



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.12.2022

Харків

№ 140

Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації Харківської області

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» від 26.09.2017 № 887, розпорядження першого заступника голови районної державної (військової) адміністрації від 03.11.2022 № 107 «Про внесення змін до розпорядження заступника голови райдержадміністрації від 16.01.2021 № 10 «Про структуру районної державної адміністрації» (зі змінами)»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 15.09.2021 № 241 «Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації Харківської області».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження першого заступника
голови районної державної
адміністрації

06.12.2022 № 140

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи
Харківської районної державної адміністрації Харківської області**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації (далі – Відділ) є окремим структурним підрозділом Харківської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) без статусу юридичної особи публічного права, який утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ підконтрольний голові районної державної адміністрації, з питань галузевих повноважень підзвітний заступнику голови районної державної адміністрації (відповідно до Розподілу обов'язків), з питань державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, рішеннями обласної, районної рад, у відповідності до спрямованості та наданих повноважень, прийнятих у межах їх компетенції, цим Положенням.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Основними завданнями Відділу є:

1.1 Забезпечує реалізацію, у межах законодавства, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, реагування на них та ліквідацію їх наслідків, організації оборонної роботи.

1.2 Бере участь в організації та координації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту.

1.3 Розробляє і реалізує заходи, у межах своїх повноважень, щодо підтримання готовності сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

1.4 Організовує планування та здійснення оборонних заходів на території району у мирний час та в особливий період.

1.5 Організовує аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення головою районної державної адміністрації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» в галузі оборонної роботи та з питань дотримання законності і публічної громадської безпеки в районі, виконання положень Конституції та законів України, гарантування прав і свобод громадян.

1.6 Забезпечує взаємодію з управліннями, відділами Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Харківській області, відділами Головного управління Національної поліції в Харківській області, відділом Управління Служби безпеки України в Харківській області, підрозділами Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України, Національною гвардією України, обласним та районним територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, іншими військовими формуваннями, створеними згідно з чинним законодавством України, розташованими на території району.

1.7 Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

1.8 Забезпечує (у межах компетенції Відділу) захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

1.9 Розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

1.10 Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи.

1.11 Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

1.12 Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації.

1.13 Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах компетенції Відділу.

1.14 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань галузевих повноважень.

1.15 Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань галузевих повноважень.

1.16 Забезпечує захист персональних даних.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1 З питань надзвичайних ситуацій:

- забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а

також реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

- здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови районної державної адміністрації, Департаменту цивільного захисту обласної державної адміністрації;

- координує діяльність сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та аварійно-рятувальних формувань;

- організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан їх утримання, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

- розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

- організовує та забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- визначає в межах своєї компетенції рівень надзвичайних ситуацій, забезпечує оперативне і повне інформування органів управління з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту при виникненні надзвичайних ситуацій та у разі загрози її виникнення;

- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

- організовує роботу районної евакуаційної комісії.

Готує пропозиції щодо:

- включення до проектів державного і місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та оповіщення;

- утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

- розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- потреб у видатках на проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Бере участь:

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та здійсненні обліку потенційно-небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки на території району;

- в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

- у розробленні для подання в установленому порядку голові районної держадміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- в організації та проведенні підготовки органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

- у розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

- в організації під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосування за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих, територіальних та об'єктових формувань;

- у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- у впровадженні у практику досягнень науки та техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків, проведення робіт з їх ліквідації;

- здійснює інші функції у сфері цивільного захисту та оборонної роботи у визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.2 З питань оборонної роботи:

- за дорученням голови райдержадміністрації здійснює контроль за виконанням управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації законодавчих актів, розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань оборонної підготовки;

- готує матеріали до виступів і доповідей голови райдержадміністрації з питань оборонної роботи на нарадах, колегіях, зустрічах тощо, які проводяться за його участю;

- взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань оборонної роботи та територіальної оборони, віднесених до їх компетенції;

- організовує розробку документів з оборонної роботи (особливий період, довготермінових і річних програм);

- контролює створення об'єктів і потужностей оборонного призначення, створення запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, матеріалів, устаткування, продовольства, речового та іншого майна при здійсненні територіальної оборони;

- розробляє документи та здійснює організаційне забезпечення переведення відповідних місцевих органів державної влади і об'єктів народного господарства на режим роботи в умовах особливого періоду;

