



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.06.2021

м. Харків

№ 84-к

**Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника управління соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника управління соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника управління соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Андрія АНДРЕЄВА.

Голова районної  
державної адміністрації



Юрій РАЇНА

000569

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 20.06.2021 № 84-ч

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –**  
**начальника управління соціального захисту населення Харківської**  
**районної державної адміністрації**

| Загальні умови     |  |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>забезпечення реалізації державної політики на території району у сфері соціального захисту населення;</p> <p>здійснення керівництва управлінням соціального захисту населення Харківської райдержадміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяння створенню належних умов праці в управлінні;</p> <p>разом з іншими структурними підрозділами аналізує стан та тенденції соціального розвитку Харківського району та вживає заходів щодо усунення недоліків;</p> <p>звітування перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на управління соціального захисту населення райдержадміністрації завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;</p> <p>забезпечення організації роботи щодо призначення та виплати соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат;</p> <p>участь у розробленні та організації виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення;</p> <p>призначення на посаду і звільнення з посади працівників управління соціального захисту населення Харківської РДА;</p> <p>проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень управління соціального захисту населення райдержадміністрації;</p> <p>забезпечення дотримання працівниками управління</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;<br/>інші обов'язки, визначені положенням про управління та посадовою інструкцією.</p>  |
| Умови оплати праці  | <p>Посадовий оклад – 8150 грн,<br/>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;<br/>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | безстроково  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:<br/>     прізвище, ім'я, по батькові кандидата;<br/>     реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;<br/>     підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br/>     підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;<br/>     відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.<br/>Документи приймаються до 17 год. 00 хв.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | 06 липня 2021 року.   |
| Додаткові (необов'язкові) документи  | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.   | 3 08 липня 2021 року 9 год. 00 хв.  |
| Місце або спосіб проведення тестування.  | м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)                     |
| Місце або спосіб проведення співбесіди   | м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)                     |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Деренько Оксана Дмитрівна<br>тел. (057) 777-22-04<br>kadru@khrda.gov.ua   |

| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>    |                           |   |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| 1                               | Освіта                    | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра  |
| 2                               | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері соціального захисту не менше одного року |
| 3                               | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою  |
| 4                               | Володіння іноземною мовою | Не потребує   |
| <b>Вимоги до компетентності</b> |                           |   |
|                                 | <b>Вимога</b>             | <b>Компоненти вимоги</b>  |

|                          |                                   |  |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.                       | Ефективність координації з іншими | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;</li> <li>- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль</li> </ul>  |
| 2.                       | Відповідальність                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати</li> </ul>   |
| 3.                       | Досягнення результатів            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>  |
| <b>Професійні знання</b> |                                   |  |
| <b>Вимога</b>            |                                   | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| 1                        | Знання законодавства              | Конституція України;<br>Закон України «Про державну службу»;<br>Закон України «Про запобігання корупції»;<br>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»  |
| 2                        | Знання спеціального законодавства | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;<br>Закон України «Про захист і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;<br>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001р. №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми». |

**Заступник голови  
райдержадміністрації**



**Андрій АНДРЕЄВ**