

**Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Інститут державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту**

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Серія 10

СЕРІЯ ПРАКТИЧНИХ ПОРАДНИКІВ

2021

УДК 614.8
ББК 68.9

Перші кроки щодо організації цивільного захисту на базовому рівні місцевого самоврядування: серія практичних порадників / О.Я. Лещенко, С.А. Кудін, В.М. Михайлов, М.В. Андрієнко, В.Ф. Коробкін, Н.М. Романюк, Л.В. Калиненко, за заг. ред. П.Б. Волянського, С.А. Парталіяна. К. : ІДУ НД ЦЗ, 2021. Серія 10. 53 с.

Порадник розрахований для сільських, селищних, міських голів та посадових осіб органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана із організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

Серія 10 містить основні положення організації та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, функції та завдання органів з евакуації, порядок планування заходів з евакуації, визначено алгоритм організації заходів з евакуації для керівництва ради територіальної громади.

Дозволяється вільно копіювати, передавати й розповсюджувати на всій території України всіма способами безоплатно для кінцевого споживача.

ISBN 978-617-8015-01-5
ISBN 978-617-8015-12-1

Зміст

1	Організація та здійснення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у безпечні райони.....	4
1.1	Організація проведення евакуації.....	7
1.2	Органи з евакуації, їх функції та завдання.....	8
2	Порядок планування заходів з евакуації.....	12
2.1	Алгоритм організації заходів з евакуації для керівництва територіальної громади.....	14
2.2	Алгоритм утворення та діяльності комісії з питань евакуації та інших органів з евакуації.....	15
2.3	Проведення екстреної евакуації.....	18
2.4	Дії комісії з питань евакуації щодо приймання та розміщення населення у безпечних районах після отримання сигналу (повідомлення) про початок евакуації...	20
	Додаток 2.1 Варіант рішення виконавчого органу ТГ щодо утворення комісії з питань евакуації.....	22
	Додаток 2.2 Варіант функціональних обов'язків членів комісії з питань евакуації виконавчого органу ради ТГ.....	29
	Додаток 2.3 Варіант календарного плану роботи комісії з питань евакуації на рік.....	40
2.5	Порядок розроблення плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у випадку виникнення НС.....	43
	Додаток 2.5 Варіант структури плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей	51

1. Організація та здійснення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, у безпечні райони

Евакуація – організоване виведення чи вивезення населення із зони НС або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення



Пункт 2 ст. 19,
ст. 33 КЦЗУ

Види евакуації, здійснення заходів з евакуації, повноваження ОМС щодо організації та здійснення евакуації населення, майна, їх розміщення у безпечних районах і життєзабезпечення евакуйованих



Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення НС (постанова КМУ від 30.10.2013 р. № 841, із змінами)

Види евакуації
(залежно від особливостей НС)

обов'язкова

загальна або часткова

тимчасова або безповоротна



Обов'язкова евакуація населення проводиться

у разі виникнення загрози:

аварій з викидом радіоактивних та небезпечних хімічних речовин

катастрофічного затоплення місцевості та землетрусів

масових лісових і торф'яних пожеж, землетрусів, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів

НС на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежо-небезпечних об'єктах Збройних Сил, збройних конфліктів (із районів можливих бойових дій у безпечні райони).

Загальна евакуація населення

проводиться із зон радіоактивного та хімічного забруднення, катастрофічного затоплення населених пунктів у разі руйнування гідротехнічних (гідрозахисних) споруд, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів менше ніж за чотири години, можливого ураження в разі виникнення НС на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежонебезпечних об'єктах Збройних Сил.

залучаються наявні транспортні засоби відповідної адміністративної території, а в разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю населення – додатково транспортні засоби суб'єктів господарювання та громадян

Часткова евакуація населення

проводиться на підставі рішення місцевої держадміністрації або посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення

Проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються згідно з графіком роботи. Залучення додаткових транспортних засобів здійснюється за рішенням місцевої держадміністрації або посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення

На органи місцевого самоврядування, що проводять евакуацію населення, покладається:

- розроблення і виконання плану евакуації населення;
- визначення і підготовка безпечного району для евакуйованого населення і його життєзабезпечення;
- здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їм органами з евакуації;
- оповіщення, інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху;
- визначення складу відповідних органів з евакуації;
- забезпечення розроблення плану приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з небезпечних районів;
- підготовка приймальних пунктів з евакуації, обладнання станцій, портів, пунктів висадки населення, сховищ для захисту евакуйованого населення, здійснення контролю за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів для розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення, організацію ведення його обліку;
- забезпечення ведення радіаційної і хімічної розвідок на маршрутах евакуації і в районах розміщення населення, організацію дозиметричного контролю, санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту (за необхідності).



