



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.10.2023

м. Харків

№ 194

Про приписку до призовної дільниці громадян 2007 року народження Харківського району Харківської області

Відповідно до статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та «Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352 (зі змінами), розпорядження начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 21.08.2022 №321/1080/дск, розпорядження начальника штабу – заступника командира військової частини А1314 № 86 від 22.08.2023 року «Про приписку громадян України 2007 року народження до призовних дільниць районів (міст) у січні-березні 2024 року», листа Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 04.10.2023 № 229/2, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити районну комісію з питань приписки.
2. Затвердити персональний склад районної комісії з питань приписки (додається).
3. Затвердити персональний склад резервної районної комісії з питань приписки (додається).
4. Затвердити порядок підготовки та проведення приписки юнаків 2007 року народження до призовної дільниці (додається).
 - 4.1. Затвердити графіки роботи комісії по приписці до призовної дільниці громадян 2007 року народження Харківського району Харківської області у Харківському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Харківської області, першому відділі Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області та другому відділі Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (додаються).

000275

5. Голові комісії Сергію СІРОУСУ:

5.1 Дозволити при необхідності проведення приписки громадян, яких додатково розшукано або які повернулися з медичного обстеження (лікування) та стосовно яких необхідно додатково розглянути питання про їх придатність до військової служби за станом здоров'я, районній комісії з питань приписки провести додаткові засідання протягом квітня-грудня 2024 року, після закінчення яких дані остаточного підсумку включаються до звіту про черговий призов;

5.2 У 10-ти денний термін після закінчення приписки інформувати районну державну адміністрацію про її результати.

6. Рекомендувати керівникам комунальних некомерційних підприємств: «Дергачівська центральна лікарня» Дергачівської міської ради Харківської області, «Нововодолазька центральна лікарня» Нововодолазької селищної ради, «Центр первинної медичної допомоги Харківського району» Пісочинської селищної ради забезпечити добір та направлення кваліфікованих лікарів-спеціалістів до районної призовної дільниці.

7. Рекомендувати керівникам відділень поліції № 2 та № 3 Харківського районного управління поліції № 1, відділення поліції № 1 Харківського районного управління поліції № 2, відділення поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 3, відділення поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (у межах території обслуговування), відрядити на призовну дільницю одного співробітника поліції, забезпеченого транспортом для підтримки громадського порядку у дні проведення приписки та надання допомоги і сприяння розшуку юнаків, що ухиляються від приписки.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
від 05 жовт 2023 № 194

ПОРЯДОК

проведення приписки юнаків 2007 року народження до призовної дільниці
Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1. В ХОДІ ПІДГОТОВКИ ДО ПРИПИСКИ				
1.	Інформувати місцеву державну адміністрацію про заходи, які плануються проводити під час проведення приписки та надати пропозиції щодо забезпечення своєчасного і якісного виконання цієї роботи.	листопад 2023 року	голова комісії	
2.	Довести вказівки підпорядкованим відділам про порядок та строки проведення приписки громадян 2007 року народження до призовних дільниць в 2024 році	жовтень 2023	начальник відділу призову Харківського РТЦК та СП	
3.	Уточнити перелік житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ та організацій, які здійснюють експлуатацію будинків та навчальних закладів, які знаходяться на території району.	до 06.11.2023	головні спеціаліст Харківського РТЦК та СП	
4.	Організувати і провести заняття з особовим складом відділення по вивченню Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352 (зі змінами), розпорядження начальника штабу – заступника командира військової частини А1314 № 86 від 22.08.2023 року «Про приписку громадян	до 16.10.2023	голова комісії	

