



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.04.2021

м. Харків

№ 99

Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо наповнення районного бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевого бюджету

З метою організації роботи із забезпечення виконання дохідної частини районного бюджету та збільшення надходжень, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2021 році, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтями 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами):

1. Затвердити план заходів на 2021 рік щодо наповнення районного бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевого бюджету (далі – план заходів), що додається.

2. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Ю.КРИВОРУЧКО) інформувати голову Харківської районної державної адміністрації про виконання плану заходів щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Юрій РАЇНА

000021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Харківської

районної державної адміністрації

29.01.2021 № 99

**П Л А Н З А Х О Д І В на 2021 рік
щодо наповнення районного бюджету Харківського району,
економного і раціонального використання бюджетних коштів
у процесі виконання місцевого бюджету**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити виконання показників дохідної частини районного бюджету району на 2021 рік, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації Рекомендувати Харківській районній раді спільно з Головним управлінням ДПС у Харківській області
2	Забезпечити ефективну роботу комісії з розгляду стану справ із погашення заборгованості по заробітній платі, внесків до Пенсійного фонду та інших обов'язкових платежів та легалізації робочих місць, забезпечивши проведення засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем за виконанням поставлених задач. Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями заборгованості по заробітній платі, результати якого розглядати на засіданнях комісії, проводити заходи з координації дій щодо забезпечення надходжень до бюджету та інформувати фінансове управління районної державної адміністрації про результати проведеної роботи	Щомісяця до 1 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації спільно з Головним управлінням ДПС у Харківській області

1	2	3	4
3	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів до районного бюджету, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати відповідні заходи щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
4	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до районного бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, а також вжити заходів щодо забезпечення ефективного управління підприємствами комунальної власності	Протягом року	Рекомендувати Харківській районній раді
5	<p>Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах:</p> <p>на оплату праці працівників відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку</p>	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету
6	<p>Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат районного бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період.</p> <p>Спрямувати, у встановленому порядку, кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів, економію бюджетних коштів за рахунок перерозподілу з не першочергових (непріоритетних) видатків та /або скорочення неефективних видатків бюджету на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки спожиті енергоносії, до кінця року</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету
7	Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладення договорів за кожним видом відповідних послуг.	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету

1	2	3	4
	Забезпечити виконання заходів з енергозбереження з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача коштів.		
8	<p>Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсягу оплати праці працівників і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.</p> <p>Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»(зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12.09.2012 за № 1569/21881 щодо розрахунково-касового обслуговування.</p> <p>У разі виникнення заборгованості із заробітної плати і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення.</p>	Протягом року	Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету
9	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів - на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загальному фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету
10	<p>Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.</p> <p>Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету

1	2	3	4
	<p>бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачам бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості</p> <p>Запобігати порушення, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.</p> <p>Здійснювати постійний моніторинг стану фінансово-бюджетної дисципліни розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, вживати заходів щодо повного і своєчасного усунення недоліків та порушень, а також запобігання їх в майбутньому.</p>		
11	<p>Забезпечити у межах компетенції припинення використання бюджетних коштів (крім коштів, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів підприємств) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Харківської районної державної адміністрації, згідно районної Програми розвитку культури та оновлення культурної спадщини Харківського району на 2020-2021 роки, затвердженої рішенням XXXIV сесії Харківської районної ради VII скликання від 28.11.2019 року (згідно додатку на 2021 рік до Програми розвитку культури та туризму, оновлення культурної спадщини у Харківському районі).</p> <p>Забезпечити у межах компетенції припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов'язані із виконанням заходів районних (регіональних) програм, цільового призначення коштів, затверджених рішенням районної ради.</p> <p>Забезпечувати проведення заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством (крім</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету

1	2	3	4
	заходів зазначених у Програмі розвитку культури та туризму, оновлення культурної спадщини Харківського району).		
12	<p>Забезпечити у межах компетенції упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб.</p> <p>Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, доплат, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.</p> <p>За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати зобов'язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків), до погашення такої заборгованості</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету
13	<p>Розробляти проекти нових регіональних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей районного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки.</p> <p>Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів районного бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету

1	2	3	4
14	<p>Забезпечити зменшення обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>Рекомендувати Харківській районній раді здійснити аналіз робіт комунальних підприємств з метою зменшення обсягів фінансової підтримки за рахунок коштів районного бюджету</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету; рекомендувати Харківській районній раді
15	<p>Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGIKA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 27.08.2020 №534 «Про впровадження в дослідну експлуатацію комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітична система управління плануванням місцевих бюджетів «LOGIKA»</p>	Протягом року	Головні розпорядники коштів районного бюджету
16	<p>Розробити та затвердити заходи щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.</p>	До 07 травня 2021 року	Головні розпорядники коштів районного бюджету

**Заступник
голови райдержадміністрації**



Наталія МЄУШ

Юлія Криворучко