1.1. Організація проведення евакуації

Рішення про проведення евакуації на місцевому рівні

приймають

ОМС

із зони радіоактивного забруднення приймається **місцевими держадміністраціями** на підставі інформації суб'єктів господарювання, які експлуатують ядерні установки, про випадки порушень в їх роботі та розрахунок прогнозованого дозового навантаження на населення

у разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю населення, рішення про проведення екстреної евакуації населення приймає **керівник робіт з ліквідації наслідків НС, а за його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби**, який першим прибув у зону НС та має повноваження для прийняття таких рішень



У разі виникнення НС на транспорті під час перевезення пасажирів відповідальність за їх евакуацію покладається на підприємства, установи, організації, що здійснюють транспортні перевезення, та сили ЦЗ



Проведення евакуації забезпечується шляхом:

створення на регіональному та місцевому рівні органів з евакуації, а також органів з евакуації на об'єктах господарювання; розроблення плану евакуації населення

визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей

організації оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації; організації управління евакуацією

життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення

участі у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях; навчання населення діям під час проведення евакуації

1.2. Органи з евакуації, їх функції та завдання

Для планування, підготовки та проведення евакуації у ОМС та на об'єктах господарювання



Комісія з питань евакуації

відповідає за

планування евакуації на відповідному рівні

підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань

здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей



На об'єктах господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб комісії з питань евакуації не утворюються, а призначається особа, що виконує функції зазначеної комісії

Збірні пункти евакуації (ЗПЕ)

призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони

У невідкладних випадках функції збірних пунктів евакуації за рішенням керівника комісії з питань евакуації покладаються на оперативні групи.

розміщуються поблизу залізничних станцій, морських і річкових портів, пристаней, маршрутів евакуації, а також на наявних міських площах, у відкритих безпечних місцях або

Проміжні пункти евакуації (ППЕ)



розміщуються на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з радіоактивним (хімічним) забрудненням

для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені (незаражені) території

Кількість, нумерація, місця розташування та перелік районів, на території яких розміщуються проміжні пункти евакуації, визначаються ОМС

Приймальні пункти евакуації (ПрПЕ)

розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах

Збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації та приймальні пункти евакуації

забезпечуються зв'язком

з міськими, селищними, сільськими комісіями з питань евакуації

з комісіями з питань евакуації, утвореними на об'єктах господарювання

з пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами

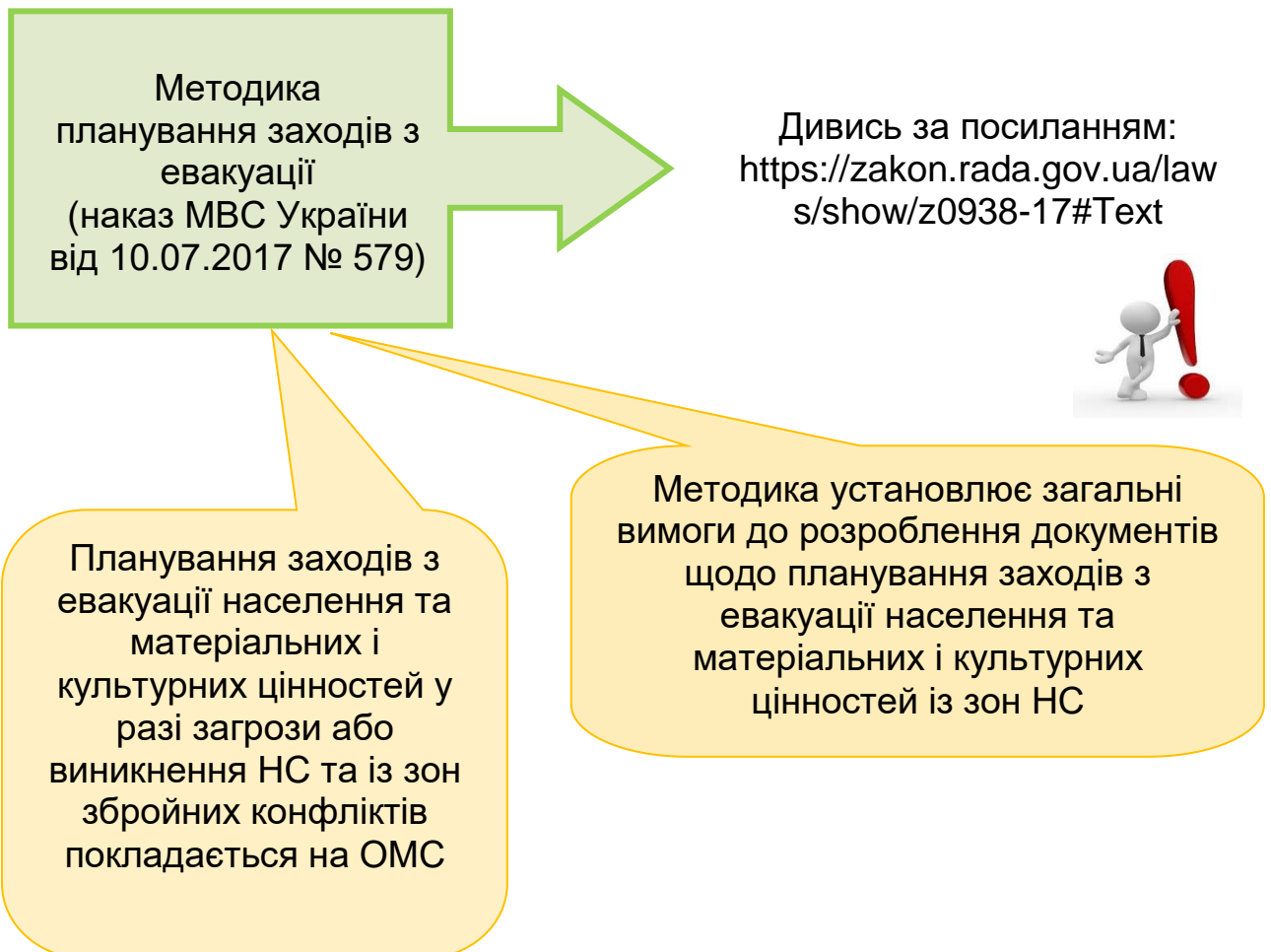


Час на розгортання і підготовку до роботи органів з евакуації усіх рівнів, не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації
(постанова КМУ від 30.10.2013 р. № 841, із змінами)

