

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. начальника
фінансового управління
Харківської районної
державної
адміністрації

12.04.2021 № 13

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” –
головного спеціаліста бюджетного відділу Фінансового управління
Харківської районної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснює зведення та контроль за плануванням видатків, розглядає та здійснює перевірку розрахунків до кошторисів видатків, здійснює перевірку штатних розписів; здійснює перевірку бюджетних запитів по районним програмам ХРДА;</p> <p>приймає безпосередню участь у складанні проєкту районного бюджету;</p> <p>забезпечує планування джерел фінансування дефіциту по загальному та спеціальному фондах районного бюджету району;</p> <p>здійснює перевірки форм помісячного звіту по джерелах фінансування дефіциту районного бюджету;</p> <p>щомісячно проводить звірку балансування доходів та видатків районного бюджету району;</p> <p>розробляє подання та забезпечує підготовку матеріалів до сесій районної ради, здійснює формування розпоряджень та додатків до нього;</p> <p>приймає участь в підготовці та складанні річного звіту районного бюджету району;</p> <p>надає мережу до УДКСУ Харківського району;</p> <p>забезпечує підготовку матеріалів щодо формуванню бюджету та стану виплат по відповідних розділах для доповіді керівництву;</p> <p>забезпечує контроль за використанням коштів по резервному фонду та освоєння коштів по програмах, що фінансується з районного бюджету;</p>

	виконує і направляє контрольні завдання до Департаменту фінансів облдержадміністрації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім."я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 18 квітня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди	21 квітня 2021 року 9 год.00 хв. За рішенням конкурсної комісії дата та час можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково. м. Харків, Григорівське шосе, 52, 1 поверх, каб № 13 Фінансового управління райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Харків, Григорівське шосе, 52, 1 поверх, каб № 13 Фінансового управління райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). При собі необхідно мати паспорт або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Коваленко Яніна Володимирівна (057) 777-26-02 finupr@khrda.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, в галузі знань економіки
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди	21 квітня 2021 року 9 год.00 хв. За рішенням конкурсної комісії дата та час можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково. м. Харків, Григорівське шосе, 52, 1 поверх, каб № 13 Фінансового управління райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Харків, Григорівське шосе, 52, 1 поверх, каб № 13 Фінансового управління райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). При собі необхідно мати паспорт або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Коваленко Яніна Володимирівна (057) 777-26-02 finupr@khrda.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, в галузі знань економіки
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами

		райдержадміністрації, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій
2	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час; - визначати пріоритетність виконання завдань; - встановлювати черговість їх виконання; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
4	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про очищення влади»; Бюджетний Кодекс України; Закон України „Про державний бюджет”; Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, Мінфіну, інші нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини
2	Знання спеціального законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - знання основ законодавства у сфері надання бюджетних послуг; - знання основ законодавства у сфері державної служби; - нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування

В.о. начальника управління



Юлія КРИВОРУЧКО