



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.12.2020

м. Харків

№ 406

Про затвердження плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції в Харківській районній державній адміністрації на 2021 рік

З метою реалізації державної антикорупційної політики, створення ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 256 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» (зі змінами), від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», розпорядження першого заступника голови Харківської обласної державної адміністрації від 22 лютого 2019 року № 59 «Про затвердження Антикорупційної програми Харківської обласної державної адміністрації на 2019-2020 роки», керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи щодо запобігання та виявлення корупції в Харківській районній державній адміністрації на 2021 рік (далі План), (додаток 1).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації (додаток 2):

2.1 Розробити, відповідно до Плану, заходи щодо запобігання та виявлення корупції на 2021 рік, в термін до 11 січня 2021 року.

2.2 Інформувати головного спеціаліста відділу управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації (М. КУДЕНКО) щодо виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції щоквартально до 5 числа наступного місяця.

000000

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Оксана МАЛИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження заступника голови
районної державної адміністрації

д.с. від д.о.о.о. № 406

ПЛАН
роботи щодо запобігання та виявлення корупції
в Харківській районній державній адміністрації
на 2021 рік

№ п/п	Зміст роботи	Строки виконання	Виконавці
1.	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, моделі поведінки в тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	протягом року	Куденко М.Г.
2.	Забезпечення проведення перевірок структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо виконання ними антикорупційного законодавства України.	протягом року	Куденко М.Г.
3.	Проведення семінарів-тренінгів з державними службовцями районної державної адміністрації, а також участь у семінарах-тренінгах за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.	протягом року, за погодженням з ХарРНАДУ	Куденко М.Г.

Продовження додатка 1		
	протягом року	Куденко М.Г.
4.	Здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України «Про державну службу» і антикорупційного законодавства та участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в Харківській районній державній адміністрації, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	
5.	Інформування голови районної державної адміністрації та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами районної державної адміністрації.	Куденко М.Г.
6.	Надання практичної допомоги державним службовцям апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню заходів з питань запобігання і протидії корупції.	Куденко М.Г.
7.	Проведення аналізу інформації Державної судової адміністрації в Харківській області щодо притягнення судами до відповідальності за корупційні діяння державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування Харківського району та інформування керівництва районної державної адміністрації.	Куденко М.Г.
8.	Забезпечення проведення перевірок осіб районної державної адміністрації відповідно до вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1025-р «Про затвердження плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».	Куденко М.Г.
	протягом року, щомісяця до 10 числа	

Продовження додатка 1	
	протягом року
9. Забезпечення контролю за своєчасним поданням електронних декларацій суб'єктами декларування Харківської районної державної адміністрації.	Куденко М.Г.
10. Здійснення аналізу виявлених корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, вчинених посадовими особами, та проведення службових перевірок щодо причин їх виникнення та вжиття заходів щодо запобігання виникненню таких випадків у подальшому.	у разі необхідності, за дорученням голови райдержадміністрації
11. Забезпечення створення умов для внесення повідомлень про можливі факти скоєння корупційних правопорушень, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.	протягом року
12. Проведення моніторингу загальнодоступної інформації за пошуковими ресурсами в мережі Інтернет щодо здійснення структурними підрозділами районної державної адміністрації державних закупівель.	Куденко М.Г.
13. Розгляд та опрацювання звернень громадян, за дорученням керівництва районної державної адміністрації.	протягом року, щомісяця до 25 числа
14. Участь у засіданнях конкурсних комісій апарату районної державної адміністрації на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В».	протягом року, за дорученням керівництва райдержадміністрації
15. Забезпечення контролю за своєчасним наданням державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одному державному органі, та вжиття відповідних заходів у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб з метою запобігання виникненню потенційного конфлікту інтересів.	протягом року
	Куденко М.Г.

Продовження додатка І	
Протягом року, у разі виявлення факту	Куденко М.Г.
16. Розробка проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта.	Куденко М.Г.
17. Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), надання консультативної допомоги викривачам щодо вимог оформлення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом, проведення внутрішніх навчань з цих питань.	Куденко М.Г.
18. Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	Куденко М.Г.
19. Розробка планів роботи щодо запобігання та виявлення корупції структурними підрозділами районної державної адміністрації.	Відповідальні особи
20. Проведення аналізу звітів про роботу з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів райдержадміністрації, з метою надання методичної та практичної допомоги із забезпечення виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції.	Відповідальні підрозділів райдержадміністрації
	Куденко М.Г.

Заступник голови районної державної адміністрації



Оксана МАЛИШЕВА

Марина Куденко +38 (057) 777-21-21

Додаток 2

до розпорядження заступника ГОЛОВИ
районної державної адміністрації

23.12.2020

№ 406

П Е Р Е Л І К
структурних підрозділів райдержадміністрації
яким необхідно розробити заходи
щодо запобігання та виявлення корупції
на 2021 рік

1. Архівний відділ райдержадміністрації.
2. Управління житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації.
3. Відділ освіти, культури та спорту райдержадміністрації.
4. Служба у справах дітей райдержадміністрації.
5. Фінансове управління райдержадміністрації.
6. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації.
7. Сектор адміністраторів райдержадміністрації.
8. Сектор державної реєстрації райдержадміністрації.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Оксана МАЛИШЕВА