



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.05.2021

м. Харків

№ 134

**Про затвердження  
Бюджетного регламенту  
районного бюджету  
Харківського району**

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення проходження бюджетного процесу районного бюджету Харківського району, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Бюджетний регламент районного бюджету Харківського району з додатками (далі – Регламент), що додається.
2. Фінансовому управлінню Харківської районної державної адміністрації (Ю.КРИВОРУЧКО) організувати роботу щодо виконання цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



Юрій РАЇНА

000424

# Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу районного бюджету Харківського району

## I. Загальні положення

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання районного бюджету Харківського району (далі – *районний бюджет*).

2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Харківською районною радою (далі – *районна рада*), Харківською районною державною адміністрацією (далі – *райдержадміністрація*) та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, а також забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.20219 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

6. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

складання прогнозу місцевого бюджету, проекту районного бюджету та підготовки проекту рішення про районний бюджет;

розгляду та схвалення прогнозу районного бюджету та проекту рішення про районний бюджет;

подання прогнозу районного бюджету та проекту рішення про районний бюджет на розгляд районній раді;

розгляд районною радою рішення про районний бюджет;

затвердження районною радою рішення про районний бюджет;

затвердження районною радою рішення про районний бюджет у разі несвоєчасного затвердження Державного бюджету;

організації та управління виконанням районного бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису місцевого бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень до районного бюджету, а саме: Головним управлінням ДФС в Харківській області, управлінням Державної казначейської служби України в Харківській області;

внесення змін до рішення про районний бюджет;

підготовки інформації про виконання районного бюджету, поданні квартальних та річного звітів до районної ради;

забезпечення доступності інформації про районний бюджет, зокрема публікації рішень про місцевий бюджет, квартальних звітів про виконання бюджету, та публічного представлення інформації про виконання районного бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України "Про доступ до публічної інформації".

## II. Складання та схвалення прогнозу районного бюджету

1. Фінансове управління Харківської районної державної адміністрації (далі – *фінансове управління*) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз районного бюджету (далі – *Прогноз бюджету*).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75<sup>1</sup> Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Фінансове управління:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів районного бюджету на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування районного бюджету, повернення кредитів до районного бюджету та орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету і надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні

граничні показники видатків та надання кредитів районного бюджету на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету передбачається виконання Плану заходів щодо складання Прогнозу районного бюджету Харківського району згідно з додатком 1 до цього Регламенту, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

6. Райдержадміністрація не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до районної ради.

7. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

8. Розгляд Прогнозу бюджету районною радою здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

9. Прогноз місцевого бюджету повинен містити такі показники:

10.1 Основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Харківського району;

10.2 Загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

10.3 Показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

10.4 Показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

10.5 Граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

10.6 Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

10.7 Інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про місцевий бюджет.

10. Начальник фінансового управління, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу районного бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету районною радою та бюджетною комісіями.

11. Начальник фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### III. Складання проєкту районного бюджету

1. Райдержадміністрація розробляє проєкт районного бюджету (*далі – Проєкт бюджету*), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передуює плановому.

2. Райдержадміністрація надає необхідну інформацію структурним підрозділам обласної державної адміністрації, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3. Фінансове управління визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення районної ради про проєкт районного бюджету (*далі – проєкт рішення про бюджет*).

4. Для забезпечення організації складання Проєкту бюджету фінансове управління передбачає План заходів щодо складання Проєкту районного бюджету Харківського району на плановий рік згідно додатку 2, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.
- врегулює інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

5. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

6. Фінансове управління згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому управлінню у встановлені ним терміни та порядку.

8. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

9. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

10. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів в одnodенний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

11. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

12. Проект рішення про бюджет готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 17 листопада року, що передує плановому, подається райдержадміністрації для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

13. Проект рішення про бюджет схвалюється райдержадміністрацією до 22 листопада року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до районної ради.