	Україні 2007 року народження до призовних дільниць районів (міст) у січні-березні 2024 року».			
5.	Підбрати досвідчених лікарів - спеціалістів для проведення медичного огляду громадян, які підлягають приписці.	до 16.11.2023	керівники закладів охорони здоров'я	
6.	Провести інструктивно-методичні збори з начальниками військово-облікових столів, начальниками відділів кадрів підприємств, установ, організацій з військовими керівниками навчальних закладів з питань підготовки проведення приписки громадян до призовної дільниці, якісному і своєчасному поданню списків.	до 06.11.2023	голова комісії	
7.	Підготувати необхідні бланки для проведення приписки.	до 20.11.2023	провідні спеціалісти Харківського РТЦК та СП	
8.	Отримати відповіді від житлово-комунальних підприємств, домовласників, територіальних громад, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці та провести звірку документів.	до 04.12.2023	голова комісії	
9.	Подати в Харківській обласній територіальній центр комплексування та соціальної підтримки Харківської області донесення про загальну кількість юнаків, які підлягають приписці і строки роботи комісії по приписці.	до 11.12.2023	голова комісії	
10.	Уточнити списки, отримані домовласників і територіальних громад, складені за місцем проживання юнаків з списками, отриманими від відділів кадрів підприємств, установ, організацій і навчальних закладів, складених за місцем роботи, навчання.	грудень 2023	головні спеціалісти Харківського РТЦК та СП	

11.	<p>Отримати відповіді на громадян, які підлягають приписці:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) від лікувально-профілактичних закладів: - медичні картки амбулаторного хворого з вкладними листами до них; - списки осіб, поставлених на диспансерний облік з приводу нервовопсихічних захворювань, туберкульозу, інфекційних захворювань шкіри, трахоми, хронічних захворювань внутрішніх органів, кісток м'язів, та виписки з історії хвороби, дані лікарського обстеження та диспансерного обліку; б) від відділу соціального забезпечення : <ul style="list-style-type: none"> - списки осіб, які визнані інвалідами, в) від навчально-виховних закладів для осіб, які мають вади у фізичному і розумовому розвитку : <ul style="list-style-type: none"> - медично-педагогічні характеристики. г) від органів внутрішніх справ : <ul style="list-style-type: none"> - списки осіб, які перебувають під слідством; - списки осіб, які мали виклики в органи внутрішніх справ за антиуспільну поведінку; - списки осіб, які вживають наркотичні речовини; д) від головного лікаря району : <ul style="list-style-type: none"> - списки лікувально-профілактичних закладів, до яких будуть прикріплятися для огляду і лікування юнаки, які потребують стаціонарного (амбулаторного) лікування. 	до 18.12.2023	голова комісії	
12.	Розробити графік явки юнаків для проходження флюорографії і здачі аналізів.	25.12.2023	медичні працівники	
13.	Розробити графік явки громадян на приписку до призовної дільниці.	25.12.2023	головні спеціалісти Харківського РТЦК та СП	
14.	Провести оповіщення відповідних посадових осіб з ведення карток приписки, поквартирних карток або домових книг, з приводу уточнення громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць, включені до поданих списків і зробити про це запис у списках;	до 25.12.2023	голова комісії	
15.	Підготувати наказ начальника Харківського РТЦК та СП «Про приписку громадян до призовної дільниці» та розрахунок розсилки наказу.	до 25.12.2023	голова комісії	

16.	Скласти іменні списки громадян на приписку до призовної дільниці по датам явки.	25.12.2023	голови спеціалісти Харківського РТЦК та СП
17.	Організувати і провести одноденні інструктивно-методичні збори з лікарями-спеціалістами та особами, які залучаються для проведення приписки.	до 25.12.2023	голова комісії
18.	Розробити: функціональні обов'язки посадових осіб призовної дільниці; - розклад роботи призовної дільниці на час проведення заходів, пов'язаних з припискою.	до 25.12.2023	голови спеціалісти Харківського РТЦК та СП
19.	Організувати і провести оповіщення юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці, персональними повістками для здачі аналізів, проходження флюорографії і медичної комісії.	до 25.12.2023	провідний спеціаліст Харківського РТЦК та СП
20.	Скласти на підставі уточнених списків зведений список юнаків, які проживають в районі та підлягають приписці до призовної дільниці.	до 25.12.2023	голови спеціалісти Харківського РТЦК та СП
21.	Внутрішньоперевірною комісією перевірити повноту включення юнаків 2007 р.н. в зведений список і на підставі перевірки скласти акт.	04.01.2024- 05.01.2024	голова перевірочної комісії
22.	Підготувати до роботи приміщення призовної дільниці. А)зробити косметичний ремонт приміщень; Б)відремонтувати столи та стільці; В)пофарбувати підлогу та двері; Г)попрати штори та гардини. Забезпечити кабінети лікарів необхідним інструментарієм та медичним і господарським майном.	до 08.01.2024	голова комісії
23.	Розрахунок необхідної кількості технічних працівників, обслуговуючого персоналу та транспортних засобів для забезпечення організованого і якісного проведення приписки громадян до призовних дільниць; (технічні працівники та транспортні засоби не залучаються). Для проведення приписки залучаються особи райвійськкомату.	в період проведення приписки	співробітники Харківського РТЦК та СП