Органи з евакуації інформують щороку ОМС та керівників суб'єктів господарювання про:

- стан планування евакуації;
- власної підготовки до виконання покладених на них завдань;
- навчання населення діям під час проведення евакуації;
- обладнання станцій; портів; пунктів посадки на транспортні засоби;
- підготовку маршрутів до місць посадки на транспортні засоби;
- здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації;
- організацію ведення обліку евакуйованого населення;
- оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;
- медичне забезпечення населення під час евакуації;
- підготовку до розміщення пунктів санітарної обробки населення; спеціальної обробки одягу; майна і транспорту;
- здійснення дозиметричного контролю у складі приймальних пунктів евакуації.

2. Порядок планування заходів з евакуації



Планування евакуації здійснюється на підставі **рішення комісії з питань евакуації** відповідного рівня, у якому визначаються:

аналіз ситуації, що склалася або може скластися;

райони (населені пункти), у яких необхідно здійснювати заходи з евакуації;

безпечні райони (населені пункти) для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

час початку евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей та час закінчення;

порядок вивезення населення (виведення пішки) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами;

організація управління евакуацією;

заходи забезпечення евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей.

*Для завчасного
планування
евакуаційних
заходів*



**Комісія з питань евакуації
ОМС**

розробляє

План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та план приймання і розміщення евакуйованого населення (у разі планування розміщення на їх території евакуйованого населення)

Розділ щодо евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у складі Плану ЦЗ на особливий період (щодо евакуації із зон можливих збройних конфліктів)

План підписуються головою комісії з питань евакуації, затверджуються головою ТГ, який утворив таку комісію, погоджуються ОМС, на території якого планується розміщення евакуйованого населення



Комісія з питань евакуації, утворена ОМС, на території якого планується розміщення евакуйованого населення, розробляє план його приймання і розміщення в безпечному районі, який затверджується головою ТГ, що утворив відповідну комісію.

2.1. Алгоритм організації заходів з евакуації для керівництва територіальної громади

Крок 1



Голова ТГ рішенням виконавчого органу ради ТГ створює органи з евакуації

Прийняття **Положення про комісію з питань евакуації та визначення її персонального складу** здійснюється за рішенням виконавчого органу територіальної громади (**додаток 2.1**)

Функціональні обов'язки членів комісії з питань евакуації виконавчого органу ради ТГ надано у **додатку 2.2**.

Крок 2



Голова ТГ здійснює контроль за роботою комісії з питань евакуації щодо підготовки документів. Календарний план роботи комісії з питань евакуації на рік (**додаток 2.3**).

Крок 3



Голова ТГ контролює стан готовності органів з евакуації до виконання завдань за призначенням (шляхом задіяння органів з евакуації під час проведення командно – штабних навчань (тренувань).

Крок 4



Голова ТГ у разі виникнення НС надає команду на евакуацію (за необхідності) та контролює проведення евакуації

2.2. Алгоритм утворення та діяльності комісії з питань евакуації та інших органів з евакуації

У повсякденній діяльності

Крок 1

Формування рішення комісії з питань евакуації щодо планування заходів з евакуації

Крок 2

Визначення зон ураження у випадку можливих НС на території територіальної громади

Крок 3

Розроблення та впровадження в дію розпорядчої, організаційної, планової та облікової документації

Крок 4

Збирання та узагальнення списків населення, яке підлягає евакуації, щорічне їх коригування

Крок 5

Визначення кількості та видів транспортних засобів, необхідних для вивезення евакуйованого населення, та укладання договорів з відповідними транспортними організаціями щодо поставки визначеного транспорту на випадок евакуації

Крок 6

Налагодження взаємодії зі спеціалізованими службами щодо організації та забезпечення заходів з евакуації

Крок 7

Визначення місць розташування та кількість ЗПЕ, ППЕ, ПрПЕ станцій (портів) для посадки (висадки) населення (працівників) і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішим порядком

Крок 8

Визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій голові обласної держадміністрації щодо закріплення цих районів за територіальною громадою за погодженням з ОМС безпечних районів

Крок 9

Підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення та його всебічного життєзабезпечення

Крок 10

Підготовка ідпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань за призначенням

Крок 11

Участь в організації оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення НС

Крок 12

Проведення навчання та підготовка населення до проведення заходів з евакуації

2.3. Проведення екстреної евакуації



У разі виникнення аварій, катастроф на вибухо, пожежо, хімічно, радіаційно небезпечних об'єктах, стихійного лиха

евакуація населення

без розгортання збірних пунктів евакуації (ЗПЕ)

