



ХАРКІВСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2022

м. Харків

№ 122

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.03.2018 № 244 «Про Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації»

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку з кадровими змінами, уточненням видів відзнак районного рівня:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Затвердити персональний склад Комісії з питань нагородження районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.05.2021 № 136 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.03.2018 «Про комісію з питань нагородження районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марину КУДЕНКО.

**Перший заступник голови районної
державної адміністрації**



Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження першого заступника
голови районної державної
адміністрації

22.11.2022

№ 122

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань нагородження районної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Комісія з питань нагородження районної державної адміністрації (далі - Комісія) утворена головою районної державної адміністрації для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації з питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного та районного рівнів.

2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом при районній державній адміністрації. Члени Комісії виконують обов'язки на громадських засадах.

3. Персональний склад Комісії затверджується головою районної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

II. Основні завдання Комісії

1. Комісія у межах своєї компетенції розглядає питання, пов'язані з нагородженнями державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного та районного рівнів.

2. Комісія розглядає і надає пропозиції щодо порушених перед головою райдержадміністрації клопотань від державних органів, установ, підприємств і громадських організацій, трудових колективів, груп громадян, а також окремих осіб про:

- відзначення державними нагородами України;
- нагородження відзнаками Президента України;
- нагородження відзнаками Кабінету Міністрів України;
- нагородження заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України;

нагородження заохочувальними відзнаками центральних органів виконавчої влади;

нагородження відзнаками обласного рівня;

нагородження відзнаками районного рівня (відзнаками голови районної державної адміністрації, спільними відзнаками голови районної державної адміністрації та голови районної ради);

позбавлення державних нагород України, відзнак Президента України та Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак центральних органів виконавчої влади, відзнак обласного та районного рівнів;

поновлення у правах на нагороди;

видачу дублікатів нагород і документів до них замість втрачених;

повернення нагород і документів до них реабілітованим.

3. Комісія розглядає пропозиції, заяви, скарги, пов'язані з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-Міністра України, центральних органів виконавчої влади, відзнаками обласного та районного рівнів у межах повноважень.

4. Комісія у межах своєї компетенції готує пропозиції голові районної державної адміністрації щодо запровадження, скасування, розробки відзнак районного рівня.

5. Комісія у межах своїх повноважень має право запитувати та одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, посадових осіб інформації, матеріали та документи, необхідні для роботи.

6. Комісія розглядає інші питання, пов'язані із здійсненням повноважень районної державної адміністрації щодо нагороджень.

III. Організація роботи Комісії

1. Комісія утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3. Секретар Комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності Комісії.

4. Матеріали про нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади вносяться голові районної державної адміністрації, як правило, не пізніше як за три місяці, відзнаками Кабінету Міністрів України - за чотири місяця до державного, професійного свята або ювілею, а клопотання про нагородження відзнаками обласного та районного рівня - за два тижні до професійного свята або ювілею.

5. За дорученням голови районної державної адміністрації документи про нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента

України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, центральних органів виконавчої влади розглядаються заступниками голови райдержадміністрації не більше двох тижнів з моменту надходження їх до районної державної адміністрації.

6. Секретар Комісії опрацьовує матеріали та за три дні до засідання Комісії та надає голові Комісії перелік осіб, нагородні документи, яких пропонується розглянути на її засіданні.

7. Секретар Комісії за два дні до засідання Комісії попереджує членів Комісії про дату, час і місце її проведення.

8. Основною формою роботи Комісії є засідання.

9. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше ніж раз на квартал.

10. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності - заступник голови Комісії.

11. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. Секретар Комісії оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд Комісії.

13. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

14. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколу протягом трьох днів після дня засідання Комісії, візується секретарем Комісії і подається на підпис головуючому на засіданні Комісії.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Марина КУДЕНКО



Олександр ЦУПИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження першого заступника
голови районної державної
адміністрації

22.11.2022 № 122


ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Комісії з питань нагородження районної державної адміністрації

1. ЦУПИЛО
Олександр Анатолійович - заступник голови
райдержадміністрації, голова Комісії
2. КУДЕНКО
Марина Геннадіївна - керівник апарату райдержадміністрації,
заступник голови Комісії
3. ВАСИЛЬЧЕНКО
Світлана Миколаївна - провідний документознавець відділу
організаційної роботи, з питань
запобігання та виявлення корупції апарату
райдержадміністрації, секретар Комісії
4. КРИВОРУЧКО
Юлія Олександрівна - начальник фінансового управління
райдержадміністрації
5. ХОРОШКО
Олег Владиславович - заступник голови районної ради
(за згодою)
6. БОНДАРЕНКО
Юрій Миколайович - начальник управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури
райдержадміністрації
7. ЯЦЮК
Сергій Миколайович - начальник управління соціального
захисту населення райдержадміністрації
8. ЩЕРБАНЬ
Лілія Олегівна - начальник юридичного відділу
апарату райдержадміністрації

**Заступник голови
райдержадміністрації**

Марина КУДЕНКО



Олександр ЦУПИЛО