2. В ХОДІ ПРИПИСКИ

1.	<p>Організувати і провести приписку громадян 2007 р.н. до призовної дільниці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати зустріч юнаків, які прибули для приписки; - ознайомити їх з порядком проходження приписки, роз'яснити їм їх обов'язки і весті облік юнаків, які з'явилися на приписку, згідно зі списками за днями явки; - перевірити у особових справах юнаків наявність і повноту документів; - при необхідності провести флюорографічне (рентгенівське), лабораторне обстеження, а також соціально-психологічне вивчення; - організувати проведення заходів по героїко-патріотичній та виховній роботі; - направляти на медичне обстеження юнаків; - перевірити правильність записів, зроблених в книзі протоколів комісії по приписці; - провести розподіл призовників по видах і родах Збройних Сил. 	<p>з 08.01.2024 по 31.03.2024 постійно в ході приписки</p> <p>в термін затверджений графіком в строк згідно з планом</p>	<p>голова комісії черговий по призовній дільниці</p> <p>старший лікар</p>
2.	<p>В ході приписки виявити призовників :</p> <ul style="list-style-type: none"> - які мають право на відстрочку за сімейними обставинами, для продовження навчання, з інших причин; - які мають потребу в лікуванні (медичному огляді) і прикрити їх до лікувально-профілактичних закладів, видавши їм направлення; - які мають низьку загальноосвітню підготовку, а також не володіють, або погано володіють державною мовою, їх прикриття до відповідальних навчальних закладів для підвищення загальноосвітнього рівня; - придатних за станом здоров'я та іншими даними для навчання в навчальних організаціях ТСОУ і професійних навчально-виховних закладах та зробити про це відмітку в обліковій картці призовника. 	<p>постійно в ході приписки</p>	<p>голова комісії</p>
3.	<p>Встановити причини неявики юнаків на приписку і прийняти заходи до їх розшуку і повторного виклику.</p>	<p>постійно в ході приписки</p>	<p>спеціалісти Харківського РТЦК та СП</p>
4.	<p>Заповнити обліково-алфавітну книгу і включити в неї всіх призовників, які пройшли приписку.</p>	<p>в кінці робочого дня</p>	<p>спеціалісти Харківського РТЦК та СП</p>
5.	<p>Встановити суворий контроль за ходом додаткового медичного</p>	<p>постійно в ході</p>	<p>спеціалісти</p>

обстеження призовників в лікувальних закладах.	приписки	Харківського РТЦК та СП
3. ПО ЗАКІНЧЕННЮ ПРИПИСКИ		
1. Підвести підсумки з особовим складом, який залучався для роботи по приписці громадян до призовної дільниці.	29.03.2027	голова комісії
2. Перевірити обсяги залучення громадян припискою до призовних дільниць зі складанням акту перевірки .	01.04.2024- 06.04.2024	голова перевірочної комісії
3. Провести ретельну звірку облікових даних військового комісаріату з обліковими даними організації, підприємств, виконкомів, тощо і переконатися в тому, що всі громадяни приписані до призовної дільниці та звірити наявність особових справ з книгою протоколів, обліково-алфавітною книгою і зведеним списком	01.04.2024- 06.04.2024	спеціалісти Харківського РТЦК та СП
4. Направити в лікувально-профілактичні заклади призовників, які потребують лікування.	до 08.04.2024	медичні працівники
5. Подати в Харківський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки звіт про приписку.	до 11.04.2024	голова комісії
6. Скласти план вивчення призовників від приписки до призову і затвердити його у начальника РТЦК та СП	до 11.04.2024	голова комісії
7. Проінформувати начальника районної військової адміністрації про результати проведення приписки юнаків 2007 р.н.	до 11.04.2024	голова комісії
8. Скласти план заходів по підготовці молоді до служби в Збройних Силах України і подати його на затвердження відповідним особам районної військової адміністрації.	до 11.04.2027	голова комісії

