



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.01.2024

Харків

№ 3

**Про стан військового обліку в Харківському районі
за 2023 рік та завдання на 2024 рік**

Відповідно до статей 33, 34, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Порядок бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану» (зі змінами), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12), Указу Президента України від 24 лютого 2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», урахуваючи інформацію про стан військового обліку на території Харківського району за 2023 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2024 році, викладені у листі Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківського району від 08 січня 2023 року № 101/ВОб, керуючись статтями 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Інформацію Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про підсумки роботи підприємств, організацій та установ, розташованих на території Харківського району, по веденню військового обліку та бронюванню військовозобов'язаних у 2023 році взяти до відома (додається).

100013

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2024 році на території Харківського району (далі-Перелік), що додається.

Рекомендувати начальникам відділень поліції Харківського районного управління поліції Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування), органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям забезпечити виконання заходів, зазначених у Переліку.

3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Харківського району на 2024 рік (додається).

4. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях на території Харківського району Харківської області у 2024 році (додається).

5. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з обліковими даними Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (додається).

6. Утворити основну та резервну комісії з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях Харківської районної військової адміністрації Харківської області у 2024 році та затвердити їх персональний склад (додаються).

7. Головному спеціалісту відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації (О. МОЛЧАНОВІЙ) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті та структурних підрозділах районної військової адміністрації, у відповідності до вимог законодавства з військового обліку.

8. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації (управління соціального захисту населення, фінансове управління, служба у справах дітей) організувати роботу з військового обліку призовників,

військовозобов'язаних та резервістів у підпорядкованих структурних підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

9. Рекомендувати міським, сільським та селищним головам, керівникам навчальних закладів, підприємств, організацій та установ району усіх форм власності:

9.1 Проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і на воєнний час.

9.2 Інформувати Харківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (відповідно до території обслуговування) про прийом на роботу та звільнення призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх обліку.

9.3 Контролювати своєчасне прибуття військово-облікових працівників на заняття в районний центр комплектування та соціальної підтримки, проведення своєчасної і якісної звірки даних списків персонального військового обліку підприємств та карток первинного обліку сільських та селищних рад з обліковими даними районних центрів комплектування та соціальної підтримки, ведення роботи по оформленню бронювання військовозобов'язаних за переліками посад та професій.

9.4 Здійснювати ведення та зберігання облікових документів з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до чинного законодавства.

10. Комунальним некомерційним підприємствам «Нововодолазька центральна лікарня» Нововодолазької селищної ради, «Дергачівська центральна лікарня Дергачівської міської ради» та Пісочинської селищної ради «Центр первинної медичної допомоги Харківського району» під час проведення мобілізації своєчасно повідомляти (у триденний термін) Харківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (у межах території обслуговування) про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні. Вести та своєчасно вносити записи до Журналу обліку стаціонарних хворих лікувального закладу, історію хвороби кожного громадянина призовного віку.

11. Рекомендувати начальникам відділень поліції Харківського районного управління поліції Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування):

11.1 У встановленому законом порядку своєчасно реагувати та вживати заходів з реалізації звернень начальника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та органів місцевого самоврядування щодо розшуку, затримки і доставки до районного територіального центру

комплектування та соціальної підтримки громадян України, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

11.2 Відповідно до чинного законодавства оформляти документи з взяття на військовий облік і зняття з військового обліку осіб, прийнятих (зарахованих) на посади рядового та начальницького складу органів Національної поліції України в Харківській області. При оформленні документів про взяття на військовий облік та зняття з військового обліку військовозобов'язаних дотримуватися термінів, визначених чинним законодавством.

11.3 Своєчасно (в семиденний термін) повідомляти Харківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, відносно яких ведеться дізнання або судове слідство.

12. Рекомендувати Харківській, Люботинській, Південній та Мереф'янській міським радам для здійснення заходів з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на підпорядкованій території підготувати розпорядження міського голови «Про стан військового обліку за 2023 рік та визначення завдань, щодо методичного забезпечення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, підвищення кваліфікації посадових осіб на 2024 рік».

13. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації



Володимир УСОВ

№	КД ПНН об'єкту	Власник в Матр. №	Власник в Рамках №	10-20	01-10	11-20	21-30	01-10	11-15	16-20
6	275174	ПРАТ «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Власник в Рамках №		01-10					
7	2750948	ТОВ «СТА-31» СХ	Власник в Рамках №		11-20					
8	3103488	ТОВ «Граніт»	Співвласник в Рамках №		21-30					
9	5471230	ПРАТ «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Співвласник в Рамках №		01-10					
10	1673395	Фонд «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Співвласник в Рамках №		15-25					
11	3333796	ТОВ «Віслюк»	Співвласник в Рамках №		01-10					
12	1524430	ТОВ «Віслюк»	Співвласник в Рамках №		11-20					
13	4008517	Українська компанія «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Співвласник в Рамках №		21-30					
14	4180340	Українська компанія «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Співвласник в Рамках №		01-10					
15	4430853	ТОВ «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Співвласник в Рамках №		11-15					
16	4125844	ТОВ «Віслюк» Київська обл. м. Київ	Співвласник в Рамках №		16-20					

Другий етап Харківського районного територіального центру комплексного та соціального підтримки

1	3423007	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІМ'Я» Київська обл. м. Київ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. БАМБЕТІВКА, БУЛ. ЛЕНІНА, БУД. 115 "Б"		05-10					
2	3487607	МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ГУМАНИТАРНОГО РОЗВИТКУ ІА ПІШКОГО РЕАГУВАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБ УКРАЇНИ З НАДВИНУТИМИ СИТУАЦІЯМИ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. БАТУТИНЕ		15-20					
3	2714248	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОРМА"	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, БУД. 4		25-30					
4	3423021	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІМ'Я" Київська обл. м. Київ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, БУД. 4		01-05					
5	3860275	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "НІВА 350"	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, БУД. 4		06-10					
6	706657	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСЕРВІС" Київська обл. м. Київ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, БУД. 1		11-15					
7	3063365	НАЧАЛЬНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА Київська обл. м. Київ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, БУД. 1		16-20					
8	3362271	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСЕРВІС" Київська обл. м. Київ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, БУД. 34		25-30					
9	3885917	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕ РІАЛ" Київська обл. м. Київ	ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН, С. ДЕРЕТІВКА, БУЛ. ВОСКРЕСЕНСЬКА, БУД. 333		01-05					

ПЛАН

проведення занять із особами, відповідальними за організацію та ведення військового обліку у виконавчих органах, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях району у 2024 році

№ п/п	Хто залучається	Тема заняття	Дата проведення	Місце проведення заняття	Відмітка про виконання
1	2 Представники виконавчих органів, підприємств (установ, організацій, закладів) району	3 Організація роботи згідно нової постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. №1487 «Про порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів». Порядок організації та ведення військового обліку призовників і в'язов'язаних, порядок бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Відповідальність громадян та посадових осіб за порушення правил військового обліку	4 10.05.2024р. 13.09.2024р.	5 Харківський РТЦК та СП Харківської області	6

Начальник Харківського РТЦК та СП
Харківської області,
підполковник

С.СІРОУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

08 СІЧ 2024

№ 5

Перелік

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році
для підприємств, установ та організацій Харківського району
Харківської області.**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на території Харківського району
Харківської області:**

1.1 Під час прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг направляти їх до Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

1.2 При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових даних) приймати їх під розписку та подавати до РТЦК та СП для внесення необхідних змін;

1.3 Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території Харківського району Харківської області, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які діють на території відповідних місцевих рад, встановлених правил військового обліку, здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів державними органами,
підприємствами, установами та організаціями:**

2.1 Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у наказі МО України 11.10.2021 №313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних та Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями» (зі змінами). При наявності жінок, що працюють

на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2 Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірення даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звірення даних особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх обліковими документами у РТЦК та СП.

2.3 Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Начальникам відділень поліції Харківського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (в межах території обслуговування) відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