може здійснюватись

Завдання ЗПЕ покладається на оперативні групи, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці

Склад оперативних груп: представники груп обліку і реєстрації збірних пунктів евакуації, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я

Дії у разі проведення екстреної евакуації

Крок 1

Збір членів «Оперативної групи» та постановка їм завдання на проведення евакуації

Крок 2

Негайне інформування транспортних організацій (підприємств), які залучаються до заходів з евакуації, про початок екстреної евакуації, коригування часу прибуття транспорту на визначені місця згідно Плану евакуації, їх кількості та видів

Крок 3

Члени Оперативної групи переміщуються на закріплені за ними території, вулиці, будинки та об'єкти і забезпечують евакуацію згідно з Планом евакуації

Крок 4

Налагодження взаємодії з іншими органами управління і силами ЦЗ щодо організації та проведення заходів з евакуації на території своїх населених пунктів

Крок 5

Залучають до виконання заходів з евакуації сили і засоби спеціалізованих служб ЦЗ та координують їх дії

Крок 6

Підтримують зв'язок з приймальними пунктами в безпечних районах, інформують їх про відправлення піших колон, поїздів, автоколон, суден, склад та кількість евакуйованого населення (працівників)

Крок 7

Доповідають головам евакуаційних органів вищого рангу про хід евакуації

Крок 8

Проводять евакуацію членів комісії з питань евакуації у безпечний район по закінченню евакуації населення

2.4. Дії комісії з питань евакуації щодо приймання та розміщення населення у безпечних районах після отримання сигналу (повідомлення) про початок евакуації

Крок 1

Оповіщення керівників ППЕ, транспортних організацій та керівників об'єктів розміщення про початок евакуації, постановка їм завдання

Крок 2

Організація розгортання ППЕ, пунктів висадки з транспортних засобів та підготовка місць розміщення евакуйованого населення

Крок 3

Залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб ЦЗ та координація їх дії

Крок 4

Організація зустрічі та ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває

Крок 5

Підготовка укриття для захисту прибуваючого населення від НС (у разі необхідності)

Крок 6

Розміщення населення, яке прибуває, в місцях його тимчасового проживання

Крок 7

Забезпечення населення, яке прибуває продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності

Крок 8

Підготовка доповідей комісії з питань евакуації вищого рангу про кількість евакуйованого населення та умови його розміщення й забезпечення

Крок 9

Організація взаємодії з іншими органами управління і силами ЦЗ щодо організації приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення

Варіант рішення виконавчого органу ТГ щодо утворення
комісії з питань евакуаціїВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
_____ РАДИ ТГРІШЕННЯ
___.__.20__. № ____Про утворення комісії з питань евакуації
_____ ради
територіальної громади

Керуючись пунктом 2 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою організованого проведення евакуації населення громади, розміщення його в безпечних районах (пунктах) у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру, виконавчий комітет _____ ради ТГ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації _____ ради територіальної громади (додаток 1).
2. Утворити комісію з питань евакуації _____ ради територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника голови _____.

_____ голова

Додаток 1 до
рішення виконавчого органу
ради ТГ

(підпис)

(ініціали та прізвище)

від "___" _____ 20__ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації
органу місцевого самоврядування

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету ради територіальної громади, який здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Комісія утворюється рішенням виконавчого органу ради територіальної громади.

3. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету ради територіальної громади.

4. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

5. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями комітету органу місцевого самоврядування та цим Положенням.

6. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем і затверджуються головою територіальної громади.

7. Основними завданнями комісії є:

7.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

7.2. Планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів.

7.3. Здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

7.4. Підготовка населення до проведення заходів з евакуації.

7.5. Підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань.

7.6. Організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

7.7. Організація обліку людей з інвалідністю, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання.

7.8. Визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району, населеного пункту.

7.9. Визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій голові районної державної адміністрації (іншим керівникам, які призначили комісію з питань евакуації) про закріплення за погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів.

7.10. Підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення.

7.11. Оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій голові місцевої державної адміністрації (іншим керівникам, які призначили комісію з питань евакуації), для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

7.12. Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей.

7.13. Залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій.

7.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

7.15. Визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки.

7.16. Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку.

7.17. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

7.18. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації району, населеного пункту.

7.19. Організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

8. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. Вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозицій голові територіальної громади для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

8.2. Разом з структурним підрозділом (відповідальною посадовою особою) з питань цивільного захисту виконавчого органу територіальної громади розробляє документи з питань планування евакуаційних заходів, передбачені чинним законодавством.

8.3. Організовує роботу щодо визначення безпечних районів,

придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

8.4. Проводить оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації.

8.5. Організовує оповіщення населення про початок евакуації.

8.6. Організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання.

8.7. Організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місця його безпечного розміщення.

8.8. Підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів.

8.8. Проводить навчання органів з евакуації щодо дій під час проведення заходів з евакуації.

8.9. Бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків.

9. Комісія з питань евакуації має право:

9.1. Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах.

9.2. Отримувати від структурних підрозділів виконавчого органу місцевого самоврядування дані про кількість транспорту та готовність сформованих колон до заходів з евакуації.