Головний спеціаліст сектору з питань
режимно-секретної та мобілізаційної роботи
апарату районної державної адміністрації



Віктор ПОПОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 06 жов 2023 № 194

Склад районної комісії з питань приписки

1. СІРОУС
Сергій
начальник Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області, голова Комісії
2. КІЯШКО
Маріанна
медична сестра Комунального некомерційного підприємства Пісочинської селищної ради «Центр первинної медичної допомоги Харківського району», секретар комісії (в межах території обслуговування), (за згодою)
3. МАКОВЕЦЬКА
Олена
медична сестра поліклінічного відділення комунального некомерційного підприємства «Нововодолазька центральна лікарня» Нововодолазької селищної ради, секретар комісії (у межах території обслуговування), (за згодою)
4. ПОДВАРСЬКА
Марина
медична сестра комунального некомерційного підприємства «Дергачівська центральна лікарня» Дергачівської міської ради, секретар комісії, (у межах території обслуговування), (за згодою)
5. БІЛОШЕНКО
Каріна
начальник сектору превенції відділення поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (у межах території обслуговування), (за згодою)
6. ВІННИК
Ольга
практичний психолог комунального закладу «Дергачівський ліцей № 3» Дергачівської міської ради Харківської області, (у межах території обслуговування), (за згодою)

7. СФІМЕНКО
Зоріна
заступник начальника управління освіти, культури, молоді та спорту - начальник відділу освіти Дергачівської міської ради, (у межах території обслуговування), (за згодою)
8. КІБАЛКІН
Єгор
заступник начальника відділення № 3 Харківського районного управління поліції № 3 Головного управління Національної поліції в Харківській області, (у межах території обслуговування), (за згодою)
9. ЛЕЛЮК
Надія
лікар-терапевт Комунального некомерційного підприємства Пісочинської селищної ради «Центр первинної медичної допомоги Харківського району», старший лікар, (в межах території обслуговування), (за згодою)
10. ЛЯШЕНКО
Валентина
практичний психолог Нововодолазького ліцею №1 Нововодолазької селищної ради, (у межах території обслуговування), (за згодою)
11. МАРЮХНА
Наталія
головний спеціаліст відділу освіти Нововодолазької селищної ради (у межах території обслуговування), (за згодою)
12. ОСТРОВЕРХ
Владислав
лікар-терапевт комунального некомерційного підприємства «Дергачівська центральна лікарня» Дергачівської міської ради, старший лікар, (у межах території обслуговування), (за згодою)
13. ПЛАХТІЙ
Тетяна
начальник відділу освіти, культури, охорони здоров'я та спорту Харківської районної державної адміністрації
14. СІРЕНКО
Олена
психолог комунального закладу Пісочинський ліцей «Мобіль» Пісочинської селищної ради Харківського району Харківської області.
15. СТАРЧЕНКО
Тетяна
лікар-терапевт Комунального некомерційного підприємства «Нововодолазька центральна лікарня» Нововодолазької селищної ради, старший лікар, (у межах території обслуговування), (за згодою)

16. ФЕДОРЕНКО
Альбіна

інспектор з ювенальної превенції відділення
поліції № 3 Харківського районного
управління поліції № 1 Головного
управління Національної поліції в Харківській
області (у межах території обслуговування), (за
згодою)

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Марина ЄРОХІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
від 06 ЖОВ 2023 № 194

Склад резервної районної комісії з питань приписки

1. ПОСПЕЛОВ
Юрій заступник начальника територіального центру комплектування та соціальної підтримки-начальник мобілізаційного відділення Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області, голова Комісії
2. ЛИМАНСЬКА
Ніна медична сестра поліклінічного відділення комунального некомерційного підприємства «Нововодолазька центральна лікарня» Нововодолазької селищної ради, секретар комісії, (у межах території обслуговування), (за згодою)
3. ЯРОВА
Вікторія медична сестра комунального некомерційного підприємства «Дергачівська центральна лікарня» Дергачівської міської ради, секретар комісії (у межах території обслуговування), (за згодою)
4. БАЗІЙ
Дар'я практичний психолог Нововодолазького ліцею № 2 Нововодолазької селищної ради (за згодою)
5. ВАСИЛЬЧЕНКО
Олексій старший інспектор сектору кадрового забезпечення відділення поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції в Харківській області (у межах території обслуговування), (за згодою)
6. ГРИБАН заступник начальника сектору превенції