**Заступник начальника районної
військової адміністрації**



Андрій АНДРУШЕВ

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території відповідальності на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до плану	Протягом року	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, начальник РТЦК та СП	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, начальник РТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, начальник РТЦК та СП	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання у виконавчих органах, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях району з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	За планом занять	Заступник начальника районної військової адміністрації, начальник РТЦК та СП	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуговуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	05.06 14.12	Заступник начальника районної військової адміністрації, начальник РТЦК та СП	
6.	Інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, начальник РТЦК та СП	
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
1.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідальності районної військової адміністрації, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, начальник РТЦК та СП	
2.	Інформування про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом			
3.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, в'язаних та резервістів, звірння їх облікових даних з даними РТЦК та СП (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки).			
4.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (<i>у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про притягнення до призовних дійниць</i>). Приймання на роботу (навчання) призовників, в'язаних та резервістів тільки після взяття їх на військовий облік (або перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР)			
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, в'язаних та резервістів			
6.	Організація постійної взаємодії щодо строків та способів звірння даних особових карток, списків призовників, в'язаних та резервістів їх облікових даних, внесення відповідних змін до них			
7.	Надсилення повідомлень про зміну облікових даних призовників, в'язаних та резервістів прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (підрахованих з півначального закладу)	У 7-денний строк	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
8.	Оновлення призовників, в'язаних та резервістів про їх виклик і забезпечення їх своєчасного прибуття	За отриманням	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
		розпорядженнями		
9.	Звіряння особових карток призовників, в'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділянок	За планом	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
10.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами установ, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
11.	Внесення до особових карток призовників, в'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
12.	Надсилання повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
13.	Складення і подання списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
14.	Приймання під розписку від призовників, в'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до установ для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання в'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ, організацій	
15.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, в'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
16.	Надсилання повідомлень про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, в'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
17.	Інформування про місце перебування зареєстрованих призовників, в'язаних та резервістів	За отриманими запитам	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
18.	Надсилання повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
19.	Надання допомоги у прийнятті призовників, в'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, в'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовообов'язаних від військового обліку	За зверненнями	Начальники територіальних підрозділів (відділів поліції)	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненнями	Начальники територіальних підрозділів (відділів поліції)	
22.	Повідомлення щодо призовників, в'язаних та резервістів про реєстрацію актів цивільного стану, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
23.	Інформування про призовників, в'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
24.	Інформування про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників, військовообов'язаних та резервістів, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних установ військово-облікових документів призовників, в'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі	Постійно	Голова суду	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	або арешту			
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Оформлення документів для бронювання в'зобов'язаних за центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення, установ, де в'зобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану заміщення в'зобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	05.06 14.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення)	До 01.02	Керівники виконавчих органів,	
7.	Інформування щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01.03	Сектор з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату Харківської РВА	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Складання та погодження Звіту про чисельність в'зобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій в'зобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом, станом на 1 січня за формою згідно з додатком 3 до Порядку (ПКМУ від 04.02.2015 № 45 у ред. ПКМУ від 11.01.2018 №12) та (ПКМ України від 27.01.2023 №76 «Про Порядок бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану).	До 25.12	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, які залучаються до виконання моб. завдань; начальник РТЦК та СП	
3.	Подання Звіту про чисельність в'зобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій в'зобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом, станом на 1 січня за формою згідно з додатком 3 до Порядку (ПКМУ від 04.02.2015 № 45 у ред. ПКМУ від 11.01.2018 №12, та згідно ПКМ України від 27.01.2023 №76 «Про Порядок бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану) і інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ та організацій	
4.	Інформування районної військової адміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 01.01	Начальник РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до виконавчих органів, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Сектор з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату Харківської РВА	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з в'зобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів, підприємств, установ та організацій	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Відповідальні за ведення військового обліку, начальник РТЦК та СП	

Начальник Харківського РТЦК та СП
Харківської області,
підполковник

С.СІРОУС

Інформація

Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області про стан військового обліку на території Харківського району Харківської області

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях області у 2023 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження першого заступника голови Харківської районної державної адміністрації Харківської області від 02.01.2023 № 03 "Про стан військового обліку в Харківському районі за 2022 рік та завдання на 2023 рік", з метою покращення стану військового обліку на території району у 2023 році районною військовою адміністрацією, керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з Харківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки Харківської області, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядались на нарадах в Харківській районній військовій адміністрації Харківської області.

Були розглянуті питання щодо підведення підсумків проведення заходів мобілізації за протязі 2023 р. та питання подальшої організації роботи із мобілізації населення на території Харківського району, а також визначення завдань на подальшу роботу.

За результатами нарад покращилась організація оповіщення військовозобов'язаних на території відповідальності та своєчасного проходження військово-лікарської комісії відібраними військовослужбовцями.

Працівниками Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за підтримки Харківської районної військової адміністрації протягом року проведено 4 інструкторсько-методичних заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Комісією з питань перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях району були перевірені 10 міських, селищних та сільських рад та 101 підприємство. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на більшості об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи міських, селищних та сільських рад, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку начальника Харківської районної військової адміністрації Харківської області та начальника Харківського РТЦК та СП Харківської області, стан військового обліку у деяких об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю.

