



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2022

м. Харків

№ 166

Про затвердження Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Харківської районної державної адміністрації Харківської області

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» від 26.09.2017 № 887, розпорядження першого заступника голови районної державної (військової) адміністрації від 03.11.2022 № 107 «Про внесення змін до розпорядження заступника голови райдержадміністрації від 16.01.2021 № 10 «Про структуру районної державної адміністрації» (зі змінами)»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Харківської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника голови районної державної адміністрації від 24.03.2021 № 59 «Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, спорту та комунікацій з громадськістю Харківської районної державної адміністрації Харківської області».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Андрія АНДРЕЄВА.

Перший заступник голови районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження першого заступника
голови районної державної
адміністрації

26.12.2022

№ 166

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
Харківської районної державної адміністрації
Харківської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Харківської районної державної адміністрації Харківської області (далі – Відділ) є окремим структурним підрозділом Харківської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) без статусу юридичної особи публічного права, який утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ підконтрольний голові районної державної адміністрації, з питань галузевих повноважень підзвітний заступнику голови райдержадміністрації (відповідно до Розподілу обов'язків), з питань державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту на території Харківського району.

2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

2.1 Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.3 Забезпечує (у межах компетенції Відділу) захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.4 Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі освіти, охорони здоров'я, культури та спорту на території Харківського району та вживає заходів (в межах компетенції Відділу) щодо усунення таких недоліків.

2.5 Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківського району.

2.6 Розробляє проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

2.7 Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи.

2.8 Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

2.9 Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

2.10 Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах компетенції Відділу.

2.11 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань реалізації державної політики в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту на території Харківського району.

2.12 Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань реалізації державної політики в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту на території Харківського району.

2.13 Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування Харківського району, надає їм консультативну допомогу.

2.14 Забезпечує захист персональних даних.

2.15 Вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту та розробляє прогнози її розвитку.

2.16 Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації.

2.17 Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

2.18 Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

2.19 Координує взаємодію районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних відносин.

2.20 Вживає, в межах компетенції Відділу, заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної та расової ворожнечі, міжетнічних конфліктів у районі.

2.21 Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

2.22 Здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень має право:

3.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників органів місцевого самоврядування (за згодою), громадських об'єднань (за згодою).

3.3 Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань реалізації державної політики в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту на території Харківського району.

3.4 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами.

3.5 За дорученням керівництва районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, надавати методичні рекомендації органам місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.6 Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

ІІІ. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи не менш як три роки.

2. Начальник Відділу:

2.1 Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

2.2 Розробляє та подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Відділ.

2.3 Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та подає на затвердження керівнику апарату районної державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу.

2.4 Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

2.5 Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

2.6 Звітує перед керівництвом районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

2.7 Може входити до складу колегії районної державної адміністрації та інших дорадчих й консультативних органів.

2.8 Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

2.9 Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

2.10 Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

2.11 Подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

2.12 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

2.13 Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

2.14 Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. На час відсутності начальника Відділу його функціональні обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу, у разі відсутності останнього – працівник, визначений керівником апарату райдержадміністрації, за узгодженням із заступником голови райдержадміністрації, якому підзвітний Відділ.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Андрій АНДРЕЄВ