9.3. Підтримувати зв'язок із структурними підрозділами виконавчого органу територіальної громади, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують заходи з евакуації з метою отримання інформації, необхідної для організації евакуації.

9.4. Отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення заходів з евакуації.

9.5. Залучати місцеві засоби радіомовлення і телебачення для проведення оповіщення населення про початок евакуації.

10. До складу комісії з питань евакуації входять:

Керівництво комісією	
Голова комісії з питань евакуації	
Заступник голови комісії з питань евакуації	
Секретар комісії з питань евакуації	
Група транспортного забезпечення	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	

Члени групи	
Група оповіщення та зв'язку	
Начальник групи	
Члени групи	
Група організації і контролю за ходом евакуації	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група обліку евакуйованого населення та інформації	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
Начальник групи	
Відповідальні за адміністративну територію (населений пункт)	
Група життєзабезпечення евакуйованого населення	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	

10.1. У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

10.2. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

11. Організація роботи комісії з питань евакуації.

11.1. Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється структурним підрозділом (відповідальною особою) з питань цивільного захисту виконавчого органу територіальної громади.

11.2. Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту області на рік та річних планів роботи.

11.3. У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання .

11.4. Засідання комісії проводяться за необхідністю.

11.5. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням голови територіальної громади .

11.6. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

11.7. Комісія разом із структурним підрозділом (відповідальною посадовою особою) з питань цивільного захисту виконавчого органу територіальної громади та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює систему зв'язку органів з евакуації.

11.8. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

11.9. Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації.

У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

11.10. Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв'язком.

11.11. Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконавчий орган територіальної громади. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

11.12. Засідання комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

Керуючий справами виконавчого органу ТГ _____

Додаток 2
до рішення виконкому
_____ ради
№ _____

СКЛАД

комісії з питань евакуації територіальної громади

Керівництво комісії

Голова комісії _____, перший заступник _____ голови
Заступник голови комісії _____, заступник _____ голови
Секретар комісії _____, головний спеціаліст з організаційних питань загально-організаційного відділу

Група транспортного забезпечення

Начальник групи _____, начальник юридичного відділу
Заступник начальника групи _____, спеціаліст відділу
Члени групи _____, староста, _____, староста

Група оповіщення та зв'язку

Начальник групи _____, головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури містобудування, архітектури та комунальної власності

Члени групи _____, спеціаліст 1 категорії відділу освіти, молоді і спорту, _____, спеціаліст відділу розвитку інфраструктури містобудування, архітектури та комунальної власності

Група організації і контролю за ходом евакуації

Начальник групи _____, спеціаліст юридичного відділу

Заступник начальника групи _____, головний спеціаліст фінансово-економічного відділу.

Члени групи _____, спеціаліст відділу фінансів, _____, спеціаліст відділу фінансів, _____представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань освіти та науки, _____представник територіального підрозділу національної поліції МВС України (за згодою).

Група обліку евакуйованого населення та інформації

Начальник групи _____, завідувач сектору соціальної політики

Заступник начальника групи _____, в.о. старости _____ СО.

Члени групи _____ старости _____ СО, _____спеціаліст відділу

Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання

Начальник групи _____, староста _____ СО.

Відповідальні за адміністративну територію (населений пункт) _____.

Група життєзабезпечення евакуйованого населення

Начальник групи _____, спеціаліст 1 категорії відділу освіти, молоді і спорту

Заступник начальника групи _____, завідувач амбулаторії на території громади

Члени групи _____ представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань охорони здоров'я, _____представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань житлово-комунального господарства.

Керуючий справами _____

Варіант функціональних обов'язків
членів комісії з питань евакуації виконавчого органу
ради ТГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комісії з питань
евакуації виконавчого органу
ради ТГ
від"___"_____20__року№_____

**Функціональні обов'язки
членів комісії з питань евакуації виконавчого органу
ради ТГ**

Голова комісії з питань евакуації

Голова комісії з питань евакуації виконавчого органу ради ТГ (далі – комісії) призначається із числа заступників голови ради ТГ.

Голова комісії підпорядковується голові ради ТГ, особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію, підготовку керівного складу органів з евакуації та проведення заходів з евакуації.

Голова комісії у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законодавчими актами України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови ради ТГ.

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу комісії; організовує та забезпечує виконання основних завдань комісії з питань евакуації;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення;

визначає ступінь відповідальності осіб, які входять до складу комісії; розподіляє обов'язки осіб, які входять до складу комісії;

організовує роботу щодо розроблення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при надзвичайних ситуаціях мирного часу та на особливий період;

організовує роботу щодо розроблення Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення).

здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації у надзвичайних ситуаціях;

організовує та забезпечує роботу органів з евакуації;

організовує роботу щодо розроблення документів органів з евакуації;

забезпечує організацію взаємодії з спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення;

організовує підготовку та навчання осіб, які входять до складу органів з евакуації.