На належному рівні організований військовий облік у Пісочинській селищній раді (голова – Чернобай О.О.), на ПРАТ «ХАРКІВ-АВТО» (генеральний директор – Андрій УШАКОВ), де організований належний контроль, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку, під час останніх перевірок у 12 підприємств відбулись суттєві зміни в кращий бік, порівняно з попередніми перевірками:

№ з/п	РТЦК та СП	Всього підлягало об'єктів до перевірки	Перевірено			Кількість керівників (посадових осіб), які притягнуті до адміністративної відповідальності	
			Всього	З них:			
				Ведеться відповідно до вимог законодавства	Ведеться з незначними недоліками		Не ведеться або ведеться з грубими порушеннями
1	Харківський РТЦК та СП Харківської області	123	123	66	31	26	27

Графіки звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад (ОТГ) з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на 2023 рік виконаний на 100%. В результаті звіряння було встановлено:

№ з/п	РТЦК та СП	Кількість об'єктів, які провели звірку	Всього звірено осіб	З них по:	
				картках первинного обліку	списках персонального військового обліку
1	Харківський РТЦК та СП Харківської області	125	3464	1456	2008

Національною поліцією проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку, начальником відділення поліції № 2 Харківського районного управління поліції № 1 - (начальник-майор ГУГНЯК Сергій Володимирович) в межах території обслуговування проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку, а саме за поданими списками не розшуканих військовозобов'язаних:

№ з/п	РТЦК та СП	Кількість направлених до органів Національної поліції повідомлень про осіб,	Доставлено органами Національної поліції осіб, які вчинили

		які вчинили адміністративне правопорушення	адміністративне правопорушення
1	Харківський РТЦК та СП	11	4

№ з/п	РТЦК та СП	Кількість осіб, на яких передано матеріалів		Кількість переданих справ до суду		Відкрито кримінальних проваджень					
		Всього	З них на:		Всього	З них на:		Всього	З них на:		
			призовників	в/зобов'язаних		призовників	в/зобов'язаних		ст. 335	ст. 336	ст. 337
1	Харківський РТЦК та СП	82	19	50	1	0	1	0	0	20	0

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на 8 підприємствах району військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням першого заступника голови Харківської районної державної адміністрації Харківської області, виконуються не в повному обсязі.

Відмічається незадовільний стан військового обліку на 12 підприємствах. За незадовільне ведення військового обліку притягнуті до адміністративної відповідальності:

№ з/п	РТЦК та СП	Складено протоколів		Винесено постанов, всього	в тому числі за статтями КУпАП						
					210		210-1		211		
					к-ть	сума, грн.	к-ть	сума, грн.	к-ть	сума, грн.	
	Харківський РТЦК та СП	Керівники та посадові особи (Вказати посаду, на кого складено)									
		Керівник	Літвіненко Олександр Володимирович	1			1	5100			
		Керівник	Струков Олексій Юрійович	1			1	5100			
		Керівник	Бех Андрій Сергійович	1			1	5100			
		Керівник	Перепелиця Григорій Євгенович	1			1	5100			
		Інспектор з кадрів	Сівцева Лілія Олегівна	1			1	8500			
		Керівник філії	Чернета Микола Семенович	1			1	5100			
		Бухгалтер	Рудь Оксана Олександрівна	1			1	8500			

Керівник	Журавльов Валерій Олексійович	1			1	5100		
Головний бухгалтер	Шуміло Наталія Володимирівна	1			1	5100		
Інспектор відділу кадрів	Чуба Яна Іванівна	1			1	5100		
Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету	Мостова Наталія Юхимівна	1			1	5100		
Керівник	Романов Микола Ілліч	1			1	5100		
Керівник	Шмиголь Микола Андрійович	1			1	5100		
Керівник	Тамарян Мікаел Григорович	1			1	5100		
Керівник	Бородін Артур Сергійович	1			1	5100		
Керівник	Філатов Віктор Михайлович	1			1	8500		
Старший інспектор ВОС	Анікєєва Марина Вікторівна	1			1	5100		
Керівник	Воронько Наталія Миколаївна	1			1	5100		
Керівник	Міщаненко Валерій Вікторович	1			1	8500		
Директор	СФІМОВ Андрій Васильович	1			1	5100		
Головний	УГРІМОВА Наталія Василівна	1			1	5100		
Начальник відділу кадрів	МАКЛІСНКО Татьяна Вікторівна	1			1	5100		
Директор	ФАЙНЕР Дмитро Ісакович	1			1	5100		
Директор	Татьянко Руслан Віталійович	1			1	5100		
обліковець з реєстрації бухгалтерів	Смолій Ірина Петрівна	1			1	5100		

	ьких даних							
	головний економіст	Мудрий Станіслав Анатолійович	1			1	5100	
	голова фермерського господарства	Шиленко Олег Олександрович	1			1	5100	
	ВСЬОГО		27			27	147900	
	призовники							
	військовозобов'язані		73	60	101150	3	10200	10 9350
	ВСЬОГО		73	60	101150	3	10200	10 9350

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

- неповне заповнення списків військовозобов'язаних, (додаток 5 та 12 до Порядку), та неправильне їх ведення.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

- невчасне надсилання у п'ятиденний строк з дня видачі витягу військовозобов'язаному до РТЦК та СП повідомлень про бронювання військовозобов'язаних за формою згідно додатку 5 ПКМУ від 27.01.2023 № 76 для зарахування його на спеціальний військовий облік.

