



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.02.2021

м. Харків

№ 13-К

**Про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації**

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» (із змінами), Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами), з метою безперебійного функціонування відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації:

1. Оголосити та провести добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації тимчасово, на період дії карантину, шляхом укладання контракту про проходження державної служби.

2. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації, що додаються.

3. Визначити МЄУШ Наталію Вікторівну, заступника голови Харківської райдержадміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Заступник голови  
райдержадміністрації



Оксана МАЛИШЕВА

000131

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження заступника голови  
районної державної адміністрації

75.02.02-7 № 13-к

### УМОВИ

проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільної оборони, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям, реагування на них та ліквідація їх наслідків.</li><li>2. Надання пропозицій щодо забезпечення готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період.</li><li>3. Розробка і подання на затвердження голові районної державної адміністрації документів з питань цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, контроль та реалізації виконання.</li><li>4. Координація діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.</li><li>5. Ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану.</li><li>6. Оформлення замовлення на навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.</li><li>7. Моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм у сфері цивільного захисту.</li><li>8. Забезпечення оперативного і повного інформування Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації щодо загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та хід ліквідації.</li><li>9. Підготовка аналітичних матеріалів про стан техногенно-екологічної обстановки, надзвичайних ситуації та небезпечних подій, які виникають на території району для доповіді керівництву.</li><li>10. Підготовка та надання звітів та інформаційних</li></ol>

	<p>матеріалів ДСНС за формами та у терміни, визначеними Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.</p> <p>11. Організація та забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, районної комісії з питань евакуації, спеціальних комісій та штабів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;</p> <p>12. Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію та підготовка проектів відповідей у межах повноважень.</p> <p>13. Інші обов'язки, визначені положенням про відділ та посадовою інструкцією.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 5300 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Тимчасово, на період дії карантину установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору, відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок).</li> <li>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з</li> </ul> </li> </ol>

	<p>вимогами, визначеними в оголошенні.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання документів: <b>3 календарні дні</b> з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua).</p> <p>Інформація приймається до 23:59 години 18 лютого 2021 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	без досвіду роботи
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	не потребує

Заступник голови  
райдержадміністрації



Наталія МЄУШ