



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.12.2020

м. Харків

№ 409

**Про затвердження планів роботи
райдержадміністрації
на 2021 рік та на
I квартал 2021 року**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07 квітня 2020 року № 120 та керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити:

1.1 План роботи Харківської районної державної адміністрації на 2021 рік (додається).

1.2 План роботи Харківської районної державної адміністрації на I квартал 2021 року (додається).

2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити виконання планів роботи Харківської районної державної адміністрації на 2021 рік та на I квартал 2021 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Оксана МАЛИШЕВА

001200

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
№ _____

ПЛАН РОБОТИ
Харківської районної державної адміністрації
на I квартал 2021 року

| № п/п | Назва питання | Дата проведення | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку |
|--|---|-------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації | | | | |
| 1. | Про підсумки виконання бюджету Харківського району за 2020 рік. | лютий | Фінансове управління райдержадміністрації | Н. МЄУШ Я. ЩЕНКО |
| 2. | Про підсумки роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, що надійшли на розгляд до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування протягом 2020 року. | лютий | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 3. | Про організацію роботи з контрольними документами в Харківській райдержадміністрації в 2020 році | лютий | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 2. Питання для розгляду в робочому порядку: | | | | |
| а) підготовка проектів розпоряджень | | | | |
| 1. | Про підсумки виконання бюджету Харківського району за 2020 рік. | лютий | Фінансове управління райдержадміністрації | Н. МЄУШ Я. ЩЕНКО |
| 2. | Про підсумки роботи із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, що надійшли на розгляд до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування протягом 2020 року. | лютий | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 3. | Про організацію роботи з контрольними документами в Харківській райдержадміністрації в 2020 році | лютий | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 4. | Про нагородження Почесними грамотами та Подяками голови райдержадміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 5. | Про стан виконання заходів щодо реалізації Комплексної програми профілактики злочинності на 2020-2025 роки в Харківському районі за підсумками | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ВОРОТНІКОВ |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|---------------|
| 6. | Про стан виконання заходів щодо реалізації Програми допризовної підготовки, військово-патріотичного виховання молоді та призову громадян України на строкову службу в Харківському районі | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ВОРОТНІКОВ |
| 7. | Про стан виконання заходів щодо реалізації Програми територіальної оборони Харківського району на 2020-2021 роки | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ВОРОТНІКОВ |
| 8. | Про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 9. | Про надання статусу дитини, постраждалої від воєнних дій та збройних конфліктів | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 10. | Про втрату дитиною статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 11. | Про влаштування дитини до закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 12. | Про тимчасове влаштування дитини до державного дитячого закладу | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 13. | Про встановлення опіки, піклування над дитиною | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 14. | Про утримання, збереження, використання майна дитини | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 15. | Про передачу в оренду квартири (будинку), право на користування якою (яким) зберігається за дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, іншій особі | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 16. | Про вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 17. | Про реєстрацію народження дитини, батьки якої невідомі | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 18. | Про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---|-------------|
| 19. | Про надання дитині повної цивільної дієздатності | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 20. | Про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 21. | Про участь у вихованні дитини того з батьків, який проживає окремо від неї | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 22. | Про припинення здійснення повноважень опікуна, піклувальника над дитиною | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 23. | Про припинення (розірвання) договору з батьками-вихователями чи угоди з прийомними батьками | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 24. | Про припинення, встановлення опіки над майном дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 25. | Про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» від 16.09.2014 № 1682-VII (зі змінами) щодо кандидатів на посади державної служби в Харківській райдержадміністрації | щомісяця протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 26. | Про проведення спеціальної перевірки, стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Харківській райдержадміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| б) з наступним інформуванням керівництва райдержадміністрації | | | | |
| 1. | Підготовка узагальненої інформації про виконання структурними підрозділами райдержадміністрації плану роботи райдержадміністрації за 2020 рік | лютий | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 2. | Підготовка узагальненої інформації про роботу апарату райдержадміністрації за 2020 рік | лютий | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|---|---------------------|
| | | | захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | |
| 3. | Підготовка узагальненої інформації про роботу дорадчих органів, утворених при райдержадміністрації за 2020 рік | лютий | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 4. | Проведення моніторингу по розрахунку за оренду земельних паїв в господарствах району | протягом кварталу | Фінансове управління райдержадміністрації | Н. МЄУШ Я. ЩЕНКО |
| 5. | Аналіз виконання районної програми з основних заходів профілактики та боротьби зі сказом і африканською чумою свиней на 2016-2021 роки | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 6. | Аналіз результатів перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 7. | Підготовка результатів моніторингів стану розрахунків житлово-комунальних підприємств за спожиті енергоносії та споживачів за надані житлово-комунальні послуги | щомісяця протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 8. | Аналіз стану розрахунків споживачів за спожиті енергоносії (газ, електроенергія) з енергопостачальними підприємствами по місцевих радах району та в розрізі категорій споживачів | щомісяця протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 9. | Проведення моніторингу стану впровадження економічно обґрунтованих тарифів на житлово-комунальні послуги | щомісяця протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 10. | Проведення моніторингу стану виконання вимог, | щомісяця | Управління житлово-комунального | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|-------------|
| | передбачених Законом України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку» | протягом кварталу | господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | |
| 11. | Про затвердження плану роботи райдержадміністрації на II квартал 2021 року | 25 березня | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 12. | Здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України «Про державну службу» і антикорупційного законодавства, участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) у Харківській райдержадміністрації, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 13. | Забезпечення контролю за своєчасним поданням електронних декларацій суб'єктами декларування Харківської районної державної адміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 14. | Проведення аналізу інформації Державної судової адміністрації в Харківській області щодо притягнення судами до відповідальності за корупційні діяння державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування Харківського району та інформування керівництва районної державної адміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 3. Вивчення роботи виконкомів місцевих рад району, надання їм практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування | | | | |
| 1. | Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам ОТГ району по удосконаленню стилю і методів їх діяльності | згідно окремого графіку | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|-------------|
| | | | райдержадміністрації | |
| 2. | Підготовка нарад за участю голови райдержадміністрації з головами ОТГ | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 3. | Участь відповідальних працівників райдержадміністрації, закріплених за ОТГ у засіданнях виконкомів, сесіях рад, зборах територіальних громад, виїзних прийомах громадян, святкових заходах | протягом кварталу | Відповідальні працівники райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 4. | Збір та узагальнення інформацій органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих державою повноважень | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 5. | Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 6. | Організація та проведення перевірок з питань планування, фінансування, формування та контролю за витрачанням бюджетних коштів та вдосконалення бухгалтерського обліку та звітності в місцевих радах | протягом кварталу | Фінансове управління райдержадміністрації | Я. ЩЕНКО |
| 7. | Підготовка та проведення семінарів для посадових осіб райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 8. | Взаємодія райдержадміністрації з політичними партіями, громадським організаціями та іншими органами самоорганізації населення | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 9. | Вивчення стану діяльності та організації роботи з дітьми виконкомів місцевих рад району, участь у роботі громадських | За графіком | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | комісій (рад) у справах дітей місцевих рад району | робочої групи РДА | | |
| 10. | Здійснення передачі особових справ дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до новостворених служб у справах ОТГ | Протягом року за фактом створення ССД в новостворених ОТГ | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 4. Контроль за виконанням документів: | | | | |
| 4.1. Законів України | | | | |
| 1. | Конституція України | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 2. | «Про місцеві державні адміністрації» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 3. | «Про місцеве самоврядування в Україні» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 4. | «Про звернення громадян» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 5. | «Про державну службу» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 6. | «Про запобігання корупції» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів рай- |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | | | | держадміністрації |
| 7. | «Про декларування майна» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 8. | «Про доступ до публічної інформації» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 9. | «Про захист персональних даних» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 10. | «Про очищення влади» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 11. | «Про добровільне об'єднання територіальних громад» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 12. | «Про Державний бюджет України» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 13. | «Про державну таємницю» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 14. | «Про зайнятість населення» | протягом кварталу | Харківський районний центр зайнятості населення | І. ШАТІЛО |
| 15. | «Бюджетний кодекс України» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 16. | «Кодекс законів про працю в Україні» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структур- |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|---|
| | | | | них підрозділів райдержадміністрації |
| 17. | «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 18. | «Про Національний архівний фонд та архівні установи» | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 19. | «Про інформацію» | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 20. | «Про оплату праці» (зі змінами) | протягом кварталу | Фінансовий відділ апарату райдержадміністрації Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Л. БУР'ЯН С. ЛУДАН |
| 21. | «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 22. | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 23. | «Про соціальний захист дітей війни» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 24. | «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 25. | «Про основні засади соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 26. | «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 27. | «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 28. | «Про поховання та похоронну справу» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 29. | «Про відпустки» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 30. | «Про індексацію грошових доходів населення» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 31. | «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|---------------|
| 32. | «Про соціальні послуги» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 33. | «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 34. | «Про реабілітацію інвалідів в Україні» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 35. | «Про Державний реєстр виборців» | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 36. | «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 37. | «Про Центральну виборчу комісію» | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 54. | «Про автомобільний транспорт» (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 55. | «Про транскордонне співробітництво» (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 56. | «Про інвестиційну діяльність» (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 57. | «Про зовнішньоекономічну діяльність» (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 58. | «Про транспорт» (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|--------------|
| 59. | «Про автомобільні дороги» (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 62. | «Про оздоровлення та відпочинок дітей» | щоквартально | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації | О. БАБЕЛЬЧУК |
| 63. | «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 64. | «Про охорону дитинства» | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 65. | «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування» | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 66. | «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 68. | «Про прокуратуру» | постійно | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 69. | «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 70. | «Про землеустрій» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 71. | «Земельний кодекс України» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 72. | «Податковий кодекс України» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 73. | «Про державний земельний кадастр» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 74. | «Про оренду землі» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 75. | «Про охорону земель» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 78. | «Про охорону навколишнього природного середовища» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|-------------|
| | | | райдержадміністрації | |
| 79. | «Про пожежну безпеку» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 80. | «Про житлово-комунальні послуги» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 81. | «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 82. | «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 83. | «Про електроенергетику» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 84. | «Про питну воду та питне водопостачання» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 85. | «Про основи містобудування» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 86. | «Про архітектурну діяльність» | протягом | Управління житлово-комунального | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|--|---|-------------------|---|-------------|
| | | кварталу | господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | |
| 87. | «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сприяння будівництву» | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України | | | | |
| 1. | Указ від 05.05.11р. №547/2011 «Питання щодо забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»: обов'язкової реєстрації в системі обліку документів та надання доступу до них за запитами, оприлюднення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 2. | Розпорядження від 20.11.17р. №200/17-рп "Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 3. | Указ від 01.09.02р. №689\2002 "Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 4. | Указ від 17.02.01р. №101\2001 "Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 5. | Указ від 07.02.08р. №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|------------|
| | конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" | | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 6. | Указ від 18.03.15р. №150/2015 "Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції"(із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 05 жовтня 2015 року № 570/2015) | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 7. | Указ від 05.05.08р. №411/2008 "Про заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 8. | Указ від 29.10.14р №835/2014 "Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |

