



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.10.2021

м. Харків

№ 182-к

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями самостійних структурних підрозділів, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри таких державних службовців, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити список державних службовців райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», оцінювання яких проводиться у 2021 році (додається).

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», у строк згідно з графіком (додається).

3. Начальникам самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації видати розпорядчі документи та провести необхідні заходи щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями управлінь та відділів райдержадміністрації. Про проведену роботу проінформувати районну державну адміністрацію через відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 05 грудня 2021 року.

4. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації (О. ДЕРЕНЬКО):

4.1 Вжити заходів щодо організації проведення оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В».

4.2 Забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення.

4.3 Забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів передбачених графіком.

4.4 Узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В».

4.5 Підготувати проєкт розпорядження про затвердження висновку виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» до 17 грудня 2021 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Юрій РАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
районної державної адміністрації

18.10.2021 № 122-к

СПИСОК

державних службовців самостійних структурних підрозділів
райдержадміністрації, які підлягають визначенню результатів
виконання завдань у 2021 році

| з/п | Прізвище, ім'я по батькові | Посада |
|-----|--------------------------------|--|
| 1. | Безрук Катерина Володимирівна | головний спеціаліст сектору архівної роботи у м. Дергачі архівного відділу райдержадміністрації |
| 2. | Голікова Юлія Василівна | головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації |
| 3. | Калюжна Людмила Федорівна | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації |
| 4. | Кравцова Ірина Опанасівна | головний спеціаліст сектору архівної роботи у смт Нова Водолага архівного відділу райдержадміністрації |
| 5. | Криворучко Юлія Олександрівна | начальника фінансового управління райдержадміністрації |
| 6. | Матюшенко Тетяна Олександрівна | завідувач сектору архівної роботи у смт Нова Водолага архівного відділу райдержадміністрації |
| 7. | Плахтій Тетяна Євгенівна | керівник апарату райдержадміністрації |
| 8. | Шульга Олена Володимирівна | завідувач сектору архівної роботи у м. Дергачі архівного відділу райдержадміністрації |

Керівник апарату
райдержадміністрації

Оксана Деренько



Тетяна ПЛАХТІЙ



Додаток 1

До розпорядження голови
Харківської районної
державної адміністрації

18.10.2021 № 422-к

ГРАФІК

**визначення результатів службової діяльності державних службовців
самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації,
які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»**

| Найменування заходу | Термін | Відповідальні виконавці |
|--|--|--|
| 1. Подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем рішення про складання такого звіту) | до 12.11.2021 | керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 2. Подати в електронній формі безпосередньому керівнику результати виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В» | до 12.11.2021 | керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 3. Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», та підлягають оцінюванню. Завершити заповнення в електронній формі результату, роздрукувати та підписати заповнений результат. | з 18.11.2021 по 29.11.2021 | безпосередній керівник, голова райдержадміністрації, заступники голови (відповідно до розподілу обов'язків) |
| 4. Ознайомити державного службовця під підпис із результатами оцінювання та передати оформлений результат до відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації | протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця | безпосередній керівник, голова райдержадміністрації, заступники голови (відповідно до розподілу обов'язків) |

Керівник апарату
райдержадміністрації

Оксана Деренко

Тетяна ПЛАХТІЙ