



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.02.2021

м. Харків

№ 24

**Про стан військового обліку в Харківському районі  
за 2020 рік та завдання на 2021 рік**

Відповідно до статей 33, 34, 35, 37 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (зі змінами), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12), урахувавши інформацію про стан військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Харківського району за 2020 рік, спільну директиву Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 23.12.2019 № Д-322/1/11 ДСК «Про формування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки у Збройних Силах України», керуючись статтями 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Інформацію територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки Харківського району про підсумки роботи підприємств, організацій та установ, розташованих на території Харківського району по веденню військового обліку та бронюванню військовозобов'язаних у 2020 році взяти до відома (додається).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних у 2021 році на території Харківського району (далі-Перелік) (додається).

Рекомендувати відділенням поліції № 2 та № 3 Харківського районного управління поліції № 1, відділенню поліції № 1 Харківського районного управління поліції № 2, відділенню поліції № 3 Харківського районного

000251

Харківській області (в межах території обслуговування), органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям забезпечити виконання заходів, зазначених у Переліку.

3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Харківського району на 2021 рік (додається).

4. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях Харківського району у 2021 році (додається).

5. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (додається).

6. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях Харківського району у 2021 році та затвердити її персональний склад (додається).

7. Головному спеціалісту відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації (О. МОЛЧАНОВІЙ) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, у відповідності до вимог законодавства з військового обліку.

8. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації організувати роботу з військового обліку призовників і військовозобов'язаних у підпорядкованих структурних підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

9. Рекомендувати головам міських, селищних та селищних рад, керівникам навчальних закладів, підприємств, організацій та установ району усіх форм власності:

9.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і на воєнний час.

9.2. Інформувати районні центри комплектування та соціальної підтримки (відповідно до території обслуговування) про прийом на роботу та звільнення військовозобов'язаних і призовників за місцем їх обліку.

9.3. Контролювати своєчасне прибуття військово-облікових працівників на заняття в районні центри комплектування та соціальної

підтримки, проведення своєчасної і якісної звірки даних особових карток за формами П-2 підприємств та карток первинного обліку міських, селищних та сільських рад з обліковими даними районних центрів комплектування та соціальної підтримки, ведення роботи по оформленню бронювання військовозобов'язаних за переліками посад та професій.

9.4. Здійснювати ведення та зберігання облікових документів з військового обліку призовників та військовозобов'язаних відповідно до чинного законодавства.

10. Комунальним некомерційним підприємствам: «Нововодолазька центральна районна лікарня» Нововодолазької об'єднаної територіальної громади Харківської області, «Мереф'янська центральна районна лікарня», «Дергачівська центральна районна лікарня», «Люботинська центральна міська лікарня» (у межах повноважень) під час проведення призову громадян на строкову службу своєчасно повідомляти (у триденний термін) районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (у межах території обслуговування) про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні. Вести та своєчасно вносити записи до Журналу обліку стаціонарних хворих лікувального закладу, історію хвороби кожного призовника.

11. Рекомендувати відділенням поліції № 2 та № 3 Харківського районного управління поліції № 1, відділенню поліції № 1 Харківського районного управління поліції № 2, відділенню поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 3 Головного Управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування):

11.1. У встановленому Законом порядку, своєчасно реагувати та вживати заходів з реалізації звернень військових комісарів та органів місцевого самоврядування щодо розшуку, затримки і доставки до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян України, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

11.2. Відповідно до чинного законодавства оформляти документи з взяття на військовий облік і зняття з військового обліку осіб, прийнятих (зарахованих) на посади рядового та начальницького складу органів Національної поліції України в Харківській області. При оформленні документів про взяття на військовий облік та зняття з військового обліку військовозобов'язаних дотримуватися термінів, визначених чинним законодавством.

11.3. Своєчасно (в семиденний термін) повідомляти районні центри комплектування та соціальної підтримки про призовників, відносно яких ведеться дізнання або судове слідство.

12. Рекомендувати Харківській міській раді здійснювати заходи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на території м. Харків відповідно до рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.01.2020 року № 26 «Про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах

Харківської міської ради, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях міста Харкова у 2020 році та основні завдання на 2021 рік» (додається)

13. Рекомендувати Люботинській міській раді здійснювати заходи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на території Люботинської міської ради відповідно до розпорядження Люботинського міського голови від 18.01.2021 року № 20 «Про стан військового обліку за 2020 рік та визначення завдань, щодо методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та підвищення кваліфікації посадових осіб на 2021 рік» (додається).

14. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження голови Нововодолазької районної державної адміністрації від 13 січня 2021 року № 2 «Про стан військового обліку в Нововодолазькому районі за 2020 рік та завдання на 2021 рік» та розпорядження голови Дергачівської районної державної адміністрації від 15 січня 2021 року № 16 «Про стан військового обліку в Дергачівському районі за 2020 рік та завдання на 2021 рік».

15. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови районної  
державної адміністрації



*Оксана Малишева*  
Оксана МАЛИШЕВА













































ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

23.02.2021 № 24

**Перелік  
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році  
на території Харківського району**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад:**

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до РТЦК та СП для внесення необхідних змін;

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які діють на території відповідних місцевих рад, встановлених правил військового обліку, здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями:**

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до РТЦК та СП для взяття на військовий облік;



2.2. Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РТЦК та СП;

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

### 3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Начальникам відділень поліції № 2 та № 3 Харківського районного управління поліції № 1, відділення поліції № 1 Харківського районного управління поліції № 2, відділення поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 3 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування) відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Тетяна ПЛАХТІЙ

Тетяна Червона

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

23.02.2021 № 24

**Завдання**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Харківського району на 2021 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, та організаціях, голови місцевих рад	
1.2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови районної державної адміністрації, військові комісари РТЦК та СП	
1.3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, та організаціях, голови місцевих рад	
1.4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з підвищення кваліфікації.	Згідно плану проведення занять	Заступник голови районної державної адміністрації, військові комісари, начальники відділень РТЦК та СП	
1.5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 24.12	Голова, заступник голови, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій, голови місцевих рад	
1.6.	Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій, голови місцевих рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
2.1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.4.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Відповідальні особи місцевих рад	
2.5.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них.	За планом	Відповідальні особи місцевих рад	
2.6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Відповідальні особи місцевих рад	
2.7.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи місцевих рад	
2.8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), а також із будинковими книгами (даними	За планом	Відповідальні особи місцевих рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу			
2.9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП)	За планом	Відповідальні особи місцевих рад	
2.10.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відповідальні особи місцевих рад	
2.11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.12.	Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.13.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.14.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних місцевих рад.	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи місцевих рад	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП.	Постійно	Відповідальні особи місцевих рад	
2.16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.17.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.20.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Згідно графіка	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних	У 5-денний строк	Відповідальні особи державних органів,	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконанні
	змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади		підприємств, установ та організацій	
2.24.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.25.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.28.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
2.30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
2.31.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
2.32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних на запити РТЦК та СП		місця проживання фізичних осіб	
2.33.	Надсилання до РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
2.34.	Надання Р(М)ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РТЦК та СП	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
2.35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням РТЦК та СП	Начальники відділень поліції ГУНП в Харківській області	
2.36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК та СП	Начальники відділень поліції ГУНП в Харківській області	
2.37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
2.38.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальники органів досудового розслідування	
2.39.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голови судів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.40.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голови судів	
2.41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	КНП «Нововодолазька центральна районна лікарня» Нововодолазької об'єднаної територіальної громади Харківської області, «Мереф'янська центральна районна лікарня», «Дергачівська центральна районна лікарня», «Люботинська центральна міська лікарня»	
2.42.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту	
2.43.	Повідомлення про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
3.1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.2.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.3.	Інформування РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до РТЦК та СП	До 01.02	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 24.12	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
4.1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку в місцевих радах, державних органів, підприємств, установ та організацій	
4.2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
4.3.	Складання та погодження у РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	до 24.12	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
4.4.	Подання до РДА і РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання	до 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних			
4.5.	Інформування районної державної адміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	до 15.01	Військові комісари	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
5.1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови районної державної адміністрації, військові комісари РТЦК та СП	
5.2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
5.3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
5.4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Військові комісари, відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	

**Керівник апарату районної державної адміністрації**



**Тетяна ПЛАХТІЙ**

Тетяна Червона



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

23.02.2021

№ 24

### РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

**комісії з перевірки стану військового обліку призовників і  
військовозобов'язаних в державних органах, на підприємствах,  
в установах, організаціях Харківського району у 2021 році**