14. Фінансове управління забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет для розміщення на офіційному сайті районної ради [khrada.gov.ua](http://khrada.gov.ua) не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради;

#### **IV. Розгляд проекту рішення про бюджет районною радою**

1. Проект рішення про бюджет розглядається районною радою відповідно до її Регламенту (далі – *Регламент ради*).

2. Райдержадміністрація подає проект рішення про бюджет до районної ради не пізніше 27 листопада року, що передує плановому.

3. Проект рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.

4. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані районною радою, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому управлінню для узагальнення.

Пропозиції до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому райдержадміністрацією проекті рішення про бюджет.

5. Всі пропозиції розглядаються фінансовим управлінням в межах балансу бюджету на плановий рік.

6. Райдержадміністрація в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє районній раді доопрацьований проект рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проєктом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

7. При доопрацюванні проєкту рішення про бюджет райдержадміністрація враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду проєкту рішення про бюджет районною радою та бюджетною комісією беруть участь представники райдержадміністрації, фінансового управління, головних розпорядників коштів.

## **V. Затвердження рішення про бюджет**

1. Районна рада розглядає проєкт рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проєкт рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Харківської районної ради відповідно до її Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні районного бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Місцевий орган виконавчої влади готує та подає районній раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України районна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Районна рада оприлюднює рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у засобах масової інформації та на офіційному сайті районної ради [khrada.gov.ua](http://khrada.gov.ua).

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про районний бюджет Харківського району, райдержадміністрація має право здійснювати витрати районного бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про районний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про районний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому райдержадміністрацією. При цьому щомісячні бюджетні асигнування районного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про районний бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків,



передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків районного бюджету).

До прийняття рішення про районний бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду районного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про районний бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат районного бюджету застосовуються норми цього пункту та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

## **VI. Організація виконання районного бюджету**

1. Райдержадміністрація забезпечує виконання районного бюджету.
2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням районного бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання районного бюджету.
3. Казначейське обслуговування районного бюджету здійснюється Управлінням державної казначейської служби України у Харківському районі Харківської області (далі – *орган Казначейства*) відповідно до статті 43 Кодексу.
4. Районний бюджет виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.
5. До затвердження розпису районного бюджету (далі – *розпис бюджету*) начальник фінансового управління не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.
6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового управління.  
Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів районного бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.
7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження районного бюджету, фінансове управління надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

9. З метою упорядкування процедури розподілу коштів районного бюджету:

1) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань. Заявка подається в програмному забезпеченні ІПК «Місцевий бюджет» та на паперових носіях .

2) Фінансове управління готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду по мірі надходження заявок від головних розпорядників бюджетних коштів;

3) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

10. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня районного бюджету забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.

11. Головні розпорядники коштів районного бюджету організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

12. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету розроблено План заходів щодо виконання районного бюджету Харківського району в додатку 3, у якому визначено терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

## **VII. Внесення змін до рішення про бюджет**

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Проект рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, може розглядатися районною радою лише у разі наявності офіційного висновку фінансового управління (крім проектів рішень, поданих райдержадміністрацією, розробником яких є фінансове управління).

5. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень районної ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення районної ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

6. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат районного бюджету поточного року, не може бути прийняте районною радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

7. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у засобах масової інформації та на офіційних сайтах районної ради [khrada.gov.ua](http://khrada.gov.ua)

## **VIII. Підготовка та розгляд**

### **звіту про виконання районного бюджету**

1. Звітність про виконання районного бюджету складає та подає фінансовому управлінню орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Фінансове управління забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання районного бюджету з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

- за підсумками місяця/кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання районного бюджету;
- за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання районного бюджету передбачено План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання районного бюджету Харківського району за звітний рік згідно додатку 4.

5. Харківська районна державна адміністрація подає до Харківської районної ради звіти про виконання районного бюджету:

- квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
- річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Районна рада розглядає звіти про виконання районного бюджету відповідно до її Регламенту.

