



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25.05.2020

м. Харків

№ 159

**Про визначення уповноваженої особи,
відповідальної за організацію та проведення
процедур спрощених закупівель**

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», враховуючи лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 10.04.2020 № 3304-04/24218-06 «Щодо організації закупівельної діяльності замовника», керуючись статтею 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» з метою забезпечення здійснення процедур спрощених закупівель:

1. Визначити КЛИМЕНКО Маліку Ташухаджіївну, головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення апарату Харківської районної державної адміністрації, уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення процедур спрощених закупівель в Харківській районній державній адміністрації.

2. Покласти виконання обов'язків уповноваженої особи на період її відсутності на БУР'ЯН Людмилу Яковлевну, начальника відділу фінансового забезпечення-головного бухгалтера апарату Харківської районної державної адміністрації.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу Харківської районної державної адміністрації (додається).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації



Артур ТОВМАСЯН

937000

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

від 25.05.2020 № 159

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
Харківської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – працівник Харківської районної державної адміністрації (далі – замовник), визначений відповідальним за організацію та проведення процедур спрощених закупівель згідно із Законом на підставі розпорядження голови Харківської районної державної адміністрації.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процесу організації та проведення процедур спрощених закупівель в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі розпорядження голови Харківської районної державної адміністрації та цього Положення.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, та інші особи, визначені законодавством України.

2.3. Під час організації та проведення процедур спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників спрощеної процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це голову Харківської районної державної адміністрації (або особу, яка його замінює), який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрадженому або відпустці).

2.6. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.7. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників та рівне ставлення до них;

об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури спрощеної закупівлі;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.8. Уповноважена особа:

1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

2) здійснює вибір процедури закупівлі;

3) проводить процедури спрощених закупівель;

4) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури спрощеної закупівлі;

5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

6) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

7) здійснює інші дії, передбачені Законом.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.9. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті;

ініціювати створення робочих груп з числа працівників структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію про документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур спрощених закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи

2.10. Уповноважені особа зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури спрощених закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур спрощених закупівель;

у встановленому Законом порядку здійснювати вибір переможців процедур спрощених закупівель.

2.11. Уповноважена особа несе відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання Закону.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Наталія МЄУШ