- Сергій патрульної поліції відділу № 3 Харківського районного управління поліції № 3 Головного управління Національної поліції в Харківській області (у межах території обслуговування), (за згодою)
7. **ЖУКОВА**
Ірина лікар комунального некомерційного підприємства «Дергачівська центральна лікарня» Дергачівської міської ради (у межах території обслуговування), (за згодою)
8. **ПАВЛІКОВА**
Валерія психолог комунального закладу «Дергачівський ліцей № 1 імені Данила Бакуменка» Дергачівської міської ради Харківської області (у межах території обслуговування), (за згодою)
9. **ШЕВЧЕНКО**
Лілія спеціаліст II категорії відділу освіти Нововодолазької селищної ради (у межах території обслуговування), (за згодою)
10. **ЩЕРБИНА**
Сергій завідувачий молодіжним інформаційно-комунікаційним ресурсним центром при відділі культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради (у межах території обслуговування), (за згодою)
11. **ЯКОВЕНКО**
Олег головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Нововодолазька центральна районна лікарня» Нововодолазької селищної ради (у межах території обслуговування), (за згодою)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Марина СРОХІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

06 ЖОВ 2023

№ 194

Г Р А Ф І К

роботи комісії по приписці до призовної дільниці громадян 2007 року
народження Харківського району Харківської області
у Харківському районному територіальному центрі комплектування та
соціальної підтримки Харківської області

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
1.	02.01.2024	09.00-12.00	50	
2.	03.01.2024	09.00-12.00	50	
3.	04.01.2024	09.00-12.00	50	
4.	05.01.2024	09.00-12.00	50	
5.	08.01.2024	09.00-12.00	50	
6.	09.01.2024	09.00-12.00	50	
7.	10.01.2024	09.00-12.00	50	
8.	11.01.2024	09.00-12.00	50	
9.	12.01.2024	09.00-12.00	50	
10.	15.01.2024	09.00-12.00	50	
11.	16.01.2024	09.00-12.00	50	
12.	17.01.2024	09.00-12.00	50	
13.	18.01.2024	09.00-12.00	50	
14.	19.01.2024	09.00-12.00	50	
15.	22.01.2024	09.00-12.00	50	
16.	23.01.2024	09.00-12.00	50	
17.	24.01.2024	09.00-12.00	50	
18.	25.01.2024	09.00-12.00	50	
19.	26.01.2024	09.00-12.00	50	
20.	29.01.2024	09.00-12.00	50	
21.	30.01.2024	09.00-12.00	50	
22.	31.01.2024	09.00-12.00	50	
23.	01.02.2024	09.00-12.00	50	
24.	02.02.2024	09.00-12.00	50	
25.	05.02.2024	09.00-12.00	50	
26.	06.02.2024	09.00-12.00	50	
27.	07.02.2024	09.00-12.00	50	
28.	08.02.2024	09.00-12.00	50	
29.	09.02.2024	09.00-12.00	50	
30.	12.02.2024	09.00-12.00	50	
31.	13.02.2024	09.00-12.00	50	
32.	14.02.2024	09.00-12.00	50	
33.	15.02.2024	09.00-12.00	50	
34.	16.02.2024	09.00-12.00	50	
35.	19.02.2024	09.00-12.00	50	