Голова комісії зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та функціональні обов'язки посадових осіб комісії;

керувати діяльністю комісії щодо виконання покладених на неї завдань, контролювати готовність органів з евакуації органу місцевого самоврядування до проведення евакуаційних заходів;

під час командно-штабних навчань практично відпрацьовувати з особовим складом комісії заходи з евакуації населення;

організувати розроблення і коригування Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

2) з отриманням розпорядження про евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, зібрати склад комісії та організувати її роботу;

довести розпорядження про евакуацію населення до відомих структурних підрозділів органу місцевого самоврядування та її виконавчого органу, старост старостинських округів та керівників суб'єктів господарювання;

контролювати здійснення оповіщення населення про початок евакуації, розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, уточнення чисельності населення, що евакуюється та ведення його обліку, здійснення транспортного забезпечення заходів з евакуації, вивозу евакуйованого населення в місця розселення;

контролювати хід евакуації населення згідно з планом;

контролювати роботу органів з евакуації по організації прийому і розміщення евакуйованого населення;

контролювати роботу по забезпеченню евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, наданню медичної допомоги, тощо;

контролювати ведення обліку кількості евакуйованого населення із зон небезпечного ураження;

доповідати голові радт ТГ про хід виконання заходів з евакуації.

Заступник голови комісії

Заступник голови комісії призначається з числа керівного складу виконавчого органу ради ТГ.

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії, відповідає за організацію роботи посадових осіб комісії, за розташування населення,

що евакуюється у безпечних районах, очолює оперативну групу, яка вирушає в небезпечні райони.

У разі відсутності голови комісії заступник голови комісії за його дорученням виконує обов'язки голови комісії. Заступник голови комісії зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, функціональні обов'язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію;

брати участь у розробці Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

постійно підтримувати зв'язок з іншим місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, спеціалізованими службами цивільного захисту;

розробляти заходи по підготовці і удосконаленню місць розташування евакуйованого населення в безпечних районах;

організувати розроблення календарного Плану роботи комісії з питань евакуації;

організовувати навчання з складом комісії та оперативної групи, особисто брати в них участь.

2) з отриманням розпорядження про евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, уточнити обстановку, організувати оповіщення складу комісії, отримати завдання в голови комісії та організувати роботу за його вказівкою;

перевіряти виконання розпоряджень голови комісії посадовими особами; уточнити питання всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення, організацію взаємодії комісії із спеціалізованими службами цивільної захисту району;

по прибутті евакуйованого населення в безпечний район організувати його зустріч, розміщення та всебічне життєзабезпечення;

діяти за вказівками голови комісії з питань виконання основних завдань комісії.

Секретар комісії

Секретар комісії призначається з числа працівників структурного підрозділу з питань цивільного захисту виконавчого органу ради ТГ і підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Секретар комісії відповідає за організацію роботи членів комісії, збір і узагальнення інформації, яка надходить, своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії та контроль їх виконання.

Секретар комісії зобов'язаний :

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої

функціональні обов'язки та обов'язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію;

брати участь у розробці документації з питань планування заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

уточнювати контактні телефони управлінського складу комісій з питань евакуації нижчого рівня, підтримувати постійний зв'язок з ними;

2) з отриманням розпорядження про евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, організувати оповіщення і збір членів комісії, отримати завдання голови комісії, видати членам комісії необхідні документи;

організувати перевірку стану зв'язку з підлеглими евакуаційними органами, скласти графік цілодобового чергування, перевірити готовність посадових осіб комісії до роботи;

оформити протокольні рішення за результатами засідань комісії з питань евакуації.

Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення

Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення евакуаційних заходів;

уточняти розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації;

в ході навчань та тренувань контролювати питання транспортного забезпечення заходів з евакуації, перевіряти наявність та стан транспортних засобів, які планується залучати для евакуації населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію:

прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у голови комісії; організувати подачу автомобільних колон та потягів на пункти посадки,

проміжні пункти евакуації і пункти вивозу матеріальних цінностей; підтримувати зв'язок з районами та містами, що поставляють автоколони для евакуації населення і вивозу матеріальних цінностей;

контролювати стан здійснення заходів з евакуації населення, підприємстві закладів залізничним та автомобільним транспортом;

слідкувати за своєчасною зміною водіїв та обслуговуванням автомобільної техніки;

доповідати голові комісії про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

Член групи транспортного забезпечення

Член групи транспортного забезпечення зобов'язаний:

- 1) у повсякденній діяльності:
 - вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та документацію комісії;
 - вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);
 - вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення заходів з евакуації;
 - уточнити розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації;
- 2) з отриманням розпорядження на евакуацію:
 - прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у начальника (заступника начальника) групи;
 - організувати своєчасну подачу автомобільних колон на пункти посадки (завантаження) та проміжні пункти евакуації населення;
 - слідкувати за цільовим використанням транспорту для евакуаційних заходів і своєчасною зміною водіїв для забезпечення безперебійної його роботи;
 - знати радіаційний стан у місцях роботи автотранспорту та заходи по проведенню його дезактивації;
 - доповідати начальнику (заступнику начальника) групи про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

Начальник групи оповіщення та зв'язку

Начальник групи оповіщення та зв'язку зобов'язаний:

- 1) у повсякденній діяльності:
 - вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію;
 - вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);
 - вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв'язку в ході евакуації населення;
 - контролювати готовність системи оповіщення; постійно удосконалювати схему оповіщення;
 - в ході навчань та тренувань контролювати питання здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв'язку, які планується залучати.
- 2) з отриманням розпорядження на евакуацію:
 - забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії;
 - контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень,