4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|-------------|
| 1. | Постанова від 21.11.11р. №1277 "Питання системи обліку публічної інформації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 2. | Постанова від 17.01.18р. №55 "Деякі питання документування управлінської діяльності" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 3. | Постанова від 23.08.95р. №672 "Про затвердження зразків і описів гербових печаток, печаток без зображення Державного Герба України, бланків і вивісок обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій" (зі змінами) | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 4. | Постанова від 19.10.2016 №736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 5. | Постанова від 08.04.2015 №214 «Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад» | протягом кварталу | Заступник голови райдержадміністрації | Н. МЄУШ |
| 6. | Постанова від 03.12.08р. №1081 " Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 7. | Постанова від 18.02.97р. №176 "Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту" (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|---------------|
| | | | райдержадміністрації | |
| 8. | Постанова КМУ № 731 від 28.12.1992 "Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 9. | Постанова КМУ № 339 від 09.03.1999 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 10. | Постанова від 01.08.92р. №442 "Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 11. | Постанова від 21.10.95р. №848 "Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива" (зі змінами) | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 12. | Постанова від 05.07.12р. №5067-17 "Про затвердження положень щодо застосування Закону України "Про зайнятість населення" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 13. | Постанова від 23.11.16р. №854 "Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 14. | Постанова від 09.06.97р. №571 "Про затвердження Положення про організацію і функціонування Державного реєстру України осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 15. | Постанова від 06.02.13р. №1198 "Про затвердження типових положень про організацію ведення Державного реєстру виборців" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 16. | Постанова від 27.12.01р. №1729 "Про забезпечення споживачів природним газом" (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 17. | Постанова від 21.07.05р. №630 "Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|-------------|
| | холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення" | | архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | |
| 18. | Постанова від 26.07.99р. №1357 "Про затвердження Правил користування електричною енергією для населення" (зі змінами) | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 19. | Постанова від 04.03.02 р. №256 "Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 20. | Постанова від 29.01.03р. №117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги"(із змінами) | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 21. | Постанова від 28.10.04р. №1445 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і учасників бойових дій". | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 22. | Постанова від 19.07.06р. № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 23. | Постанова від 13.04.11р. №461 "Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 24. | Постанова від 25.05.11р. №548 "Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 25. | Постанова від 25.05.11р. №555 "Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 26. | Постанова від 25.05.11р. №559 "Про містобудівний кадастр" | протягом | Управління житлово-комунального | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|-------------|
| | | кварталу | господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | |
| 27. | Постанова від 25.05.11р. №556 "Про Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастром" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 28. | Постанова від 14.05.15р. №285 "Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 29. | Постанова від 26.10.16р. №760 "Про затвердження Порядку одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 30. | Постанова від 24.09.08р. №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 31. | Постанова від 08.10.08р. №905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 32. | Постанова від 26.04.02р. №565 "Про затвердження Положення про прийомну сім'ю" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 33. | Постанова від 26.04.02р. №564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 34. | Постанова від 30.08.07р. №1068 "Про затвердження типових положень про службу у справах дітей" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 35. | Постанова від 31.01.07р. №81 "Щодо призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 36. | Постанова від 22.03.01р. №270 "Про порядок розслідування та | протягом | Управління соціального захисту | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|----------|
| | обліку нещасних випадків невикробничого характеру” та змін до Порядку від 19.08.09р. №885 | кварталу | населення райдержадміністрації | |
| 37. | Постанова від 01.10.14р. №505 "Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 38. | Постанова від 06.08.14р. №409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 39. | Постанова від 01.10.14р. №535 "Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 40. | Постанова від 04.07.15р. №389 "Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 41. | Постанова від 08.04.15р. №185 "Про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 42. | Постанова від 31.03.15р. №200 "Про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 43. | Постанова від 15.07.05р. №562 "Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 44. | Постанова від 12.04.17р. №256 "Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 45. | Постанова від 19.08.15р. №604 "Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|----------|
| | інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, бойових дій та збройного конфлікту" | | | |
| 46. | Постанова від 02.08.00р. №1192 "Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 47. | Постанова від 22.02.06р. №189 "Про призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 48. | Постанова від 29.04.04р. №558 "Про призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 49. | Постанова від 31.03.15р. №179 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 50. | Постанова від 01.03.17р. №110 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 51. | Постанова від 13.03.19р. №250 "Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 52. | Постанова від 19.10.16р. №719 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей " | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 53. | Постанова від 23.08.16р. №528 "Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 54. | Постанова від 21.06.17р. №432 "Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|-------------|
| 55. | Постанова від 08.11.17р. №838 "Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 56. | Постанова від 28.12.17р. №1045 "Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 57. | Постанова від 27.12.17р. №1057 "Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 58. | Постанова від 28.03.18р. №214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 59. | Постанова від 18.04.18р. №280 "Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та цілісність України" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 60. | Постанова від 20.06.18р. №512 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 61. | Постанова від 11.07.18р. №551 "Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям громадян" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 62. | Постанова від 14.03.18р. №197 "Деякі питання надання пільг у готівковій формі з оплати проїзду усіма видами транспорту загального користування на міських, приміських та міжміських маршрутах" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 63. | Постанова від 17.04.19р. №337 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 64. | Постанова від 17.04.19р. №373 "Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 65. | Постанова від 30.01.19р. №68 "Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 66. | Постанова від 24.09.08р. №858 "Про затвердження Класифікатора звернень громадян" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---------------|
| 67. | Постанова від 21.10.15р. №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 68. | Постанова від 21.11.07р. №1350 "Про затвердження Положення про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 69. | Розпорядження від 16.10.14р. №1025-р "Про затвердження плану проведення перевірок відповідно до Закону України "Про очищення влади" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 70. | Постанова від 25.04.16р. №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"(зі змінами) | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 71. | Постанова від 18.08.17р. №648 "Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 72. | Постанова від 23.08.17р. №640 "Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців"(зі змінами) | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 73. | Постанова від 02.03.16р. №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---------------|
| | реєстру" | | | |
| 74. | Постанова від 18.07.07р. №943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців" (із змінами та доповненнями від 03.09.09р. №970) | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 75. | Постанова від 21.10.2015р. №851 "Деякі питання використання доменних імен державними органами в українському сегменті Інтернету" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 76. | Постанова від 04.09.2013р. №706 "Питання запобігання та виявлення корупції" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 77. | Постанова від 16.10.2014р. №563 "Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 78. | Постанова від 25.03.2015р. №171 "Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 79. | Постанова від 16.11.2011р. №1195 "Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 80. | Розпорядження від 25.08.04р. №619-р. "Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю" | протягом кварталу | Відділ освіти райдержадміністрації | О. БАБЕЛЬЧУК |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|---------------|
| 81. | Розпорядження від 08.12.09р. №1564-р. "Про першочергові заходи щодо забезпечення розширення автономії загальноосвітніх навчальних закладів" | протягом кварталу | Відділ освіти райдержадміністрації | О. БАБЕЛЬЧУК |
| 82. | Розпорядження від 10.03.16р. №199-р. "Про затвердження плану заходів, спрямованих на активізацію вивчення громадянами англійської мови, на період до 2020 року" | протягом кварталу | Відділ освіти райдержадміністрації | О. БАБЕЛЬЧУК |
| 83. | Розпорядження від 13.12.17р. № 903-р "Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" | протягом кварталу | Відділ освіти райдержадміністрації | О. БАБЕЛЬЧУК |
