



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.09.2020

м. Харків

№ 284

**Про встановлення опіки  
над дитиною, позбавленою  
батьківського піклування,**

Відповідно до статей 6, 11, 12, 15, 26, 34 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статей 243, 244, 246, 247 Сімейного кодексу України, статей 58, 61, 62, 63, 67 Цивільного кодексу України, пунктів 37, 39-44, 46-48, 52, 53 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на підставі свідоцтва про смерть матері від 04.08.2020 серії І-ВЛ № 724086, виданого виконавчим комітетом Лизогубівської сільської ради Харківського району Харківської області, та рішення (заочного) Орджонікідзевського районного суду міста Харкова у справі № 644/5642/19, н/п 2/644/312/20, від 02.04.2020 про позбавлення батька батьківських прав, заяви громадянки України про призначення її опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н., враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини Харківської райдержадміністрації від 29.09.2020 № 14, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Призначити гр. \_\_\_\_\_, р.н., опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н.  
2. Встановити місце проживання дитини, позбавленої батьківського піклування, \_\_\_\_\_, р.н., за місцем проживання опікуна, за адресою: \_\_\_\_\_ Харківського району Харківської області.

000799

3. Зобов'язати опікуна , піклуватись про здоров'я, фізичний та моральний розвиток дитини, позбавленої батьківського піклування, р.н., захищати її права та інтереси:

3.1 Забезпечити належні умови для проживання дитини.

3.2 Проводити двічі на рік медичне обстеження дитини та виконувати рекомендації лікарів-спеціалістів.

3.3 Забезпечити здобуття дитиною освіти, стежити за її навчанням у закладі освіти, підтримувати зв'язки з учителями.

3.4 Займатися розвитком здібностей дитини, у тому числі залучати її до занять у закладах позашкільної освіти.

3.5 Співпрацювати зі службою у справах дітей райдержадміністрації та районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у ході здійснення соціального супроводу.

3.6 У разі виникнення в сім'ї несприятливих умов для утримання, виховання та навчання дитини повідомляти про це службу у справах дітей райдержадміністрації.

3.7 Використовувати в повному обсязі та за призначенням державну допомогу, що надається дитині, на забезпечення її повноцінного харчування, утримання, виховання, розвитку та освіти.

3.8 Щороку до 15 грудня подавати службі у справах дітей висновок про стан здоров'я опікуна.

4. Харківському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (О. БАКАЙ):

4.1 Закріпити за сім'єю фахівця з соціальної роботи.

4.2 Забезпечити постійний соціальний супровід дитини , р.н., надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов для проживання дитини в сім'ї опікуна.

4.3 Забезпечити щороку до 15 грудня надання до служби у справах дітей райдержадміністрації звіту про результати здійснення соціального супроводу дитини в сім'ї опікуна.

5. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації (С. ЛУДАН) забезпечити призначення та виплату опікуну державної допомоги на дитину, позбавлену батьківського піклування, , р.н.

6. Відділу освіти райдержадміністрації (О. БАБЕЛЬЧУК):

6.1 Забезпечити право дитини , р.н., на здобуття повної загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити індивідуальне навчання, а також право дитини на безкоштовне харчування, видачу єдиних квитків.

6.2 Надавати щороку до 15 грудня службі у справах дітей райдержадміністрації інформацію класного керівника закладу освіти, в якому навчається дитина, про рівень розвитку та знань, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, стан відвідування уроків і своєчасність та якість виконання домашніх завдань, відвідування гуртків, секцій, закладів позашкільної освіти, участь опікуна у вихованні дитини тощо.

7. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медичної допомоги № 3 Харківського району» (Ю. ШМАТЬКО):

7.1 Закріпити дільничного лікаря за дитиною  
р.н.

7.2 Забезпечити безоплатне медичне обслуговування, обов'язковий медичний огляд дитини двічі на рік, постійний медичний нагляд за ним і своєчасне лікування.

7.3 Надавати щороку до 15 грудня службі у справах дітей райдержадміністрації інформацію про стан здоров'я дитини, дотримання опікуном рекомендацій лікаря.

8. Відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації (В. ПОНОМАРЕНКО) забезпечити щорічне безоплатне оздоровлення дитини  
р.н., у віці до 18 років, рекомендувати Лизогубівській сільській раді Харківського району Харківської області (О. КАНУННІКОВА) в межах повноважень вжити аналогічні заходи.

9. Рекомендувати Харківському відділу поліції Головного управління національної поліції в Харківській області (А. ДМІТРИЄВ) вжити заходи щодо щодо закріплення за дитиною уповноваженої посадової особи Національної поліції з метою подання щороку до 15 грудня службі у справах дітей райдержадміністрації інформації про відсутність або наявність проявів асоціальної поведінки у дитини  
р.н., та її опікуна  
р.н.

10. Службі у справах дітей райдержадміністрації (Л. КАЛЮЖНА):

10.1 Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання дитини  
р.н., в сім'ї опікуна

10.2 На основі інформації, що подається соціальним працівником, який здійснює соціальний супровід сім'ї, класним керівником закладу освіти, в якому навчається дитина, дільничним лікарем-педіатром, уповноваженою посадовою особою Національної поліції, щорічно готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї опікуна.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Оксану МАЛИШЕВУ.

**Заступник голови  
районної державної адміністрації**



**Наталія МЄУШ**