1. МСУШ  
Наталія заступник голови районної державної адміністрації, голова Комісії
2. БИКАСОВА  
Світлана заступник начальника відділу освіти, культури, спорту та комунікацій з громадськістю Харківської районної державної адміністрації
3. ГУГНЯК  
Сергій заступник начальника відділення поліції №1 Харківського районного управління поліції №2 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), (за згодою)
4. КІБАЛКІН  
Єгор заступник начальника відділу поліції №3 Харківського районного управління поліції №3 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), (за згодою)
5. КОМПАНИЄЦЬ  
Роман оператор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Нововодолазького РТЦК та СП
6. КОНАР  
Іван т.в.о. заступника начальника відділення поліції №2 Харківського районного

- управління поліції №1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), за згодою
7. **ОБЕРЕМОК**  
Сергій  
головний спеціаліст відділення рекрутингу та комплектування Нововодолазького РТЦК та СП
  8. **ПЕДАН**  
Олександр  
заступник начальника відділення поліції №3 Харківського районного управління поліції №1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), (за згодою)
  9. **ПОДОЛЬСЬКИЙ**  
Олександр  
начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Дергачівського РТЦК та СП (в межах території обслуговування)
  10. **ПОСПЄЛОВ**  
Юрій  
заступник військового комісара-начальник мобілізаційного відділення Харківського ОРТЦК та СП відділення, (в межах території обслуговування)
  11. **ПРОЦІК**  
Максим  
офіцер відділення мобілізаційного відділення Нововодолазького РТЦК та СП
  12. **САЄНКО**  
Валерій  
головний спеціаліст відділення військового обліку і бронювання сержантів та солдатів Харківського ОРТЦК та СП відділення, (в межах території обслуговування)
  13. **ХАРІНА**  
Олена  
начальник слідства відділення поліції №3 Харківського районного управління поліції №1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), за згодою

14. ЧИСТИКОВА  
Оксана

головний спеціаліст командування  
Дергачівського РТЦК та СП (в межах  
території обслуговування)

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

Тетяна Червона



**Тетяна ПЛАХТІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

23.03.2021

№ 24

### ОСНОВНИЙ СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку призовників і  
військовозобов'язаних в державних органах, на підприємствах,  
в установах, організаціях Харківського району у 2021 році

1. МАЛИШЕВА  
Оксана - заступник голови районної державної адміністрації, голова Комісії
2. АРГУНОВ  
Артем - начальника відділення поліції №3 Харківського районного управління поліції №3 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), (за згодою)
3. БАБЕЛЬЧУК  
Ольга - начальник відділу освіти, культури, спорту та комунікацій з громадськістю Харківської районної державної адміністрації
4. ГЛУЩЕНКО  
Аркадій - начальника відділення поліції №3 Харківського районного управління поліції №1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), (за згодою)
5. ЗАБИГАЙЛО  
Дмитро - начальника відділення поліції №2 Харківського районного управління поліції №1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), за згодою
6. ЗАВАРЗА  
Олег - офіцер мобілізаційного відділення Харківського ОРТЦК та СП (в межах території обслуговування)
7. КОЛОСОВ  
Дмитро - начальник відділення військового обліку і бронювання сержантів та солдатів запасу Харківського ОРТЦК та СП (в межах території обслуговування)

8. КУДІКОВ Максим - т.в.о. начальника відділення поліції №3 Харківського районного управління поліції №1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), за згодою
9. МЕЛЄШЕВ Сергій - начальника відділення поліції №1 Харківського районного управління поліції №2 Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), (за згодою)
10. ОВЧАРЕНКО Михайло - заступник військового комісара-начальник відділення рекрутингу та комплектування Дергачівського РТЦК та СП (в межах території обслуговування)
11. ОЛІЙНИК Олексій - начальник військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Нововодолазького РТЦК та СП (в межах території обслуговування)
12. ПАХОМОВ Євгеній - заступник військового комісара, начальник відділення комплектування Нововодолазького РТЦК та СП (в межах території обслуговування)
13. ТАТАРЦОВА Вікторія - медичний статистик КНП Мереф'янської міської ради «Мереф'янська центральна районна лікарня, (за згодою)
14. ХОМИЦЬКИЙ Любомир - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Дергачівського РТЦК та СП (в межах території обслуговування)
15. ЧЕРВОНА Тетяна - головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи апарату Харківської районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної державної адміністрації**



**Тетяна ПЛАХТІЙ**