| 84. | Розпорядження від 25.07.07р. №563-р "Про затвердження систем класифікації, необхідних для функціонування Державного реєстру виборців" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 4.4. Доручень Кабінету Міністрів України | | | | |
| 1. | Доручення Кабінету Міністрів України від 09.12.05р. №64209/1/1-05 Надавати Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації інформацію про чисельність працівників органів праці та соціального захисту населення всіх рівнів | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 2. | Доручення Прем'єр-міністра України від 17.03.14р. №7793/1/1-14 щодо забезпечення підтримки сімей з території АР Крим та м. Севастополь | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 4.5. Розпоряджень та доручення голови обласної державної адміністрації | | | | |
| 1. | Розпорядження від 06.09.16р. №387 "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 2. | Розпорядження від 02.02.15р. №52 "Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 3. | Розпорядження від 13.06.17р. №250 "Про стан дорожнього комплексу Харківської області та напрями його розвитку" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|-------------------------|
| | | | архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | |
| 4. | Розпорядження від 26.04.19р. №242 "Про створення обласної інвестиційної комісії з проведення 7-ї державної інвентаризації радіоактивних відходів у Харківській області" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 5. | Розпорядження від 31.05.19р. №323 "Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2019/2020 років" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 6. | Розпорядження від 07.11.14р. №589 "Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів" | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 7. | Розпорядження від 01.11.19р. 559 "Про реалізацію Плану заходів право просвітницького проекту "Я маю право!" | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 8. | Розпорядження від 25.03.19р. №89 "Про затвердження плану заходів на 2019 рік, щодо наповнення місцевих бюджетів області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів" | протягом кварталу | Фінансове управління райдержадміністрації | Я. ЩЕНКО |
| 9. | Розпорядження від 17.08.15р. №336 "Про соціальний захист внутрішньо переміщених осіб" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО С. ЛУДАН |
| 10. | Розпорядження від 03.02.17р. №39 "Про утворення робочої групи з питань підвищення мінімальної заробітної плати, рівня оплати праці та легалізації зайнятості" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 11. | Розпорядження від 09.12.10р. №689 "Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській облдержадміністрації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 12. | Розпорядження від 21.09.12р. №550 "Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, | О. РАДЧЕНКО Я. ЩЕНКО |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|------------|
| | адміністрацій Харківської області" | | архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації Фінансове управління райдержадміністрації | |
| 13. | Розпорядження від 10.11.99р. №2066 "Про організацію виконання Кабінету Міністру України "Про затвердження нормативно – правових актів щодо застосування Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 14. | Розпорядження від 17.02.17р. №55 "Про забезпечення реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 15. | Розпорядження від 23.07.09р. №409 "Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімей та дитячих будинків сімейного типу" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 16. | Розпорядження від 26.05.16р. №211 "Про затвердження Плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 17. | Розпорядження від 26.01.10р. №24 "Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 18. | Розпорядження від 25.01.19р. №10 "Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року" | щоквартально | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 19. | Доручення від 09.02.2016р. № 01-28/932 «Про забезпечення належного виконання на території області чинного законодавства України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 20. | Доручення від 18.07.19р. №01-30/5740 "Про роботу районних міжвідомчих координаційно-методичних рад з правової освіти населення" | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 21. | Доручення від 31.01.12р. №01-21/685 "Щодо аналізу надходжень до місцевих бюджетів Харківської області | протягом | Фінансове управління райдержадміністрації | Я. ЩЕНКО |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--|---|
| | податку на доходи фізичних осіб" | кварталу | | |
| 22. | Доручення від 26.04.19р. №01-30/3357 "Про дотримання вимог бюджетного законодавства" | протягом кварталу | Фінансове управління райдержадміністрації | Я. ЩЕНКО |
| 23. | Доручення від 13.06.14р. №01-28/3986 "Про надання допомоги громадянам, які виїжджають з території АР Крим, м. Севастополя, Луганської та Донецької областей" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 24. | Доручення від 20.02.19р. №01-31/1400 "Про організацію роботи щодо надання пільг та субсидій у готівковій формі" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 25. | Доручення від 29.01.19р. №01-19/754 "Про розрахунки за електричну енергію та природний газ. Про стан розрахунків споживачів за надані послуги з тепло-, водопостачання" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 26. | Доручення від 25.09.19р. №1078 "Про стан освоєння коштів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються у поточному році за рахунок різних джерел фінансування" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 27. | Доручення від 07.05.19р. №01-30/3573 "Про розвиток сімейних форм виховання та надання інформації про виконання заходів регіональної Програми реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області на 2019-2026 роки" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 28. | Доручення від 28.09.15р. №01-16/7124 "Про перспективи нових та розширення існуючих об'єктів природно-заповідного фонду області" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 4.6. Розпоряджень голови районної державної адміністрації | | | | |
| 1. | Розпорядження від 12.06.19р. №175 "Про затвердження Регламенту районної державної адміністрації" | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 2. | Розпорядження від 17.04.15р. №116 "Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 22.01.15р. №10 "Про початок проведення в районній державній | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови, керівники структурних підрозділів рай- |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|-------------------|
| | адміністрації перевірки передбаченої ЗУ "Про очищення влади"" | | | держадміністрації |
| 3. | Розпорядження від 13.02.2020р. №43 "Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.03.2018р. №244 "Про комісію з питань нагородження районної державної адміністрації"(зі змінами) | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 4. | Розпорядження від 10.01.2020р. № 4 " «Про створення робочої групи з питань надання методичної та практичної допомоги, а також здійснення державного контролю за делегованими державою повноваженнями виконкомам місцевих рад" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 5. | Розпорядження від 19.01.16р. №117 "Про покращання виконавської дисципліни в роботі з документами в райдержадміністрації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 6. | Розпорядження від 12.09.19р. №245 "Про затвердження інструкції з діловодства у Харківській районній державній адміністрації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 7. | Розпорядження від 01.02.16р. №7-аг "Про візування вихідної кореспонденції Харківської районної державної адміністрації» | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 8. | Розпорядження від 03.05.12р. №930 "Про затвердження Порядку обліку, використання, зберігання печаток і штампів в Харківській районній державній адміністрації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 9. | Розпорядження від 19.08.13р. №354 "Про експертну комісію Харківської районної державної адміністрації" (зі змінами) | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 10. | Розпорядження від 18.01.17р. №10 "Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Харківській районній державній адміністрації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 11. | Розпорядження від 05.02.13р. №24 "Про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська райдержадміністрація" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 12. | Розпорядження від 27.02.12р. №411 "Про економію коштів та | щомісячн | Фінансове управління | Я. ЩЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|------------------------------|
| | забезпечення виконання вимог ст.77 Бюджетного кодексу України по місцевих бюджетах" (зі змінами та доповненнями) | о | райдержадміністрації | |
| 13. | Розпорядження від 02.04.12р. №604 "Про затвердження Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Харківська райдержадміністрація", зареєстрованого Харківським районним управлінням юстиції Харківської області 26.04.12р. за №1/116 | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА Т. САМОЙЛЕНКО |
| 14. | Розпорядження від 02.04.12р. №605 "Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Харківська райдержадміністрація", зареєстрованого Харківським районним управлінням юстиції Харківської області 26.04. 2012р. за №2/117 | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА Т. САМОЙЛЕНКО |
| 15. | Розпорядження від 06.05.19р. №142 "Про заходи щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2019-2020 років" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 16. | Розпорядження від 01.11.19р. №315 "Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в районі у 2019-2020 роках" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 17. | Розпорядження від 05.05.15р. №131 "Про створення робочої групи для забезпечення та організації відпочинку звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО, у санаторно-курортних закладах Харківської області" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 18. | Розпорядження від 11.11.16р. №526 "Про створення комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 19. | Розпорядження від 16.12.2019 р. № 374 "Про затвердження плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції в Харківській районній державній адміністрації" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|-------------|
| | | | діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | |
| 20. | Розпорядження від 03.12.19р. №359 "Про забезпечення соціально-правового захисту дітей в Харківському районі" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 21. | Розпорядження від 03.05.19р. №140 "Про вжиття заходів щодо створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 22. | Розпорядження від 23.12.10р. №7793 "Про районну державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при районній державній адміністрації" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 23. | Розпорядження від 09.12.03р. №529 "Про розгляд особових справ отримувачів допомог по вирішенню спірних питань, щодо надання населенню соціальних виплат, допомог, призначенню субсидій, пільг згідно розпорядження голови райдержадміністрації" | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 24. | Розпорядження від 10.02.11р. №275 "Про створення комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 25. | Розпорядження від 20.09.05р. №727 "Про створення комісії для проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків (квартир) інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб" (зі змінами) | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 26. | Розпорядження від 23.02.18р. №120 "Про створення комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 27. | Розпорядження від 03.04.18р. №288 "Про створення робочої групи з питань організації відпочинку у санаторно – курортних закладах Харківської області осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|---|-------------|
| | антитерористичної операції" | | | |
| 28. | Розпорядження від 25.04.18р. №341 "Про створення комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 29. | Розпорядження від 25.04.18р. №340 "Про створення комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 30. | Розпорядження від 03.07.19р. №188 "Про затвердження плану заходів щодо соціального захисту одиноких та самотньо проживаючих громадян похилого віку, осіб з інвалідністю в осінньо-зимовий період 2019-2020 років" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 31. | Розпорядження від 18.05.06р. №853 "Про Координаційну раду з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 32. | Розпорядження від 28.10.08р. "Про забезпечення гласності та відкритості діяльності органів виконавчої влади у райдержадміністрації" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 4.7. Інших документів | | | | |
| 1. | Рішення XIV сесія VII скликання 28.02.17р. "Про затвердження Програми забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту Харківського району на 2017 – 2021 роки" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 2. | Рішення VI сесії VII скликання від 23.03.16р. "Про затвердження Програми основних заходів профілактики та боротьби зі сказом в Харківському районі на 2016-2021 роки" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|---------------|
| | | | райдержадміністрації | |
| 3. | Рішення III сесія VII скликання 24.12.15р. "Про затвердження Програми інформатизації Харківського району на 2016-2020 роки" | протягом кварталу | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації | Л. БУР'ЯН |
| 4. | Рішення V сесія VII скликання 25.02.16р. "Про затвердження Програми профілактики злочинності в Харківському районі на 2021-2025 роки" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ВОРОТНИКОВ |
| 5. | Рішення XXX сесія VII скликання 14.03.19р. "Про затвердження Програми територіальної оборони Харківського району на 2020-2021 роки" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ВОРОТНИКОВ |
| 6. | Рішення XXX сесія VII скликання 14.03.19р. "Про затвердження Програми допризовної підготовки, військово-патріотичного виховання молоді та призову громадян України на строкову військову службу в Харківському районі на 2019-2021 роки" | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ВОРОТНИКОВ |
| 7. | Рішення XIII сесія VII скликання 23.12.16р. "Про затвердження Програми соціального захисту населення Харківського району на 2017-2021 роки" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 8. | Рішення XXX сесія VII скликання 14.03.19р. "Про затвердження районної Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2019-2021 роки" | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 9. | Рішення XXVI сесія VII скликання 30.05.17р. "Про затвердження Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини у Харківському районі на 2017-2021 роки" | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 10. | Рішення XXVII сесія VII скликання 07.12.18р. "Про затвердження Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг при Харківській райдержадміністрації на 2019-2021 роки" | протягом кварталу | Сектор адміністраторів райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 11. | Рішення XXVII сесія VII скликання 07.12.18р. "Про затвердження Програми розвитку інформаційного простору Харківського району на 2019-2021 роки" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|-------------|
| | | | райдержадміністрації | |
| 12. | Лист обласної державної адміністрації від 22.11.11р. №01-114/8735 про надання звітів про роботу з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення веб-сайту районної державної адміністрації | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 13. | Лист обласної державної адміністрації від 21.11.12р. №01-86/9319 про надання інформації щодо оприлюднення публічної інформації та розпоряджень голови райдержадміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 14. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 13.01.16р. №01-46/07/248 про стан роботи з питань контролю за атестацією робочих місць за умовами праці та забезпеченням соціального захисту працюючих, зайнятих в несприятливих умовах праці на підприємствах району; про стан роботи щодо охорони праці | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 15. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації від 29.12.15р. №01-46/06/10730 щодо основних показників по Харківському району | щомісячно до 5 числа | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 16. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації від 24.05.17р. №01-46/05/6190 про моніторинг соціального захисту працюючих у шкідливих умовах праці | щомісячно до 25 числа | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 17. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 13.10.15р. №01-46/04/8138 про активізацію роботи у сфері протидії торгівлі людьми | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 18. | Лист Харківської обласної державної адміністрації від 05.01.17р. № 01-58/59 щодо стану забезпечення безбар'єрним доступом до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 19. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 30.01.19р. № 01-28/07/1222 щодо проведення моніторингу показників оплати праці | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---------------|
| 20. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 08.05.19р. № 01-28/08/6878 про здійснення профнавчання учасників АТО | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 21. | Лист заступника голови ОДА від 19.09.16р. №01-58/7224 на виконання розпорядження КМУ від 5 травня 2016 року №424-р «Щодо вирішення проблемних питань по забезпеченню доступності житлових будинків (квартир), в яких проживають особи, які стали інвалідами внаслідок участі в Революції Гідності та антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 22. | Лист заступника голови ОДА від 19.10.18р. №01-58/8665 «Про виконання заходів обласної Програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року у Харківській області» | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 23. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 29.10.19р. № 01-28/08/03/16917 про надання інформації з питання заборгованості по заробітній платі в розрізі підприємств | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 24. | Лист Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 10.06.2019р. №01-28/08/8858 стан організації професійної адаптації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 25. | Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.02.2018р. №166 (зі змінами від 01.03.2019р. №605) "Про затвердження Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення" | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 26. | Постанова ЦВК від 20.01.11р. №13 "Про порядок організаційно-правової підготовки і виконання дій щодо ведення Державного реєстру виборців" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 27. | Постанова ЦВК від 13.01.11р №6 "Про форми подань з відомостями про виборців (осіб), на підставі яких | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|---------------|
| | здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців" | | | |
| 28. | Постанова ЦВК від 13.01.15р №516 "Про порядок надання електронної копії бази даних Державного реєстру виборців представнику політичної партії для здійснення політичною партією публічного контролю за веденням Державного реєстру виборців" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 29. | Постанова ЦВК від 11.03.09р. №14 "Про порядок здійснення органами ведення Державного реєстру виборців візуального та автоматизованого контролю" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 30. | Постанова ЦВК від 09.04.13р. №73 "Про порядок доступу органів ведення Державного реєстру виборців та регіональних органів адміністрування до бази даних Державного реєстру виборців" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 31. | Постанова ЦВК від 06.10.14р. №1495 "Про деякі питання забезпечення ведення Державного реєстру виборців стосовно громадян України, виборча адреса яких належить до території Донецької та Луганської областей" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 32. | Постанова ЦВК від 17.02.16р. №55 «Про порядок одноразової передачі відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстру територіальної громади» | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 33. | Постанова ЦВК від 13.09.12р. №893 "Про забезпечення тимчасової зміни місця голосування виборців без зміни його виборчої адреси" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 34. | Постанова ЦВК від 20.05.16р. №125 "Про деякі питання забезпечення реалізації громадянами України права на отримання інформації з Державного реєстру виборців" | протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Т. САМОЙЛЕНКО |
| 1. Організаційна робота, участь у розробці та розробка програм, заходів райдержадміністрації | | | | |
| 5. | Відомості про місце перебування голови Харківської районної державної адміністрації | щоденно до 15.00 | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 6. | Організаційне забезпечення апаратних нарад | за | Відділ управління персоналом, з питань | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---|-------------|
| | | потребою | запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | |
| 7. | Підготовка планів-заходів райдержадміністрації на наступний тиждень | щочетверга | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 8. | Організаційне забезпечення селекторних нарад | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 9. | Підготовка планів – заходів райдержадміністрації на наступний місяць | щомісяця до 20 числа | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 10. | Підготовка та проведення засідання колегії райдержадміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 11. | Підготовка звіту про роботу райдержадміністрації за I квартал 2021 року | квітень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 12. | Підготовка звіту про роботу апарату райдержадміністрації за I квартал 2021 року | квітень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|-------------|
| | | | організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | |
| 13. | Підготовка звіту про роботу консультативно-дорадчих органів за I квартал 2021 року | квітень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 14. | Підготовка проекту плану роботи райдержадміністрації на II квартал 2021 року | березень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 15. | Підготовка особистого прийому громадян головою, заступниками голови райдержадміністрації | протягом кварталу за окремим графіком | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 16. | Підготовка та організація виїзних прийомів громадян головою, заступниками голови райдержадміністрації | протягом кварталу за окремим графіком | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 2. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору в районі | | | | |
| 1. | Висвітлення зведеної інформації про виконання плану роботи райдержадміністрації та апарату за I квартал 2021 року на офіційному сайті райдержадміністрації та в засобах масової інформації | квітень | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 2. | Інформування населення про права громадян, передбачені Законом України "Про доступ до публічної інформації" | протягом кварталу | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 3. | Складання прогнозів суспільно-політичних акцій, які проводяться за ініціативи об'єднань громадян | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|---|---|-------------------|---|-------------|
| | | | діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | |
| 4. | Організація висвітлення в засобах масової інформації заходів, що проводяться райдержадміністрацією | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 5. | Підготовка щоденної, щотижневої, щомісячної інформації про перебіг подій в районі | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 6. | Організація виступів керівництва райдержадміністрації та начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації в ЗМІ | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 7. | Оновлення інформації про район на веб-сайті облдержадміністрації та на веб-сайті райдержадміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 8. | Підготовка аналітичних матеріалів щодо суспільно-політичної ситуації в районі, діяльності осередків політичних партій і громадських організацій для публікації на сторінках районної газети «Трибуна Трудящих», на веб-сайті райдержадміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання | | | | |
| 1. | Наради у голови райдержадміністрації | щопонеділка | Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|---|--|
| | | о 8-00 | | |
| 2. | Нарада у заступників голови райдержадміністрації | щопонеділка | Керівники структурних підрозділів | О. МАЛИШЕВА, Н. МЄУШ |
| 3. | Апаратні наради (за необхідністю) | щовівторка | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 4. | Засідання колегії райдержадміністрації | щокварталу за окремим планом | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 5. | Галузеві наради | протягом кварталу | Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови райдержадміністрації |
| 6. | Селекторні наради облдержадміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 7. | Засідання експертної комісії райдержадміністрації | згідно з графіком роботи ЕК | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 8. | Засідання комісії з питань нагород при голові районної державної адміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 9. | Засідання спостережної комісії Харківської районної державної адміністрації | протягом кварталу | Заступник голови райдержадміністрації | О. МАЛИШЕВА |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|-------------|
| 10. | Засідання постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян | щомісячно | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 11. | Засідання ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення в Харківському районі | щомісячно | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | Н. ЖЕЛІЗОВА |
| 12. | Засідання Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації | протягом кварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації | О. ДЕРЕНЬКО |
| 13. | Засідання міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 14. | Засідання комісії з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації у відповідність до чинного законодавства | протягом кварталу | Юридичний сектор апарату райдержадміністрації | Н. ПУГАЧ |
| 15. | Засідання районної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії | щомісяця | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 16. | Наради з головами сільських, селищних, міських рад щодо приведення територій до належного санітарного стану | щомісяця | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 17. | Нарада з питань недопущення занесення збудника африканської чуми свиней та сказу свійської худоби | щомісяця | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 18. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини Харківської райдержадміністрації | протягом кварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Л. КАЛЮЖНА |
| 19. | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | за рішенням голови комісії | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 20. | Засідання комісії щодо прийняття рішення про надання | по мірі | Управління соціального захисту | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|---|----------|
| | одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам | необхідно сті | населення райдержадміністрації | |
| 21. | Засідання комісії з питань подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 22. | Засідання районної тристоронньої соціально – економічної ради | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 23. | Засідання районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 24. | Засідання районної комісії по вирішенню питань, пов'язаних з наданням населенню житлових субсидій та державної допомоги малозабезпеченим сім'ям | 1 раз на місяць | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 25. | Засідання комісії з розгляду стану справ із погашення заборгованості по заробітній платі, внесків до Пенсійного фонду, інших обов'язкових платежів та легалізації робочих місць | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 26. | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із соціальним захистом громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 27. | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 28. | Засідання робочої групи з питань організації відпочинку у санаторно – курортних закладах Харківської області осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 29. | Засідання комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 30. | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат та здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування в Харківському районі Харківської області | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|-------------|
| 31. | Засідання координаційної ради з питань гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми | протягом кварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 32. | Засідання робочої групи для організації проходження альтернативної (невійськової) служби громадянами України | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 33. | Засідання комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 34. | Засідання комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 35. | Засідання комісії для проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків (квартир) інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб | по мірі необхідно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 36. | Засідання комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України | по мірі необхідно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 37. | Засідання комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей | по мірі необхідно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 38. | Засідання комісії щодо прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючій малозабезпеченій особі, особі з інвалідністю та дитині з інвалідністю, утворена в Управлінні соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації | по мірі необхідно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | С. ЛУДАН |
| 39. | Нарада керівного складу органів управління цивільної оборони (цивільного захисту) району і | вересень | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 40. | Проведення чергових та позачергових засідань районної комісії з питань ТЕБ і НС | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|-------------------------|
| 41. | Засідання районної комісії з питань евакуації | за планом роботи комісії | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 42. | Засідання координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 43. | Засідання Ради регіонального розвитку Харківського району | протягом кварталу | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 44. | Засідання комісії з інвентаризації комп'ютерного обладнання та виборчих скриньок | протягом кварталу | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації | Л. БУР'ЯН |
| 45. | Засідання комісії зі списання матеріальних цінностей районної державної адміністрації | протягом кварталу | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації | Л. БУР'ЯН |
| 46. | Засідання архітектурної – містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури райдержадміністрації | по мірі необхідно сті | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 47. | Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно - транспортної інфраструктури | по мірі необхідно сті | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | С. ЛУДАН О. РАДЧЕНКО |
| 48. | Засідання робочої групи щодо введення житла в експлуатацію на території Харківського району | по мірі необхідно сті | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації | О. РАДЧЕНКО |
| 49. | Семінари-навчання з державними службовцями районної | протягом | Відділ управління персоналом, з питань | О. ДЕРЕНЬКО |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| <p>професійної програмою підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України</p> | | <p>організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації</p> | |
| <p>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок, тощо</p> | | | |
| <p>1. Розробка заходів з підготовки та відзначення в районі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нового року; - Різдва Христового; - Водохреща; - Дня студентів/ Тетяниного дня; - Дня працівників КРУ/Міжнародного дня митника; - Міжнародного дня пам'яті Холокосту; - Дня працівників пожежної охорони; - Стрітєння Господнього; - Дня державного Герба України; - Міжнародного дня рідної мови; - Міжнародного дня жінок і миру; - Дня землевпорядника; - Всесвітнього дня прав споживача; - Дня працівника податкової і митної служби України; - Міжнародного дня ліквідації расової дискримінації/Всесвітнього дня поезії; - Дня працівника служби безпеки України; - Дня Національної Гвардії України; - Міжнародного дня театру | <p>протягом кварталу</p> | <p>Структурні підрозділи райдержадміністрації</p> | <p>Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації</p> |
| <p>9. Інші заходи</p> | | | |