7. Представники райдержадміністрації, фінансового управління, головні розпорядники коштів беруть участь у розгляді звітів в районній раді та надають відповідну інформацію.

8. Постійна комісія районної ради з питань бюджету здійснює перевірку річного звіту про виконання районного бюджету (далі – річний звіт).

9. За результатами розгляду річного звіту районна рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

11. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання районного бюджету.

12. Фінансове управління забезпечує підготовку матеріалів для публікації інформації про виконання районного бюджету до 1 березня року, що настає за звітним, у засобах масової інформації.

13. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у засобах масової інформації та на офіційному сайті районної ради [khrada.gov.ua](http://khrada.gov.ua)

Додаток 1  
до Бюджетного регламенту  
районного бюджету  
Харківського району

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу**  
**районного бюджету Харківського району**

<b>№</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Здійснення аналізу виконання районного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Червень	Фінансове управління
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 1 липня	Фінансове управління
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 липня	Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
4.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів	До 15 липня	Рекомендовано районній раді

	доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету		
5.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 20 липня	Фінансове управління
6.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу районного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5	До 25 липня	Фінансове управління
7.	Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу районного бюджету	До 20 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу районного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 1 серпня	Фінансове управління

9.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу районного бюджету	До 7 серпня	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Доопрацювання прогнозу районного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації	До 12 серпня	Фінансове управління
11.	Подання прогнозу районного бюджету до райдержадміністрації, районної ради	До 15 серпня ( <i>граничний термін</i> )	Фінансове управління
12.	Розгляд та схвалення прогнозу районного бюджету	До 1 вересня ( <i>граничний термін</i> )	Райдержадміністрація, рекомендовано районній раді
13.	Подання прогнозу районного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до районної ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення( <i>не пізніше 6 вересня</i> )	Райдержадміністрація, рекомендовано районній раді
14.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу районного бюджету постійними комісіями районної ради та на пленарному засіданні районної ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до Регламенту ради	Представники райдержадміністрації, районної ради, головних розпорядників бюджетних коштів

Начальник фінансового управління

 Юлія КРИВОРУЧКО

Додаток 2  
до Бюджетного регламенту  
районного бюджету  
Харківського району

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання проєкту  
районного бюджету Харківського району на плановий рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту районного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Друга половина серпня	Фінансове управління
2.	Підготовка пропозицій до проєкту районного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів	До 20 жовтня	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних	До 1 жовтня	Фінансове управління



	коштів		
4.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання бюджетних запитів до фінансового управління	Друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту районного бюджету	Друга половина жовтня	Фінансове управління
7.	Підготовка проекту рішення районної ради про районний бюджет з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання місцевій державній адміністрації	До 17 листопада	Фінансове управління
8.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники коштів
9.	Оприлюднення проекту рішення районної ради про районний бюджет	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	Рекомендовано районній раді
10.	Супровід розгляду проекту рішення районної ради про районний бюджет у районну	Відповідно до Регламенту ради	Представники райдержадміністрації, фінансового

	раду		управління, головних розпорядників бюджетних коштів
11.	Оприлюднення рішення районної ради про районний бюджет на плановий рік у газеті, що визначена районною радою	В 10-денний термін з дня прийняття	Рекомендовано районній раді

Начальник фінансового управління



Юлія КРИВОРУЧКО

Додаток 3  
до Бюджетного регламенту  
районного бюджету  
Харківського району

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо виконання районного бюджету**  
**Харківського району**

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Погодження мережі розпорядника коштів районного бюджету (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня та до 20 грудня року, що передусє плановому	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету ( <i>до затвердження розпису бюджету</i> ). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня	Фінансове управління
3.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про районний бюджет	Фінансове управління
4.	Подання фінансовому управлінню уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою		Головні розпорядники бюджетних коштів