Краще ця робота організована і проводиться у Пісочинській селищній раді (голова – Чернобай О.О.), на ПРАТ «ХАРКІВ-АВТО» (генеральний директор – Андрій УШАКОВ), гірше - на ТОВ «ХАРКІВПЛЕМСЕРВІС» (генеральний директор – ШМИГОЛЬ О.М.).

На одному підприємстві ТОВ «МАЯК ВВ» (керівник – МІЩАНЕНКО Валерій Вікторович) перевірка військового обліку військовозобов'язаних не відбулася з причини відсутності керівника чи визначеної особи, про що був складений акт від 12.12.2023 №1.

За результатами перевірки інших державних органів (суд, прокуратура тощо) недоліків не виявлено.

Начальник Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області,
підполковник

С. СІРОУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

в.в. СІЧ 2024

№ 3

РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів в державних органах, на
підприємствах, в установах, організаціях
Харківського району у 2024 році

1. СРОХІНА
Марина керівник апарату Харківської районної
військової адміністрації, голова Комісії
2. КАЗАЧКІНА
Аліса адміністратор другого відділу Харківського
районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
Харківської області), секретар комісії
3. ОНОПРИЄНКО
Вікторія інспектор відділення обліку мобілізаційної
роботи першого відділу Харківського районного
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки Харківської області (в
межах території обслуговування), секретар
комісії
4. ШУТКІНА
Світлана головний спеціаліст відділення військового
обліку та бронювання сержантів і солдатів
запасу Харківського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки
Харківської області (в межах території
обслуговування), секретар комісії
5. ЗАДНІПРОВСЬКА
Інна головний спеціаліст відділення обліку
мобілізаційної роботи першого відділу
Харківського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
Харківської області (в межах території
обслуговування)
6. ГЛАДКИЙ головний спеціаліст другого відділу

- Дмитро
Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області, (в межах території обслуговування)
7. ГЛАДКОСКОК Яна
головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
8. ГОЛУБ Павло
начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
9. ЗАВАРЗА Олег
начальник відділення забезпечення Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
10. ПОПІК Микола
офіцер управління першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
11. ПОПОВ Віктор
головний спеціаліст сектору з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату Харківської районної військової адміністрації
12. САЗОНТОВ Роман
старший офіцер відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)

13. САЛАТСЬКА
Марина
головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Харківської районної військової адміністрації
14. СТЕПАНЧЕНКО
Ігор
офіцер відділення рекрутингу та комплектування першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
15. СТРЕБКОВА
Наталія
провідний спеціаліст відділення призову Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)

Заступник начальника
районної військової адміністрації



Андрій АНДРЕЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
08 СІЧ 2024 № 3

ОСНОВНИЙ СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів в державних органах, на
підприємствах, в установах, організаціях Харківського району у 2024 році

1. АНДРЕЄВ
Андрій заступник начальника районної військової адміністрації, голова Комісії
2. КАБИЧЕНКО
Світлана головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області, (в межах території обслуговування), секретар комісії
3. НОЗДРИНА
Ольга інспектор відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування), секретар комісії
4. ЮРЧЕНКО
Віола інспектор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування), секретар комісії
5. БОНДАРЕНКО
Віта головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)

6. **КОВАЛЕНКО**
Іван
начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
7. **КУПРІЯНЕНКО**
Олександр
начальник відділення обліку мобілізаційної роботи-заступник начальника першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
8. **ОГУРЦОВ**
Валерій
старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
9. **ОЛІЙНИК**
Олексій
начальник відділення обліку мобілізаційної роботи-заступник начальника другого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
10. **ПІНСЬКИЙ**
Олександр
начальник відділення призову Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
11. **ПЛАХТІЙ**
Тетяна
начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Харківської районної військової адміністрації Харківської області
12. **ПОСПЄЛОВ**
Юрій
заступник начальника-начальник мобілізаційного відділення Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)

13. ТРОНЦЬКИЙ
Василь
начальника відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
14. ТРОЯН
Сергій
начальник відділення рекрутингу та комплектування першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (в межах території обслуговування)
15. ЧЕРВОНА
Тетяна
завідувач сектору з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи Харківської районної військової адміністрації Харківської області

Заступник начальника районної
військової адміністрації



Андрій АНДРЕЄВ