Заступник голови райдержадміністрації



Оксана МАЛИШЕВА

Оксана Деренько 777 22 04

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
24.12.2020 № _____

**Перспективний план
(основні напрями)
діяльності Харківської районної державної адміністрації
на 2021-й рік**

| №№ п/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Засідання колегії районної державної адміністрації (згідно з окремим планом) | | | |
| 1. | Засідання колегії районної державної адміністрації проводитимуться за окремим планом (додаток до розділу І) | щоквартально | Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів |
| 2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника | | | |
| | Розробка основних показників до Програми економічного та соціального розвитку району на 2021 рік | за планом ХОДА | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 1. | Аналіз виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району за звітній період поточного року. Підготовка довідок | щоквартально | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Розробка проекту Програми економічного та соціального розвитку Харківського району на 2022 рік | грудень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--------------|--|
| 1. | Про підсумки соціально - економічного розвитку Харківського району у 2020 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2021 року | вересень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3.Розвиток промислового комплексу | | | |
| 1. | Підбиття підсумків та аналіз роботи підприємств промисловості за 2020 рік | лютий | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Аналіз підсумків роботи промислових галузей за відповідні періоди 2021 року | щомісячно | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 1. | Апаратні наради: Про роботу промислового комплексу за підсумками 2020 року та відповідні періоди 2020 року | щоквартально | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---------------|--|
| 4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу | | | |
| 1. | Формування переліку об'єктів газифікації району на 2021 рік | I квартал | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Контроль за ходом робіт з газифікації населених пунктів району | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. | Аналіз стану розрахунків споживачів за спожиті енергоносії (газ, електроенергія) з енергопостачальними підприємствами по місцевих радах району та в розрізі категорій споживачів | щомісяця | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 4. | Проведення комплексу робіт щодо складання та затвердження переліку об'єктів газифікації району на 2022 рік | IV квартал | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 5. | Контроль за ходом підготовки об'єктів паливно-енергетичного комплексу до осінньо-зимового періоду 2021-2022 років | щокварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 4.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------------|--|
| 1. | Засідання районної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин | | | |
| 1. | Розробка зведеного плану розвитку сільськогосподарських підприємств району на 2021 рік | січень - лютий | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Підведення підсумків проведення комплексу весняно – польових робіт в сільськогосподарських підприємствах району | травень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. | Аналіз виконання посівної програми, розробка прогнозованого балансу надходження і використання зерна врожаю 2021 року в розрізі культур і підприємств | III квартал | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 4. | Заходи щодо підготовки підприємств, установ і організацій агропромислового комплексу до опалювального сезону 2021-2022 років | серпень-вересень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------------------|--|
| 5. | Розробка пропозицій до плану економічного і соціального розвитку агропромислового комплексу району на 2021 рік | листопад-грудень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 5.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 1. | Засідання надзвичайної протиепізоотичної комісії при Харківській райдержадміністрації | за потребою | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Засідання комісії з виконання програми боротьби з наявними карантинними організмами та профілактики алергічних захворювань та території району в 2021 році | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. | Засідання комісії з проведення основних заходів профілактики та боротьби зі сказом та африканською чумою в 2021 році | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність | | | |
| 1. | Аналіз виконання зведеного бюджету району за 2020 рік | березень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 2. | Аналіз виконання районного бюджету у 2021 році | щомісячно | Фінансове управління райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--------------------------------|--|
| 3. | Підготовка пропозицій про внесення змін до районного бюджету в 2021 році та подання необхідних матеріалів для розгляду на сесії районної ради | відповідно до плану проведення | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 4. | Контроль за дотримання фінансово-бюджетної дисципліни при формуванні, складанні та виконанні місцевих бюджетів | щомісячно | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 5. | Підготовка та надання пропозицій до проекту бюджету на 2022 рік | IV квартал | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 6. | Здійснення фінансування відповідних заходів, урочистостей тощо згідно з запланованими асигнуваннями | протягом року | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 6.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 1. | Апаратні наради: Про формування бюджету Харківського району на 2021 рік; Звіт про виконання районного бюджету за 2020 рік; Звіт про виконання районного бюджету за I півріччя 2021 року | січень лютий липень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення | | | |
| 1. | Підбиття підсумків та аналіз роботи транспорту за 2020 рік | лютий | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Аналіз підсумків роботи транспорту за відповідні періоди 2021 року | щомісячно | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|-----------------|--|
| 3. | Організація та проведення двомісячника з благоустрою територій населених пунктів району | квітень-травень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 4. | Контроль за станом проходження опалювального сезону 2020 - 2021 років та організація і контроль за підготовкою житлово - комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2021 - 2022 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону та його проходження | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 5. | Здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги та ціни з управління житловими будинками | щокварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 6. | Реалізація Програми розвитку житлово-комунального господарства Харківського району на 2021 рік | щокварталу | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 7. | Підготовка результатів моніторингів стану розрахунків житлово-комунальних підприємств за спожиті енергоносії та споживачів за отримані житлово-комунальні послуги | щомісяця | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|--|
| 8. | Здійснення моніторингу погашення реструктуризованої заборгованості за житлово-комунальні послуги | щомісяця | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 9. | Розробка Програми розвитку житлово-комунального господарства Харківського району на 2022 рік | IV квартал | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 10. | Облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району | постійно | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 11. | Підготовка відповідно до законодавства будівельних паспортів забудови земельних ділянок | постійно | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 12. | Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єктів містобудування | постійно | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------------------------------------|--|
| 13. | Надання паспортів прив'язки на розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності | постійно | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 7.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 1. | Апаратні наради: Про проведення в районі санітарно – екологічного двомісячника "Зелена весна"; Про стан підготовки житлово – комунального господарства та об'єктів соціальної сфери району до роботи в осінньо – зимовому періоді 2021 – 2022 р.р. | квітень серпень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Засідання архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури райдержадміністрації | за потребою | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. | Засідання районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2021- 2022 років | щомісяця протягом травня - вересня | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------------------------|--|
| 4. | Засідання робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства | згідно з планом роботи | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 8. Розвиток та підтримка підприємництва | | | |
| 1. | Підготовка узагальненої інформації з виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Харківському районі за 2020 рік та відповідні періоди 2021 року | щоквартально | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 8.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 1. | Апаратні наради: Про виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Харківському районі у 2021 році | липень | Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 9. Соціальний захист населення | | | |
| 1. | Забезпечення виконання у 2021 році регіональної програми оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2. | Перевірки з питання дотримання законодавства про працю, альтернативну службу, охорону праці, зайнятість населення, контролювати хід якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---------------|---|
| 3. | Контроль за відповідність умов колективних договорів чинному законодавству при укладанні колективних договорів між роботодавцями, профспілками та трудовими колективами на підприємствах всіх форм власності | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4. | Надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 5. | Надання пільг ветеранам війни і праці, дітям війни, ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітним сім'ям, пенсіонерам-педагогам, пенсіонерам - медикам та ін. | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 6. | Моніторинг перевезення пільгового контингенту підприємствами – надавачами послуг та відшкодування коштів за надані послуги | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 7. | Забезпечення пільгового контингенту району санаторно-курортними путівками | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 8. | Аналіз рівня середньомісячної заробітної плати та стан погашення заборгованості з її виплати за видами економічної діяльності в розрізі підприємств; причини травматизму невиробничого характеру | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 9. | Призначення компенсації витрат на поховання громадян, на яких розповсюджуються пільги відповідно до Закону України | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 10. | Організація оформлення субсидій мешканцям району | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 11. | Працевлаштування інвалідів | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 12. | Забезпечення інвалідів засобами малої механізації та інвалідними крісло-колясками | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 13. | Видача направлень на забезпечення протезно-ортопедичними виробами | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--------------------------------------|---|
| 14. | Фінансування послуг з оздоровлення ВВВВ в санаторіях, проведення капітального ремонту житла інвалідам війни, грошової компенсації витрат на автомобільне паливо та поховання осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 15. | Оформлення документів на влаштування одиноких непрацевдатних громадян до будинків-інтернатів | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 16. | Надання матеріальної допомоги через управління малозабезпеченим непрацюючим особам та особам з інвалідністю | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 17. | Призначення щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 18. | Оформлення документів для постановки на чергу для забезпечення інвалідів автомобілями, переоформлення на членів сім'ї після смерті інваліда, здача до вторчермету | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 19. | Видача направлень постраждалим учасникам антитерористичної операції на проходження психологічної реабілітації | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 20. | Видача направлень на відпочинок особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у санаторно-курортних закладах Харківської області | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 9.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад | | | |
| 1. | Апаратні наради: Про роботу районного центру зайнятості в 2020 році та перспективи розвитку на 2021 рік; Про хід виконання Програми соціального захисту населення у 2021 році; Про стан та заходи щодо наповнення бюджету Пенсійного фонду України та забезпечення своєчасної виплати пенсій в Харківському районі. | лютий вересень жовтень | Районний центр зайнятості Управління соціального захисту населення райдержадміністрації Управління Пенсійного фонду України в Харківському районі |
| 2. | Засідання комісії з питань подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 3. | Засідання районної тристоронньої соціально-економічної ради | згідно плану | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| 4. | Засідання комісії для проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків (квартир) інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 5. | Засідання конфліктної комісії по вирішенню спірних питань щодо надання населенню соціальних виплат, допомоги та призначення субсидій райдержадміністрації | за потребою, не менше 1 разу на місяць | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 6. | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій стипендій та інших соціальних виплат | постійно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 7. | Засідання комісії з розгляду стану справ із погашення заборгованості по заробітній платі, внесків до Пенсійного фонду, інших обов'язкових платежів та легалізації робочих місць | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 8. | Засідання комісії по розгляду питань пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 9. | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат та здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/ перебування в Харківському районі Харківської області | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 10. | Засідання комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 11. | Засідання комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 12. | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із соціальним захистом громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 13. | Засідання Ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченими верстам населення у Харківському районі | щомісяця | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 14. | Засідання районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення | згідно плану | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|----------------------|--|