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
36.	20.02.2024	09.00-12.00	50	
37.	21.02.2024	09.00-12.00	50	
38.	22.02.2024	09.00-12.00	50	
39.	23.02.2024	09.00-12.00	50	
40.	26.02.2024	09.00-12.00	50	
41.	27.02.2024	09.00-12.00	50	
42.	28.02.2024	09.00-12.00	50	
43.	29.02.2024	09.00-12.00	50	
44.	01.03.2024	09.00-12.00	50	
45.	04.03.2024	09.00-12.00	50	
46.	05.03.2024	09.00-12.00	50	
47.	06.03.2024	09.00-12.00	50	
48.	07.03.2024	09.00-12.00	50	
49.	08.03.2024	09.00-12.00	50	
50.	11.03.2024	09.00-12.00	50	
51.	12.03.2024	09.00-12.00	50	
52.	13.03.2024	09.00-12.00	50	
53.	14.03.2024	09.00-12.00	50	
54.	15.03.2024	09.00-12.00	50	
55.	18.03.2024	09.00-12.00	50	
56.	19.03.2024	09.00-12.00	50	
57.	20.03.2024	09.00-12.00	50	
58.	21.03.2024	09.00-12.00	50	
59.	22.03.2024	09.00-12.00	50	
60.	25.03.2024	09.00-12.00	50	
61.	26.03.2024	09.00-12.00	50	
62.	27.03.2024	09.00-12.00	50	
63.	28.03.2024	09.00-12.00	50	
64.	29.03.2024	09.00-12.00	50	

Голова районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Районної державної адміністрації06 ЖОВ 2023 № 194**Г Р А Ф І К**

роботи комісії по приписці до призовної дільниці громадян 2007 року
народження Харківського району Харківської області
у першому відділі Харківського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки Харківської області

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
1.	02.01.2024	13.00-15.00	25	
2.	03.01.2024	13.00-15.00	25	
3.	04.01.2024	13.00-15.00	25	
4.	05.01.2024	13.00-15.00	25	
5.	08.01.2024	13.00-15.00	25	
6.	09.01.2024	13.00-15.00	25	
7.	10.01.2024	13.00-15.00	25	
8.	11.01.2024	13.00-15.00	25	
9.	12.01.2024	13.00-15.00	25	
10.	15.01.2024	13.00-15.00	25	
11.	16.01.2024	13.00-15.00	25	
12.	17.01.2024	13.00-15.00	25	
13.	18.01.2024	13.00-15.00	25	
14.	19.01.2024	13.00-15.00	25	
15.	22.01.2024	13.00-15.00	25	
16.	23.01.2024	13.00-15.00	25	
17.	24.01.2024	13.00-15.00	25	
18.	25.01.2024	13.00-15.00	25	
19.	26.01.2024	13.00-15.00	25	
20.	29.01.2024	13.00-15.00	25	
21.	30.01.2024	13.00-15.00	25	
22.	31.01.2024	13.00-15.00	25	
23.	01.02.2024	13.00-15.00	25	
24.	02.02.2024	13.00-15.00	25	
25.	05.02.2024	13.00-15.00	25	
26.	06.02.2024	13.00-15.00	25	
27.	07.02.2024	13.00-15.00	25	
28.	08.02.2024	13.00-15.00	25	
29.	09.02.2024	13.00-15.00	25	
30.	12.02.2024	13.00-15.00	25	
31.	13.02.2024	13.00-15.00	25	
32.	14.02.2024	13.00-15.00	25	
33.	15.02.2024	13.00-15.00	25	

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
34.	16.02.2024	13.00-15.00	25	
35.	19.02.2024	13.00-15.00	25	
36.	20.02.2024	13.00-15.00	25	
37.	21.02.2024	13.00-15.00	25	
38.	22.02.2024	13.00-15.00	25	
39.	23.02.2024	13.00-15.00	25	
40.	26.02.2024	13.00-15.00	25	
41.	27.02.2024	13.00-15.00	25	
42.	28.02.2024	13.00-15.00	25	
43.	29.02.2024	13.00-15.00	25	
44.	01.03.2024	13.00-15.00	25	
45.	04.03.2024	13.00-15.00	25	
46.	05.03.2024	13.00-15.00	25	
47.	06.03.2024	13.00-15.00	25	
48.	07.03.2024	13.00-15.00	25	
49.	08.03.2024	13.00-15.00	25	
50.	11.03.2024	13.00-15.00	25	
51.	12.03.2024	13.00-15.00	25	
52.	13.03.2024	13.00-15.00	25	
53.	14.03.2024	13.00-15.00	25	
54.	15.03.2024	13.00-15.00	25	
55.	18.03.2024	13.00-15.00	25	
56.	19.03.2024	13.00-15.00	25	
57.	20.03.2024	13.00-15.00	25	
58.	21.03.2024	13.00-15.00	25	
59.	22.03.2024	13.00-15.00	25	
60.	25.03.2024	13.00-15.00	25	
61.	26.03.2024	13.00-15.00	25	
62.	27.03.2024	13.00-15.00	25	
63.	28.03.2024	13.00-15.00	25	
64.	29.03.2024	13.00-15.00	25	

