



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.12.2022

Харків

№ 158

Про поповнення та надання у тимчасове використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Харківському районі в умовах воєнного стану

Відповідно до пункту 15 частини першої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України від 16.11.2022 №2738 - ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», пунктів 5, 12, 13 Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 (зі змінами), угод дарування, номера активності UKR224 SA1, UKR084 SA1, з метою недопущення виникнення надзвичайних ситуацій та подій, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій їх наслідків в умовах воєнного стану і надання нагальної потреби у використанні майна для досягнення цілей і завдань, керуючись статтями 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Поповнити матеріальний резерв районного бюджету Харківської районної державної адміністрації матеріальними цінностями згідно з угодами дарування (номера активності UKR224 SA1, UKR084 SA1 від проєкту Зміцнення громадської довіри (UCBI III)) для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану, а саме:

Павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, ціна за одиницю - 1500,0 грн, у кількості 45 штук);

Мережевий фільтр живлення (на котушці 15 м, 4 розетки Power Plant JY-2002/15, ціна за одиницю - 1475,0 грн, у кількості 35 штук);

Блок багатоканальної швидкої зарядки (Bandera Power 180, ціна за одиницю - 23950, 0 грн, у кількості 4 штуки);

Дизельний генератор (Gucbir GJD7000S, 7kW, ціна за одиницю 57737,0 грн, у кількості 6 штук).

2. Надати з матеріального резерву районного бюджету Харківської районної державної адміністрації вищевказані матеріальні цінності у тимчасове використання:

Малоданилівській селищній раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant (JY-2002/15) у кількості 2 штук).

Дергачівській міській військовій адміністрації Харківського району Харківської області: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 3 штук), блок багатоканальної швидкої зарядки (Bandera Power 180 у кількості 1 штука).

Циркунівській сільській військовій адміністрації Харківського району Харківської області: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 2 штук), дизельний генератор (Gucbir GJD7000S, 7kW, у кількості 2 штук).

Липецькій сільській військовій адміністрації Харківського району Харківської області: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 2 штук), блок багатоканальної швидкої зарядки (Bandera Power 180 у кількості 1 штука), дизельний генератор (Gucbir GJD7000S, 7kW, у кількості 2 штук).

Вільхівській сільській військовій адміністрації Харківського району Харківської області: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant (JY-2002/15 у кількості 2 штук), блок багатоканальної швидкої зарядки (Bandera Power 180 у кількості 1 штука).

Роганській селищній військовій адміністрації Харківського району Харківської області: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 2 штук), дизельний генератор (Gucbir GJD7000S, 7kW, у кількості 2 штук).

Безлюдівській селищній раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 2 штук).

Південній міській раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 2 штук).

Нововодолазькій селищній раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant (JY-2002/15) у кількості 2 штук).

Мереф'янській міській раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant (JY-2002/15) у кількості 3 штук).

Люботинській міській раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant (JY-2002/15) у кількості 3 штук).

Пісочинській селищній раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 2 штук).

Солоницівській селищній раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant JY-2002/15 у кількості 3 штук).

Височанській селищній раді: павербанк (20,000 mAh, Kigo kp-77, у кількості 3 штук), мережевий фільтр живлення на котушці 15 м, 4 розетки (Power Plant (JY-2002/15) у кількості 3 штук).

3. Начальнику відділу фінансового забезпечення - головному бухгалтеру апарату районної державної адміністрації (Л.БУР'ЯН) надати матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі вищевказаним місцевим радам Харківського району.

4. Малоданилівському селищному голові (О.ГОЛОЛОБОВУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

5. Начальнику Дергачівської міської військової адміністрації Харківського району Харківської області (В.ЗАДОРЕНКУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

6. Начальнику Циркунівської сільської військової адміністрації Харківського району Харківської області (М.СІКАЛЕНКУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

7. Начальнику Липецької сільської військової адміністрації Харківського району Харківської області (О.СЛАБЧЕНКУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

8. Начальнику Вільхівської сільської військової адміністрації Харківського району Харківської області (О.ШМИГОЛЮ) прийняти

матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

9. Начальнику Роганської сільської військової адміністрації Харківського району Харківської області (М.ЧЕРНЕНКО) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

10. Безлюдівському селищному голові (М.КУЗЬМІНОВУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

11. Секретарю Південної міської ради (В.БІЛЧЕНКУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

12. Нововодолазькому селищному голові (О.ЄСІНУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

13. Мерэф'янському міському голові (В.СІТОВУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

14. Люботинському міському голові (Л.ЛАЗУРЕНКУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

15. Пісочинському селищному голові (О.ЧЕРНОБАЮ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

16. Солоницівському селищному голові (А.ЛИТВИНОВУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

17. Височанському селищному голові (О.МОРОЗУ) прийняти матеріальні цінності у тимчасове використання згідно з актом приймання-передачі та підготувати інформацію (звіт) про використання отриманих цінностей через відділ з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Харківської районної державної адміністрації до кінця бюджетного періоду.

18. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



Володимир УСОВ