	КМУ від 28.02.2002 № 228		
5.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до управління державної казначейської служби України у Харківському районі району.	Місячний термін з дня прийняття рішення про районний бюджет	Фінансове управління
6.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	У одноденний строк з дня затвердження розпису	Фінансове управління
7.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань		Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Після надходження заявки від головних розпорядників коштів	Фінансове управління
9.	Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм		Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Складання планових показників районного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У терміни, визначені Мінфіном	Фінансове управління
11.	Подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Перевірка правильності складання і		Фінансове

	затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету		управління
13.	Внесення змін до рішення районної ради про районний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансове управління
14.	Внесення змін до розпису районного бюджету		Фінансове управління
15.	Проведення аналізу стану виконання районного бюджету на підставі квартальної звітності	У тижневий строк після отримання звіту	Фінансове управління
16.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартальної звітності про виконання районного бюджету.	У двотижневий строк після отримання звіту	Фінансове управління
17.	Подання квартальної звітності про виконання місцевого бюджету до районної ради.	До 1 вересня До 1 грудня	райдерж-адміністрація
18.	Підготовка офіційних висновків до проектів рішень районної ради щодо внесення змін до рішення про районний бюджет	У дводенний строк після отримання проекту рішення	Фінансове управління
19.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення районної ради щодо внесення змін до рішення про районний бюджет;</li> </ul>		Учасники бюджетного процесу

	- інформації про виконання районного бюджету		
20.	Інформування громадськості з питань використання коштів районного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів на офіційному сайті райдержадміністрації <a href="http://khrda.gov.ua">khrda.gov.ua</a>		Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів

Начальник фінансового управління



Юлія КРИВОРУЧКО

Додаток 4  
до Бюджетного регламенту  
районного бюджету  
Харківського району

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання районного бюджету Харківського району за звітний рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Управління державної казначейської служби України у Харківському районі
2.	Доведення до фінансового управління графіку надання річної звітності про виконання районного бюджету	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Управління державної казначейської служби України у Харківському районі
3.	Підготовка та подання фінансовому управлінню річної звітності про виконання місцевого бюджету	Відповідно до графіку	Управління державної казначейської служби України у Харківському районі
4.	Подання фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Фінансове управління

	районного бюджету		
6.	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Фінансове управління
7.	Подання річного звіту про виконання районного бюджету по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до департаменту фінансів облдержадміністрації	У терміни, визначені Мінфіном	Фінансове управління
8.	Подання річного звіту про виконання районного бюджету до районної ради та супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету районної ради	До 1 березня	Фінансове управління
9.	Прийняття районною радою рішення щодо річного звіту про виконання районного бюджету	Відповідно до Регламенту ради	Рекомендовано районній раді
10.	Оприлюднення рішення районної ради щодо річного звіту про виконання районного бюджету у засобах масової інформації та на офіційному сайті районної ради <a href="http://khrada.gov.ua">khrada.gov.ua</a>	В десятиденний строк після прийняття рішення	Рекомендовано районній раді

Начальник фінансового управління



Юлія КРИВОРУЧКО



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**31.05.2019 № 228**

**Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні**

Відповідно до підпункту 2 пункту 14 розділу II плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 - 2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 415-р, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, що додаються.
2. Департаменту місцевих бюджетів забезпечити доведення цього наказу до місцевих фінансових органів для використання в роботі.
3. Департаменту забезпечення комунікацій та організаційно-аналітичної роботи забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України.
4. Цей наказ набирає чинності з дня оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**О. Маркарова**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства**  
**фінансів України**  
**31.05.2019 № 228**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту**  
**проходження бюджетного процесу на місцевому рівні**

**I. Загальні положення**

1. Ці Методичні рекомендації розроблено на виконання завдання 14 частини "Міжбюджетні відносини та фіскальна децентралізація" розділу II "Підвищення ефективності розподілу ресурсів на рівні формування державної політики" плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 - 2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 415-р.

2. Метою цих Методичних рекомендацій є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються місцевими органами влади.

3. Ці Методичні рекомендації розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Під час підготовки Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу відповідного місцевого бюджету (далі - Бюджетний регламент) місцевим фінансовим органам рекомендується застосовувати ці Методичні рекомендації.