Голова районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

С 6 МОВ 2023

№ 194

Г Р А Ф І К

роботи комісії по приписці до призовної дільниці громадян 2007 року
народження Харківського району Харківської області
у другому відділі Харківського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки Харківської області

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
1.	02.01.2024	16.00-17.00	25	
2.	03.01.2024	16.00-17.00	25	
3.	04.01.2024	16.00-17.00	25	
4.	05.01.2024	16.00-17.00	25	
5.	08.01.2024	16.00-17.00	25	
6.	09.01.2024	16.00-17.00	25	
7.	10.01.2024	16.00-17.00	25	
8.	11.01.2024	16.00-17.00	25	
9.	12.01.2024	16.00-17.00	25	
10.	15.01.2024	16.00-17.00	25	
11.	16.01.2024	16.00-17.00	25	
12.	17.01.2024	16.00-17.00	25	
13.	18.01.2024	16.00-17.00	25	
14.	19.01.2024	16.00-17.00	25	
15.	22.01.2024	16.00-17.00	25	
16.	23.01.2024	16.00-17.00	25	
17.	24.01.2024	16.00-17.00	25	
18.	25.01.2024	16.00-17.00	25	
19.	26.01.2024	16.00-17.00	25	
20.	29.01.2024	16.00-17.00	25	
21.	30.01.2024	16.00-17.00	25	
22.	31.01.2024	16.00-17.00	25	
23.	01.02.2024	16.00-17.00	25	
24.	02.02.2024	16.00-17.00	25	
25.	05.02.2024	16.00-17.00	25	
26.	06.02.2024	16.00-17.00	25	
27.	07.02.2024	16.00-17.00	25	
28.	08.02.2024	16.00-17.00	25	
29.	09.02.2024	16.00-17.00	25	
30.	12.02.2024	16.00-17.00	25	
31.	13.02.2024	16.00-17.00	25	
32.	14.02.2024	16.00-17.00	25	
33.	15.02.2024	16.00-17.00	25	
34.	16.02.2024	16.00-17.00	25	
35.	19.02.2024	16.00-17.00	25	

№ з/п	Дата засідання комісії	Час роботи	Кількість призовників, які викликаються	Примітка
36.	20.02.2024	16.00-17.00	25	
37.	21.02.2024	16.00-17.00	25	
38.	22.02.2024	16.00-17.00	25	
39.	23.02.2024	16.00-17.00	25	
40.	26.02.2024	16.00-17.00	25	
41.	27.02.2024	16.00-17.00	25	
42.	28.02.2024	16.00-17.00	25	
43.	29.02.2024	16.00-17.00	25	
44.	01.03.2024	16.00-17.00	25	
45.	04.03.2024	16.00-17.00	25	
46.	05.03.2024	16.00-17.00	25	
47.	06.03.2024	16.00-17.00	25	
48.	07.03.2024	16.00-17.00	25	
49.	08.03.2024	16.00-17.00	25	
50.	11.03.2024	16.00-17.00	25	
51.	12.03.2024	16.00-17.00	25	
52.	13.03.2024	16.00-17.00	25	
53.	14.03.2024	16.00-17.00	25	
54.	15.03.2024	16.00-17.00	25	
55.	18.03.2024	16.00-17.00	25	
56.	19.03.2024	16.00-17.00	25	
57.	20.03.2024	16.00-17.00	25	
58.	21.03.2024	16.00-17.00	25	
59.	22.03.2024	16.00-17.00	25	
60.	25.03.2024	16.00-17.00	25	
61.	26.03.2024	16.00-17.00	25	
62.	27.03.2024	16.00-17.00	25	
63.	28.03.2024	16.00-17.00	25	
64.	29.03.2024	16.00-17.00	25	

Голова районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