- організовує підготовку запасного пункту управління районної державної адміністрації для роботи в умовах особливого періоду;
- бере участь у розробці та контролює здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення району в особливий період;
- бере участь у розробці заходів щодо раціонального розміщення продуктивних сил на території району та використання людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробництво потужностей в особливий період;
- бере участь у створенні систем інформаційного забезпечення райдержадміністрації в умовах особливого періоду;
- планує та організує здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю розміщених на території району військових частин Збройних Сил та інших військових формувань;
- сприяє Державній прикордонній службі України в охороні та підтриманні встановленого режиму на державному кордоні;
- вживає заходів до створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, розташованих на території району;
- вивчає та аналізує стан здійснення в районі заходів щодо виконання вимог законодавства з питань охорони державного кордону та функціонування пунктів пропуску через державний кордон;
- організує і контролює роботу, пов'язану з виділенням військовим частинам і установам Збройних Сил України службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг;
- координує і контролює проведення заходів щодо забезпечення потреб оборони держави;
- контролює виконання підприємствами, розташованими на території району, замовлень Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно з законодавством на виробництво і поставку необхідної їм продукції, електро - і тепло енергії;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами та організаціями законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та регіональних органів виконавчої влади з питань оборони;
- організує аналітичне, інформаційне та консультативне забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Конституцією України, законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими актами чинного законодавства України в галузі оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, прав і свобод громадян;
- здійснює методичне забезпечення у виконанні заходів з оборонної роботи органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які залучаються до виконання завдань територіальної оборони;
- здійснює планування, організацію і контроль оборонної підготовки на території району та переведення економіки району на функціонування в умовах особливого періоду;
- визначає можливості району щодо задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту, національної

економіки та забезпечення життєдіяльності населення в умовах особливого періоду;

- визначає потреби (обсягів) у фінансуванні заходів для задоволення потреб оборони держави в межах району і захисту її території від можливої агресії;

- організовує планування, розроблення і проведення заходів територіальної оборони в межах району;

- організовує спільно з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки розроблення плану територіальної оборони району територіальної оборони;

- бере в установленому порядку участь у створенні системи управління територіальною обороною;

- створює штаб району територіальної оборони та здійснює керівництво його діяльністю;

- бере участь в керівництві стосовно виконання завдань територіальної оборони в районі територіальної оборони;

- бере участь у визначенні переліку важливих об'єктів і комунікацій регіонального та місцевого значення, а також в укладенні договорів щодо їх охорони та оборони в особливий період Національною поліцією України;

- бере в установленому порядку участь у створенні, зберіганні та обслуговуванні запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань територіальної оборони;

- запроваджує та здійснює разом із військовим командуванням заходів правового режиму воєнного стану у районі територіальної оборони;

- бере участь у навчаннях (тренуваннях) із територіальної оборони та цивільного захисту;

- організовує взаємодії між оперативно-рятувальною службою цивільного захисту та силами, які залучаються до виконання завдань територіальної оборони;

- здійснює підготовку до формування військових частин (підрозділів), розгортання яких сплановано в особливий період;

- здійснює контроль за станом готовності територіальної оборони;

- організовує підготовку пунктів управління районної державної адміністрації для роботи в умовах особливого періоду;

- організовує роботи з відомостями та носіями службової та таємної інформації у відділі, забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів територіальної оборони, здійснює контроль за її збереженням;

- надає голові районної державної адміністрації звіти, акти, довідки та інформацію з питань оборонної роботи та цивільного захисту;

- готує самостійно або разом з іншими структурним підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації з питань оборонної роботи та цивільного захисту;

- здійснює інші функції з питань оборонної роботи.

3. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень має право:

3.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для

виконання покладених на Відділ завдань.

3.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3 Вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та доручень голови, першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації, що належать до компетенції Відділу.

3.4 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5 За дорученням керівництва районної державної адміністрації скликати наради, проводити семінари та конференції, надавати методичні рекомендації органам місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.6 Заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту.

3.7 Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникнення надзвичайних ситуацій, сили районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

3.8 Відділ має допуск до документів та інформації з доступом до державної таємниці, розпорядником яких є голова районної державної адміністрації, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

ІІІ. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи не менш як три роки та допуск до державної таємниці.

2. Начальник Відділу:

2.1 Здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує планування роботи відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

2.2 Готує та подає на затвердження голові районної державної адміністрації розпорядження про затвердження положення про Відділ, посадові обов'язки працівників Відділу – керівнику апарату райдержадміністрації.

2.3 Розподіляє обов'язки та контролює напрямки роботи працівників Відділу.

2.4 Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

2.5 Розглядає в установленому порядку питання, щодо заохочення працівників Відділу чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

2.6 Забезпечує дотримання основних принципів професійної діяльності та правил поведінки працівників Відділу.

2.7 Аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Відділу, сприяє підвищенню фахової кваліфікації і професійного рівня працівників Відділу.

2.8 Бере участь у засіданнях колегії районної державної адміністрації, інших консультативно-дорадчих органів, нарадах, семінарах з питань віднесених до повноважень Відділу.

2.9 Здійснює контроль за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. За дорученням керівництва районної державної адміністрації, представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району.

4. На час відсутності начальника Відділу його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, у разі відсутності останнього – інший працівник райдержадміністрації, визначений керівником апарату райдержадміністрації за узгодженням із заступником голови райдержадміністрації, якому підзвітний Відділ (враховуючи вимоги чинного законодавства задля збереження державної таємниці).

**Перший заступник голови районної
державної адміністрації**

Володимир УСОВ