, які викликаються на призовну комісію;
- забезпечувати явку призовників, згідно з іменними списками за днями явки;
- приймати постійну участь у роботі призовної комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 17 березня 2020 року № 92

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
члена Харківської районної призовної комісії

Завідувач інформаційно-методичного центру відділу освіти райдержадміністрації.

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОіВС) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;
- **члени комісії** :
 - а) військовий комісар об’єднаного райвійськкомату;
 - б) заступник керівника районного органу управління освітою;
 - в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;
 - г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;
 - д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;
 - є) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;
 - є) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Завідувач інформаційно-методичного центру відділу освіти райдержадміністрації:

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;

- ознайомлювати призовників із статтями Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;

- слідкувати за законністю надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;

- вимагати від призовників вчасно надавати до військкомату копії освітніх документів;

- контролювати наявність в особових справах призовників характеристик з останнього місця навчання;

- виявляти призовників, які не мають середньої освіти та вживати заходів щодо направлення їх до навчальних закладів для її здобуття;

- забезпечувати освітньою підготовкою призовної молоді, при необхідності організувати додаткові заняття для вивчення державної мови громадянам, які не володіють, або недостатньо володіють нею.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 14 березня 2020 року № 42

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

члена Харківської районної призовної комісії

**Заступник начальника Харківського відділу поліції ГУНП
в Харківській області**

Член призовної комісії (Заступник начальника Харківського відділу поліції ГУНП

в Харківській області) підпорядковується голові районної призовної комісії.

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОiBC) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;

- **члени комісії** :

а) військовий комісар об’єднаного райвійськкомату;

б) заступник керівника районного органу управління освітою;

в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;

г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;

д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;

є) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;

е) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Заступник начальника Харківського відділу поліції ГУНП в Харківській області:

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;

- забезпечувати подання до військкомату сигнальних списків про призовників, відносно яких ведеться дізнання, попереднє слідство (або які раніше мали приводи в міліцію та засуджувались);

- під час роботи призовної комісії вивчати призовників з метою виявлення громадян, які раніше мали приводи або судимість, а також батьки яких(близькі родичі) мали судимість чи емігрували за кордон;

- приймати постійну участь в роботі призовної комісії;

- приймати постійну участь в роботі по розшуку призовників, які не з'явилися на призовну комісію.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від 14 березня 2020 року № 92

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
члена Харківської районної призовної комісії

лікаря, який організовує роботу медичного персоналу
щодо медичного огляду призовників

Член призовної комісії (лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників) підпорядковується голові районної призовної комісії.

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОіВС) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;

- **члени комісії** :

- а) військовий комісар об’єднаного райвійськкомату;
- б) заступник керівника районного органу управління освітою;
- в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;
- г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;
- д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;
- е) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;
- е) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Лікар – член призовної комісії зобов'язаний :

- доповідає щодо кожного призовника про стан його здоров'я, фізичний розвиток, придатність до військової служби і можливість призначення до того чи іншого виду (роду військ) Збройних Сил, іншого військового формування, а стосовно призовників, які мають захворювання, – про необхідність надання їм відстрочки від призову за станом здоров'я або направлення їх на додаткове медичне обстеження чи лікування;

- організовувати медичний огляд призовників і керувати роботою медичного персоналу призовної комісії;

- приймати участь у підборі лікарів-фахівців для затвердження їх кандидатур розпорядженням Голови районної державної адміністрації;

- проводити вивчення призовників з метою виявлення у них захворювань, які перешкоджають їх призову або обмежують їх придатність до військової служби;

- постійно приймати участь в роботі призовної комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 18 березня 2020 року № 92

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
члена Харківської районної призовної комісії
завідувач навчально-методичного центру психологічної служби
відділу освіти райдержадміністрації

Член призовної комісії (члена Харківської районної призовної комісії завідувач навчально-методичного центру психологічної служби відділу освіти райдержадміністрації) підпорядковується голові районної призовної комісії.

