



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16.08.2011

м. Харків

№ 206

**Про затвердження Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Харківській районній державній адміністрації**

З метою виконання положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Харківській районній державній адміністрації (додається):
2. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації



Юрій РАЇНА

000704

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

16.08. 2021 року № 106

## ПОЛОЖЕННЯ

### про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Харківській районній державній адміністрації

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при Харківській районній державній адміністрації (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Харківській районній державній адміністрації, утвореним головою районної державної адміністрації з метою забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», удосконалення роботи зі зверненнями громадян.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до районної державної адміністрації та органів державної влади вищого рівня, у тому числі за місцем їх проживання;

з'ясування обставин, які є причинами повторних звернень громадян;

підготовлення пропозицій щодо вдосконалення роботи зі зверненнями громадян, а також вирішення найбільш актуальних питань, що зазначені у зверненнях громадян.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Комісії.

4.2. Вносить голові Харківської районної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи зі зверненнями громадян в районній державній адміністрації.

4.3. Ініціює питання про притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

4.4. Розробляє пропозиції щодо вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства України про звернення громадян.

4.5. Вирішує інші питання з метою реалізації покладених на неї завдань.

5. Для виконання завдань та функцій, покладених на Комісію, Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Запрошувати заявників на засідання Комісії.

5.3. Залучати до роботи Комісії представників структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників).

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії, персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Харківської районної державної адміністрації.

Комісію очолює голова Харківської районної державної адміністрації.

Голова комісії:

здійснює керівництво роботою Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про Комісію.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться щомісяця. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються завчасно, але не пізніше ніж за один день. Засідання Комісії є працюючим, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Комісії.

8. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її компетенції, є рекомендованими для розгляду і врахування в роботі органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10. У разі незгоди з рішенням Комісії її члени мають право письмово викласти свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Комісії.

11. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює її секретар.

12. Матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії покладається на відділ фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Тетяна ПЛАХТІЙ