| 15. | Засідання координаційної ради з питань гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 16. | Засідання комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 17. | Засідання робочої групи для забезпечення та організації відпочинку звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО, у санаторно-курортних закладах Харківської області | за потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 18. | Засідання комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України | по мірі необхідності | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 19. | Засідання комісії для розгляду заяв щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей | по мірі необхідності | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 10. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери | | | |
| 20. | Інвентаризація заміських оздоровчих таборів, які знаходяться на території району | квітень-травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 21. | Організація оздоровлення дітей пільгових категорій у позаміських таборах | червень-серпень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 10.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 22. | Апаратні наради: Про підготовку навчальних закладів до відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 11. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в області | | | |
| 1. | Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів рішень, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність райдержадміністрації | протягом року | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---------------|---|
| 2. | Аналіз звернень громадян з метою оцінки громадсько-політичних настроїв населення | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 3. | Аналіз та узагальнення матеріалів щодо роботи народних депутатів України, депутатів обласної, районної та місцевих рад | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 4. | Участь у проведенні засідань рад з ветеранами, інвалідами Другої світової війни, спілки ветеранів Афганістану, Громадською радою при Харківській районній державній адміністрації | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 5. | Аналіз суспільно-політичної ситуації в районі. Надання інформації до управління з питань внутрішньої політики Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації, голові районної державної адміністрації | щотижня | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---------------|---|
| 6. | Готувати анонси найбільш впливових подій та акцій в районі | щотижня | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 7. | Підготовка матеріалів для проведення засідань Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації | щокварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 8. | Аналіз матеріалів щодо суспільно-політичного життя в районі, опублікованих на сторінках районної газети "Трибуна трудящих" та інформаційними Інтернет-агенціями | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 9. | Аналіз матеріалів регіональних друкованих ЗМІ | щоденно | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---------------|---|
| 10. | Організація виступів керівництва райдержадміністрації та начальників управлінь та відділів райдержадміністрації в ЗМІ | за потребою | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 11. | Оновлення інформації на веб – сайті райдержадміністрації. | щоденно | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 12. | Висвітлення в районних ЗМІ досягнень у всіх галузях виробництва, позитивного досвіду, демократичних перетворень у житті району. | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 11.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад | | | |
| 1 | Зустрічі з представниками політичних партій, громадських об'єднань | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 2 | Участь у засіданнях Громадської ради при Харківській районній державній адміністрації | щокварталу | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 12. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо реалізації Комплексної програми профілактики злочинності в Харківському районі | протягом року | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| 2. | Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України: "Про звернення громадян", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" | протягом року | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |
| 3. | Організація і проведення комплексних профілактичних заходів на території району в денний, вечірній та нічний час з метою виявлення дітей, які залишились без нагляду дорослих, які займаються бродяжництвом; дітей, які перебувають у розважальних закладах, ігрових та комп'ютерних кімнатах; відвідування торгівельних точок, з метою попередження продажу дітям алкогольних напоїв, тютюнових виробів, попередження продажу продукції, яка пропагує культ жорстокості, сексуальної розпусти та насильства; відвідування місць масового відпочинку неповнолітніх | за окремим графіком протягом року | Служба у справах дітей райдержадміністрації; Відділ кримінальної міліції у справах дітей |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---------------|---|
| 4. | Забезпечення дотримання працівника райдержадміністрації законодавчих та нормативно-правових актів із питань трудового законодавства | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, спільно з управліннями, відділами райдержадміністрації |
| 5. | Забезпечення роботи із захисту персональних даних працівників | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 6. | Відповідно до законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції" забезпечити своєчасне надання всіма державними службовцями райдержадміністрації електронних декларацій про доходи за 2018 рік | до 01 квітня | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, спільно з управліннями, відділами райдержадміністрації |
| 7. | Забезпечити попередження та реагування на кожний факт порушення державними службовцями вимог Закону України "Про запобігання корупції" | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, спільно з управліннями, відділами райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---------------|---|
| 8. | Забезпечення виконання Закону України "Про очищення влади" | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, Сектор запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 9. | Здійснення контролю за дотриманням управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації законності при виданні розпоряджень | протягом року | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації |
| 10. | Представництво інтересів районної державної адміністрації в місцевих, господарських та адміністративних судах у першій, апеляційній та касаційній інстанціях | протягом року | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації |
| 11. | Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування і неухильне додержання вимог актів законодавства структурними підрозділами, апаратом і посадовими особами районної державної адміністрації | протягом року | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації |
| 12. | Розгляд запитів та звернень виборців, політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний Реєстр виборців" | протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 13. | Розгляд запитів Державної міграційної служби до відділу ведення Державного реєстру виборців щодо виконання Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" | протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 14. | Ведення обліку усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені Розпорядником Реєстру | протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---|
| 15. | Удосконалення взаємодії відділу ведення Державного реєстру виборців з працівниками органів реєстрації щодо приведення записів про реєстрацію у паспортах громадян до офіційних назв вулиць (провулків, в'їздів, проїздів, тощо) | протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 16. | Забезпечення складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях, відповідно до законодавства України | в терміни, встановлені законом | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 12.1. Нарadi, семінари, навчання, засідання комісії | | | |
| 1. | Апаратні наради: Про розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; Про результативність роботи з дітьми, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників | липень жовтень | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 2. | Засідання Координаційної ради у справах дітей райдержадміністрації | щоквартально | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 3. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини Харківської райдержадміністрації | протягом року | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 4. | Проведення семінарів для секретарів місцевих рад району, голів громадських комісій у справах дітей, уповноважених з прав дитини, керівників загальноосвітніх закладів на тему : "Реалізація права кожної дитини на виховання в сім'ї"; "Про оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, влітку 2021 року"; "Про забезпечення соціально-правового захисту дітей"; "Про здійснення контролю за умовами проживання, виховання, навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та дітей, що опинились у складних життєвих обставинах" | 22.02.2021 14.05.2021 27.09.2021 27.11.2021 | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 5. | Проведення інструктивних нарад з уповноваженими з прав дитини місцевих рад району з питань охорони дитинства | остання п'ятниця щомісяця | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 6. | Організація роботи спостережної комісії райдержадміністрації | протягом року | Заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---------------|--|
| 7. | Засідання постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян | протягом року | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |
| | Засідання ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення в Харківському районі | протягом року | Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |
| 8. | Засідання районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення | щоквартально | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації |
| 9. | Засідання комісії з питань перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації | щоквартально | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації |
| | Засідання координаційної Ради з питань діяльності громадських формувань по охороні громадського порядку і державного кордону | протягом року | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| 13. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | | |
| 1. | Організація та результати проведення приписки юнаків до райвійськкомату у 2021 році | січень-лютий | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації спільно з Харківським райвійськкоматом |
| 2. | Перевірка, уточнення та корегування планів евакуації населення при надзвичайних ситуаціях техногенного і воєнного характеру | лютий | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|-----------------|--|
| 3. | Корегування плану розвитку і удосконалення Цивільної оборони Харківського району | березень | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації Харківське районне управління ГУ ДСНС України у Харківській області |
| 4. | Організація та перевірка готовності до роботи місць масового відпочинку громадян на водних об'єктах району | квітень-травень | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації Харківське районне управління ГУ ДСНС України у Харківській області |
| 5. | Результати проведення весняного призову юнаків до лав Збройних Сил України у 2021 році | травень-червень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації спільно з Харківським райвійськкоматом |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--------------------|--|
| 6. | Проведення громадської акції "Запобігти, врятувати, допомогти", яка присвячена Дню працівника Цивільного захисту | вересень | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації Харківський районний відділ ГУ ДСНС України у Харківській області |
| 7. | Підготовка планів організаційних і практичних заходів по попередженню та ліквідації наслідків НС на 2022 рік | листопад - грудень | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації Харківське районне управління ГУ ДСНС України у Харківській області |
| 8. | Підготовка проектів розпоряджень з питань попередження надзвичайних ситуацій та інших, що відносяться до відповідальності сектору | протягом року | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------------|--|
| 9. | Організація та хід проведення осіннього призову юнаків до лав Збройних Сил України у 2021 році | жовтень-листопад | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації спільно з Харківським райвійськкоматом |
| 10. | Аналіз результатів проведення осіннього призову юнаків до лав Збройних Сил України у 2021 році | грудень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації спільно з Харківським райвійськкоматом |
| 11. | Організація, направлення на навчання керівного складу цивільної оборони району на курсах державної установи "Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області" | протягом року | Сектор з питань надзвичайних ситуацій Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 12. | Виконання заходів щодо організації, облаштування та прийняття в експлуатацію позаміського запасного пункту управління цивільного захисту | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-------------------------------|--|
| 13. | Перевірка, уточнення та корегування планів реагування органів управління і сил Харківської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 14. | Організація та участь у проведенні перевірок виконання заходів щодо захисту населення району від НС, стану організації питань цивільного захисту, готовності органів управління та сил реагування до дій у разі виникнення НС | згідно з планом перевірок | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 13.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад | | | |
| 1. | Апаратна нарада: Про організацію та результати проведення приписки юнаків до райвійськкомату у 2021 році; Про результати проведення весняного призову юнаків до лав Збройних Сил України у 2021 році; Про результати проведення осіннього призову юнаків до лав Збройних Сил України у 2021 році | квітень червень грудень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| 2. | Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | згідно з планом роботи | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. | Нарада керівного складу органів управління цивільної оборони (цивільного захисту) району за підсумками виконання планів та заходів ЦЗ у 2021 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--------------------------|--|
| 4. | Семінар із керівним складом цивільного захисту району з питань вивчення нової нормативної бази цивільного захисту, що визначена Кодексом цивільного захисту України | квітень | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 5. | Нарада з головами ОТГ з питання організації цивільного захисту на відповідних територіях | червень | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 6. | Нарада керівного складу органів управління територіальної оборони району за підсумками виконання планів та заходів ТО у 2021 році | грудень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| 7. | Засідання районної комісії з питань евакуації | за планом роботи комісії | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 8. | Проведення навчань органів управління та сил цивільного захисту району із відпрацюванням дій щодо запобігання та ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій | згідно із річним планом | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