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОіВС) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;

- **члени комісії** :

- а) військовий комісар об’єднаного райвійськкомату;
- б) заступник керівника районного органу управління освітою;
- в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;
- г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;
- д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;
- є) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;
- е) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Методист Навчально-методичного центру психологічної служби відділу освіти районної державної адміністрації зобов'язаний :

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;

- в повному обсязі знати систему роботи по професійно-психологічному відбору;

- керувати діяльністю групи професійно-психологічного відбору;

- організувати матеріально-технічне забезпечення роботи групи професійно-психологічного відбору;

- приймати участь у вивченні особових справ призовників, співбесідах, спостереженнях, проводити анкетування призовників з метою вивчення особистих показників на засіданні призовної комісії;

- проводити особисто співбесіди з призовниками, маючими негативні показники на засіданні призовної комісії;

- у процесі вивчення призовників обов'язково проводити роботу з виявлення осіб, які притягувались до кримінальної чи адміністративної відповідальності, перебувають під слідством чи судом, на обліку в органах

внутрішніх справ, психіатричних, туберкульозних, венерологічних, наркологічних диспансерах та інших лікувально-профілактичних закладах;

- проводити первинний відбір кандидатів для навчання у вищих військових навчальних закладах;

- проводити первинний відбір юнаків для навчання в навчальних організаціях ТСОУ;

- надавати пропозиції голові призовної комісії, щодо призначення призовників за військовою спеціальністю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 17 березня 2020 року № 92

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
секретаря Харківської районної призовної комісії
призовної комісії

Член призовної комісії (секретар призовної комісії) підпорядковується голові районної призовної комісії.

Для проведення призову громадян України на строкову військову службу в районах (містах) утворюються призовні комісії у такому складі (ст.16 п.1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 04.04.2006р. №3597-IV, далі ЗУВОіВС) :

- **голова комісії** - заступник голови районної державної адміністрації;

- **члени комісії** :

- а) військовий комісар об’єднаного райвійськкомату;
- б) заступник керівника районного органу управління освітою;
- в) заступник начальника районного органу внутрішніх справ;
- г) лікар, який організовує роботу медичного персоналу щодо медичного огляду призовників;
- д) психолог соціальної служби районної державної адміністрації;
- е) представник Збройних Сил України та інших військових формувань, громадських організацій, підприємств, установ і організацій за попереднім узгодженням з головою комісії;
- е) секретар комісії.

Персональний склад районної призовної комісії, графік засідань призовної комісії, порядок проведення та забезпечення заходів з організації призову громадян України на строкову військову службу затверджуються головою районної державної адміністрації (ст.16 п.2).

На районну призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

Секретар призовної комісії відповідає за:

- якісне та своєчасне ведення книг протоколів призовної комісії.

Секретар повинен :

- слідкувати за повнотою і вірністю висновків, які виносять лікарі і в разі потреби доповідати лікарю – члену призовної комісії;
- постійно приймати участь в роботі призовної комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від *14 березня* 2020 року № *92*

Г Р А Ф І К

Роботи призовної комісії Харківського району під час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу навесні 2020 року

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
1.	02.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
2.	03.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
3.	06.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
4.	07.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
5.	09.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
6.	10.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
7.	13.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
8.	14.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
9.	16.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
10.	17.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
11.	20.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
12.	21.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
13.	23.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
14.	24.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
15.	27.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
16.	28.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
17.	30.04.2020 р.	09.00-15.00	28	
18.	04.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
19.	05.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
20.	07.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
21.	08.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
22.	11.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
23.	12.05.2020 р.	09.00-15.00	28	

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
24.	14.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
25.	15.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
26.	18.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
27.	19.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
28.	21.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
29.	22.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
30.	25.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
31.	26.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
32.	28.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
33.	29.05.2020 р.	09.00-15.00	28	
34.	01.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
35.	02.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
36.	04.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
37.	05.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
38.	08.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
39.	09.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
40.	11.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
41.	12.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
42.	15.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
43.	16.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
44.	18.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
45.	19.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
46.	22.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
47.	23.06.2020 р.	09.00-15.00	28	
48.	25.06.2020 р.	09.00-15.00	29	
49.	26.06.2020 р.	09.00-15.00	29	
50.	29.06.2020 р.	09.00-15.00	29	
51.	30.06.2020 р.	09.00-15.00	29	
ВСЬОГО			1432	