



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 ЖОВ 2023

м. Харків

№ 201

**Про утворення робочої групи «Прозорість і підзвітність»
у Харківському районі Харківської області**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись витягом з протоколу № 107 засідання Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 року, протоколом № 1 за результатами наради начальника Харківської обласної військової адміністрації від 06 жовтня 2023 року, розпорядженням начальника Харківської обласної військової адміністрації від 10 жовтня 2023 року № 737 В:

1. Утворити робочу групу «Прозорість і підзвітність» у Харківському районі Харківської області та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про робочу групу «Прозорість і підзвітність» у Харківському районі Харківської області (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Володимир УСОВ

000000

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
державної адміністрації

16 ЖОВ 2023

№ 201

СКЛАД

робочої групи «Прозорість і підзвітність» в Харківському районі

Олександр ЦУПИЛО	заступник начальника Харківської районної державної адміністрації, голова робочої групи
Андрій АНДРЕЄВ	заступник начальника Харківської районної державної адміністрації, заступник голови робочої групи
Марина ЄРОХІНА	керівник апарату Харківської районної державної адміністрації, секретар робочої групи
Лілія ЩЕРБАНЬ	начальник юридичного відділу апарату Харківської районної державної адміністрації
Юлія КРИВОРУЧКО	начальник фінансового управління Харківської районної державної адміністрації
Ганна СИЧОВА	начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю Харківської районної державної адміністрації
Тетяна ПЕРЕЯСЛОВЕЦЬ	начальник організаційного відділу, з питань запобігання та виявлення корупції Харківської районної державної адміністрації

Олександр ІЛЬЄНКОВ	керівник Харківської окружної прокуратури Харківської області (за згодою)
Олександр КОТЕЛЕВСЬКИЙ	начальник Дергачівського відділу Управління Служби безпеки України в Харківській області (за згодою)
Дмитро ПЛОТНИКОВ	начальник Харківського районного управління поліції № 1 Головного Управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)
Сергій ДВОДНЕНКО	начальник Харківського районного управління поліції № 2 Головного Управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)
Едуард КОВАЛЕНКО	начальник Харківського районного управління поліції № 3 Головного Управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)
Вячеслав ЗАДОРЕНКО	начальник Дергачівської міської військової адміністрації
Микола СІКАЛЕНКО	начальник Циркунівської сільської військової адміністрації
Олексій СЛАБЧЕНКО	начальник Липецької сільської військової адміністрації
Олександр ШМИГОЛЬ	начальник Вільхівської сільської військової адміністрації
Марія ЧЕРНЕНКО	начальник Роганської селищної військової адміністрації
Всеволод БІЛЧЕНКО	секретар Південної міської ради
Леонід ЛАЗУРЕНКО	Люботинський міський голова
Веніамін СІТОВ	Мереф'янський міський голова
Олег ЧЕРНОБАЙ	Пісочинський селищний голова

Олександр ГОЛОЛОБОВ

Микола КУЗЬМІНОВ

Олександр МОРОЗ

Олександр ЄСІН

Андрій ЛИТВИНОВ

Малоданилівський селищний голова

Безлюдівський селищний голова

Височанський селищний голова

Нововодолазький селищний голова

Солоницівський селищний голова

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Марина ЄРОХІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
державної адміністрації

1 6 ЖОВ 2023

№ 201

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу робочої групи «Прозорість та підзвітність»
у Харківському районі Харківської області

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Харківському районі Харківської області (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні наведеному у Законах України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102- IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», витягом з протоколу № 107 засідання Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 року.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Харківської районної державної (військової) адміністрації Харківської області.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

1) планування роботи з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

2) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;

3) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення ризиків;

4) розроблення заходів з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення

інформації, обмін інформацією тощо);

- 2) складає план роботи;
- 3) організовує отримання відомостей шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) розробляє заходи з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 5) розробляє пропозиції та зауваження;
- 6) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 7) здійснює за дорученням голови (начальника) Харківської районної державної (військової) адміністрації інші повноваження, пов'язані з використанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Харківської районної державної (військової) адміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Харківської районної державної (військової) адміністрації та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів Харківської районної державної (військової) адміністрації;
- 4) під час оцінювання заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 7) вносити пропозиції голові (начальнику) Харківської районної державної (військової) адміністрації щодо вдосконалення діяльності Харківської районної державної (військової) адміністрації у сфері здійснення заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови (начальника) Харківської районної державної (військової)

адміністрації . Голова (начальник) Харківської районної державної (військової) адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи. Головою робочої групи є заступник голови (начальника) Харківської районної державної (військової) адміністрації.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з розроблення заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи робочої групи або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої

групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з вимогами Інструкції з діловодства в Харківській районній державній адміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи та зберігається в організаційному відділі, з питань запобігання та виявлення корупції Харківської районної військової адміністрації Харківської області.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Марина СРОХІНА