13. Охорона довкілля

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Здійснення державного контролю за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього середовища, раціональне використання природних ресурсів, норм екологічної та радіаційної безпеки підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Організація проведення в районі санітарно – екологічного двомісячника "Зелена весна" | квітень-травень | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. | Здійснення моніторингу стану навколишнього природного середовища району та відповідне інформування населення району через засоби масової інформації та зацікавлені організації з метою вирішення гострих екологічних проблем | протягом року | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |

14.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 1. | Апаратні наради: Про стан санітарної очистки населених пунктів району | квітень | Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту райдержадміністрації |
|----|--|---------|--|

15. Взаємодія з органами місцевого самоврядування

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 1. | Організація зустрічей голови райдержадміністрації з головами ОТГ | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
|----|--|---------------|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---------------|---|
| 2. | Забезпечити участь керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях районної ради, сесіях та засіданнях виконкомів місцевих рад, районних активах | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 3. | Забезпечення спільної роботи райдержадміністрації та районної ради з підготовки питань на сесії та на засідання постійних комісій районної ради, колегії та апаратні наради райдержадміністрації. | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 4. | Надання методичної і практичної допомоги головам ОТГ з питань компетенції райдержадміністрації | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 5. | Підготовка узагальненої інформації про роботу райдержадміністрації щодо організації взаємодії з органами місцевого самоврядування за 2020 рік | січень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---------------------|---|
| 6. | Підготовка узагальненої інформації про роботу райдержадміністрації щодо організації взаємодії з органами місцевого самоврядування за I півріччя 2021 року | липень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 7. | Реалізація заходів райдержадміністрації спільно з районною радою щодо навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування. Організація виїзних науково-методичних семінарів | згідно плану роботи | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 8. | Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.99р. №339 | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 9. | Узагальнення та поширення досвіду прогресивних методів роботи органів місцевого самоврядування | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 15.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Підготовка та організація апаратних нарад з керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та посадовими особами органів місцевого самоврядування. | щовівторка | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 2. | Підготовка та організація проведення колегій райдержадміністрації | щоквартально | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 3. | Засідання районної робочої групи з питань надання методичної та практичної допомоги, а також здійснення державного контролю за делегованими державою повноваженнями виконкомам місцевих рад | згідно окремого графіку | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 4. | Засідання комісії з питань нагород при голові районної державної адміністрації | протягом року | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |

16. Міжнародні зв'язки

17. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної та районної державної адміністрації

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---------------------------|--|
| 1. | Організація контролю здійснюватиметься за квартальними планами райдержадміністрації | протягом року | Заступники голови райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |
| 18. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи райдержадміністрації | | | |
| 1. | Адміністрування комунікаційного вузла райдержадміністрації | протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 2. | Розробка та впровадження концепцій антивірусного захисту, збереження та захист інформації. Організація систематичного резервування важливих даних. | протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 3. | Оновлення та заміна обладнання апаратних складових комп'ютерів із метою запобігання морального старіння | протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 4. | Технічне супроводження обчислювальної техніки апарату райдержадміністрації | протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 5. | Проведення інвентаризації комп'ютерних програм в райдержадміністрації | протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 18.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій | | | |
| 1. | Засідання комісії зі списання матеріальних цінностей районної державної адміністрації | протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 2. | Засідання комісії з інвентаризації комп'ютерного обладнання, програмно - апаратних комплексів та виборчих скриньок (великих та малих), переданих на зберігання Харківською обласною державною адміністрацією | за потребою протягом року | Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 19. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації (за окремим графіком) | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------------|--|
| 20. Перевірка діяльності органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком) | | | |
| 21. Участь у підготовці та проведенні масових заходів з нагоди свят | | | |
| 1. | Святкування Дня Святого Миколая, Новорічні та Різдвяні свята | грудень - січень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 2. | День Соборності України | січень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 3. | Міжнародний день пам'яті Холокосту | січень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 4. | День вшанування пам'яті Героїв Крут | січень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 5. | Районний етап фестивалю професійної майстерності "Кращий вихователь Харківщини – 2020" | січень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 6. | Всеукраїнський конкурс дитячої творчості «Охорона праці очима дітей» з нагоди Дня охорони праці в Україні | січень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 7. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | лютий | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 8. | День вшанування пам'яті героїв Небесної сотні | лютий | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 9. | Міжнародний День рідної мови | лютий | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 10. | Районний театралізований захід до свята "Масляна" | лютий-березень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 11. | Урочистості та покладання квітів з нагоди Дня народження Т.Г.Шевченка | березень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 12. | Міжнародний жіночий день 8 Березня | березень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 13. | День Національної Гвардії України | березень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|----------|--|
| 14. | Участь у регіональному конкурсі читців "Вічне слово Кобзаря" | березень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 15. | Заходи до дня працівників ЖКГ та побутового обслуговування | березень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 16. | Підготовка і проведення заходів до 35-ї річниці Чорнобильської катастрофи в районі | квітень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 17. | Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів | квітень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 18. | Великдень | квітень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 19. | День пам'яті "Чорнобильський біль" | квітень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 20. | День пам'яті та примирення | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 21. | День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 22. | День прикордонника | травень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| 23. | День Матері і міжнародний день родини | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 24. | День Європи | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 25. | Міжнародний парад вишиванок | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 26. | День пам'яті жертв політичних репресій | травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---------|--|
| 27. | День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні | червень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 28. | День Конституції України | червень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 29. | Міжнародний День захисту дітей | червень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 30. | Міжнародний День молоді | червень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 31. | День державного службовця | червень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 32. | День бухгалтера | липень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 33. | Регіональний фестиваль пісенно - обрядового фольклору "Сьогодні Купала, а завтра – Івана" | липень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 34. | День працівників торгівлі | липень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 35. | День працівників податкової інспекції | липень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---------|---|
| 36. | День Національної поліції в Україні | липень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| 37. | День Державного Прапора України | серпень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 38. | День будівельника | серпень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 39. | Національний Сорочинський ярмарок - 2020 | серпень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 40. | День Незалежності України | серпень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 41. | Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | серпень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|-------------------|---|
| 42. | Річниця визволення району від фашистських загарбників | серпень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 43. | Районний огляд готовності навчальних закладів освіти до роботи у 2020/2021 навчальному році | серпень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 44. | Відкритий фестиваль «Весілля в Малинівці» | серпень | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 45. | Проведення "Естафети пам'яті" в рамках визволення Харківського району та Харківської області від фашистських загарбників | серпень – жовтень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 46. | День підприємця | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 47. | День бібліотекаря | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 48. | Всеукраїнський день бібліотек | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 49. | Участь творчих колективів у "Великому Слобожанському ярмарку" | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 50. | Обласний культурно - мистецький захід "Сад пісень Сковороди" (сел. Бабаї) | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 51. | Відкритий пленер художників у с. Нескучне, присвячений пам'яті З. Серебрякової та М. Дерегусу | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 52. | Проведення заходів до Дня фізичної культури та спорту | вересень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|----------|---|
| 53. | Міжнародний День людей похилого віку | жовтень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 54. | Відзначення 76-ї річниці вигнання нацистів з України | жовтень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 55. | День юриста | жовтень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 56. | День працівників освіти | жовтень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 57. | День захисника України | жовтень | Відділ управління персоналом, з питань запобігання та виявлення корупції, організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації |
| 58. | День українського козацтва | жовтень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 59. | День автомобіліста та дорожника | жовтень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 60. | Відзначення 73-ї роковини трагічних подій – масової депортації цивільного населення західноукраїнських областей до східних регіонів колишнього СРСР (т.зв. операція «Захід») | жовтень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 61. | День працівників культури та майстрів народного мистецтва | листопад | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|----------|--|
| 62. | День податкової служби | листопад | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 63. | 97 річниця з дня утворення Харківського району. Святковий концерт "Перлина землі Слобожанської" | листопад | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 64. | День працівників соціальної сфери | листопад | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 65. | День працівників сільського господарства | листопад | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 66. | День пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій | листопад | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 67. | День Гідності та Свободи | листопад | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 68. | Міжнародний день інвалідів | грудень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 69. | День працівників прокуратури | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 70. | День Збройних Сил України | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 71. | День місцевого самоврядування | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 72. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | грудень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 73. | День енергетика | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 74. | День працівників архівних установ | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 75. | День працівників суду | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 76. | Проведення церемонії нагородження знаком "Почесний громадянин Харківського району" та «Гордість району» | грудень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |

| | | |
|-----|--|---|
| 77. | Організація та проведення святкових заходів до Різдва та Нового року. Вручення стипендій голови райдержадміністрації обдарованим дітям району – учнів шкіл естетичного виховання | райдержадміністрації; Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
|-----|--|---|

Заступник голови райдержадміністрації

Оксана Деренько 777 22 04



Оксана МАЛИШЕВА