Під Бюджетним регламентом слід розуміти документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

5. Бюджетний регламент рекомендується затверджувати Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевою державною адміністрацією, виконавчим органом місцевої ради (далі - місцевий орган виконавчої влади) або Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою (далі - місцева рада).

6. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

## II. Основна частина

1. Бюджетний регламент рекомендується затверджувати для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання відповідного місцевого бюджету та звітування про його виконання; забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу; забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

2. Рекомендується така структура Бюджетного регламенту:

загальна частина;

складання прогнозу місцевого бюджету;

складання проекту місцевого бюджету;

розгляд проекту рішення про бюджет Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою;

затвердження рішення про бюджет;

організація виконання місцевого бюджету;

внесення змін до рішення про бюджет;

підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету.

3. У Бюджетному регламенті доцільно конкретизувати/врегулювати дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

складання прогнозу місцевого бюджету, проекту місцевого бюджету та підготовки проекту рішення про місцевий бюджет;

розгляду та схвалення місцевим органом виконавчої влади прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет;

подання прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет на розгляд відповідної місцевої ради (разом з переліком матеріалів, які додаються до них);

розгляду місцевою радою рішення про місцевий бюджет, у тому числі в частині участі представників місцевого органу виконавчої влади та опрацювання пропозицій до проекту рішення про бюджет, отриманих від місцевої ради;

затвердження місцевою радою рішення про місцевий бюджет;

у разі несвоєчасного затвердження Державного бюджету України або відповідного місцевого бюджету;

організації та управління виконанням місцевого бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису місцевого бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства;

внесення змін до рішення про місцевий бюджет;

підготовці інформації про виконання місцевого бюджету, поданні квартальних та річного звітів до місцевої ради та участі представників місцевих органів виконавчої влади під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про місцевий бюджет, зокрема публікації рішень про місцевий бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України "Про доступ до публічної інформації", а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

4. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету пропонується у Бюджетному регламенті передбачити положення щодо підготовки та затвердження відповідних планів заходів, у яких визначати:

заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету;

конкретні терміни подання матеріалів;

відповідальних за підготовку матеріалів;

інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету.

Такі плани заходів рекомендується затверджувати місцевим органом виконавчої влади щороку не пізніше:

15 травня - щодо складання прогнозу місцевого бюджету;

01 вересня - щодо складання проекту місцевого бюджету.

Може затверджуватися один План заходів із складання прогнозу та проекту місцевого бюджету не пізніше 15 травня поточного року.

Рекомендовані плани заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету наведено в додатках 1, 2.

5. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету, може створюватися робоча група з підготовки прогнозу та проекту місцевого бюджету, склад якої доцільно затверджувати рішенням/розпорядженням місцевого органу виконавчої влади.

6. Для забезпечення своєчасного фінансування запланованих видатків рекомендується деталізувати процедури виконання місцевого бюджету за доходами, видатками та кредитуванням з урахуванням норм Податкового та Бюджетного кодексів України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та іншого бюджетного законодавства.

Рекомендований План заходів щодо організації виконання місцевого бюджету наведено у додатку 3.

7. З метою упорядкування процедури розподілу коштів місцевого бюджету пропонується врегулювати питання щодо:

періодичності підготовки місцевим фінансовим органом розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету;

термінів подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

форми заявки на виділення коштів місцевого бюджету;

випадків, при яких може готуватися розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету позачергово;

інших питань з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час виконання місцевого бюджету.

8. Для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету місцевий орган виконавчої влади може затверджувати План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету.

Рекомендований План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету наведено у додатку 4.

9. Під час визначення у Бюджетному регламенті конкретних термінів виконання відповідних процедур/заходів чи відповідальних виконавців слід дотримуватися граничних термінів та вимог, визначених Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань бюджету.

**Директор Департаменту  
місцевих бюджетів**

**Є.Ю. Кузькін**