розпоряджень на проведення евакуації населення;
своєчасно отримувати інформацію про хід евакуації і доповідати
голови комісії;
вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

Член групи оповіщення та зв'язку

Член групи оповіщення і зв'язку зобов'язаний:

- 1) у повсякденній діяльності:
 - вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та документацію комісії;
 - вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);
 - вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв'язку в ході евакуації населення;
 - коригувати (не рідше одного разу в квартал) номери домашніх, мобільних та службових телефонів осіб, що входять до складу комісії;
 - в ході навчань та тренувань організувати здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв'язку, які планується залучати.
- 2) з отриманням розпорядження на евакуацію:
 - забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії;
 - контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення;
 - встановити зв'язок з органами з евакуації селищ, сіл та суб'єктів господарювання, що поставляють транспортні засоби для евакуації населення вивозу матеріальних і культурних цінностей;
 - вести облік установ зв'язку та визначити місця їх розташування в безпечних зонах;
 - вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації

Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації зобов'язаний:

- 1) у повсякденній діяльності:
 - вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію;
 - вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);
 - знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх

склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно визначення місць розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації та безпечних районів.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію:
прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі;
надати допомогу в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів;
контролювати і надавати необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації;
контролювати і надавати необхідну практичну допомогу органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах;
готувати узагальнені дані для голови комісії про хід евакуації населення його розміщення у безпечних районах та життєзабезпечення.

Член групи організації і контролю за ходом евакуації

Член групи організації і контролю за ходом евакуації зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:
вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки, облікову та звітну документацію;
вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації;
вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно визначення місць розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних евакуаційних пунктів та безпечних районів;
2) з отриманням розпорядження на евакуацію:
прибути до місця роботи комісії, отримати завдання від начальника групи;
надати допомогу в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів;
контролювати і надавати необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації;
контролювати і надавати необхідну практичну допомогу органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах;

Член групи організації і контролю за ходом евакуації (представник територіального підрозділу національної поліції МВС України)

Представник територіального підрозділу національної поліції МВС України у складі групи організації і контролю за ходом евакуації крім вищевказаних обов'язків члена групи організації і контролю за ходом евакуації він зобов'язаний:

- знати маршрути евакуації;
- своєчасно виставити пости регулювання руху на небезпечних ділянках маршрутів евакуації;
- контролювати дії особового складу постів регулювання під час евакуації.

Член групи організації, контролю за ходом евакуації (представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань освіти та науки)

Представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань освіти та науки у складі групи організації, контролю за ходом евакуації відповідає за евакуацію та розміщення навчальних закладів в районах безпечного розміщення.

Крім вищевказаних обов'язків члена групи організації і контролю за ходом евакуації він зобов'язаний:

- знати кількість навчальних закладів у районах можливого виникнення надзвичайних ситуацій їх розміщення;
- організувати вивіз майна та матеріальної бази навчальних закладів;
- організувати навчання учнів у місцях розселення.

Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації

Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації зобов'язаний:

- 1) у повсякденній діяльності:
 - вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію;
 - вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);
 - знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації;
 - вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.
- 2) з отриманням розпорядження на евакуацію:
 - прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі;
 - контролювати своєчасність надання інформації районними і міськими органами з евакуації;

готувати узагальнені дані для голови комісії про кількість населення що підлягає евакуації.

Член групи обліку евакуйованого населення та інформації

Член групи обліку евакуйованого населення і інформації зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті);

знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію:

контролювати своєчасність надання інформації районними і міськими органами з евакуації;

вести облік евакуйованого населення;

готувати узагальнені дані про кількість населення що підлягає евакуації.

Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання

Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації проведення заходів з евакуації;

знати склад та розміщення адміністрації органів з евакуації;

забезпечити організацію постійного зв'язку з органами з евакуації;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно розміщення евакуйованого населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію:

контролювати розгортання приймальних пунктів евакуації, розміщення евакуйованого населення;

через відповідальних за райони підтримувати безперервний зв'язок з приймальними пунктами евакуації у безпечних районах;

забезпечити своєчасну передачу всіх розпоряджень приймальними пунктами евакуації та організувати прийом донесень від них;

здійснювати контроль за ходом прийому і розміщенням евакуйованого населення;
вести облік кількості розміщеного населення;
доповідати голові комісії про кількість розміщеного населення у безпечному районі.

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію продовольчого і речового постачання, медичного забезпечення, охорони громадського порядку (публічної безпеки), комунально-технічних заходів, зв'язку та організацію автошляхової служби при проведенні евакуації і розміщенні населення в безпечному районі.

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно життєзабезпечення евакуйованого населення.

здійснювати планування всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію:

організувати здійснення заходів по забезпеченню предметами першої необхідності і харчуванням евакуйованого населення в безпечному районі;

контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в районах розміщення евакуйованого населення;

організувати охорону громадського порядку (публічної безпеки) на маршрутах евакуації і в місцях розселення;

здійснювати заходи з водопостачання і забезпечення побутового обслуговування евакуйованого населення в районах розміщення;.

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності:

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки, облікову та звітну документацію;

вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації;

вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно життєзабезпечення евакуйованого населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію:

організувати здійснення заходів з життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечному районі.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення
(представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань житлово-комунального господарства)**

Представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань житлово-комунального господарства у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію комунально-технічних заходів при розміщенні населення в безпечних районах.

Крім вищевказаних обов'язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов'язаний:

забезпечувати розселення евакуйованого населення в громадських будинках комунального господарства;

вживати заходи щодо водозабезпечення і забезпечення побутового обслуговування евакуйованого населення в безпечному районі.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення
(представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань охорони здоров'я)**

Представник структурного підрозділу виконавчого органу ради ТГ з питань охорони здоров'я у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію медичного забезпечення заходів з евакуації.

Крім вищевказаних обов'язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов'язаний:

контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в безпечному районі;

здійснювати контроль і облік за евакуацією медичних закладів, хворих та госпіталізацією їх у безпечні райони;

доповідати начальнику групи про медичне забезпечення заходів з евакуації;

мати розрахункові дані щодо медичного забезпечення заходів з евакуації.

Варіант календарного плану роботи комісії
з питань евакуації на рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови _____ ТГ

«__» _____ 20 р. № _____

Календарний план роботи комісії з питань евакуації
на рік

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
1. Під час повсякденної діяльності				
1	Розроблення документів комісії з питань евакуації (далі- КЕ)	Завчасно	сектор з питань НС, голова комісії	
2	Комплектування комісії особовим складом, розроблення функціональних обов'язків	Завчасно	сектор з питань НС, голова комісії	
3	Визначення планової кількості евакуйованого населення, складання списків на евакуацію.	Завчасно	Група обліку евакуйованих	
4	Складання переліків майна, що підлягає евакуації, планування питань транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей СГ, організації навантаження і розвантаження транспортних засобів	Завчасно	Голова КЕ, група обліку КЕ, група транспортного забезпечення	
5	Організація взаємодії з регіональною евакуаційною комісією, спеціалізованими службами тощо	Постійно	Голова КЕ, заступник голови КЕ	
6	Установлення і підтримання зв'язку із керівництвом автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію населення	Постійно	Голова КЕ, начальник ЗПЕ, оперативні групи.	
7	Уточнення питань транспортного забезпечення евакуаційних заходів	Завчасно	Голова КЕ, заступник голови КЕ	
8	Уточнення місця знаходження збірних пунктів евакуації (ЗПЕ)	Завчасно	Заступник голови КЕ, група обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
9	Проведення рекогносцирування: пунктів посадки; маршрутів руху	Завчасно	Голова КЕ, керівники ЗПЕ, представники транспортних органів, керівник групи комплектування колон	
10	Визначення і підготовка приміщень для роботи ЕК, ЗПЕ, ППЕ	Завчасно	Голова КЕ, члени КЕ та керівники ЗПЕ, ППЕ	
11	Коригування документів ЕК	2 рази на рік	Голова КЕ, члени КЕ	
12	Проведення занять і тренувань з членами КЕ	Згідно з розкладом занять	Голова КЕ	
13	Виготовлення необхідних покажчиків, табличок і нарукавних пов'язок для членів ЕК.	Завчасно	Голова КЕ, члени КЕ	
14	Підтримання взаємодії з службами ЦЗ району	Завчасно	Голова КЕ, керівники груп КЕ	
15	Оформлення актів освоєння безпечного району відселення	1 раз на рік	Група розміщення евакуйованих	
2. У разі загрози виникнення надзвичайної ситуації				
1.	Отримання завдання від керівника який створив КЕ	ч+1.30	Голова КЕ	
2	Оповіщення, збір і постановка завдань членам КЕ, членам тимчасових органів з евакуації	ч+1.30	Голова КЕ, група зв'язку та оповіщення	
3	Коригування штатно-посадового списку особового складу КЕ	ч+1.50	Секретар КЕ	
4	До укомплектування КЕ особовим складом(у разі необхідності) та інструктування знову призначених осіб	ч+2.00	Заступник голови КЕ	
5	Підготовка до роботи документів, приміщень і робочих місць, що виділені для роботи КЕ	ч+3.00	Заступник голови КЕ, члени КЕ	
6	Установлення і підтримка зв'язку з приймальним пунктом евакуації (ППЕ)	ч+2.30	Голова КЕ, начальник ЗПЕ	
7	Перевірка готовності системи зв'язку і оповіщення	ч+2.40	Начальник групи зв'язку	
8	Отримання членами КЕ засобів індивідуального захисту	ч+3.00	Заступник голови КЕ	

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
9	Встановлення зв'язку з обласною КЕ і ЗПЕ	ч+3.00	Начальник групи зв'язку та оповіщення	
10	Організація цілодобового чергування.	ч+3.00	Заступник голови КЕ	
11	Уточнення списків працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації.	ч+4.00	Група обліку	
12	Уточнення переліків майна, що підлягає евакуації.	ч+4.00	Група обліку	
13	Отримання у транспортній службі спеціальних перепусток на транспортні засоби і їх заповнення.	ч+4-5.00	Група комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ	
14	Доповідь про готовність до проведення евакуаційних заходів	ч+4.00	Голова КЕ	
3. Під час проведення евакуаційних заходів				
1	Розгортання роботи КЕ та тимчасових органів з евакуації	ч+1.30	Голова КЕ	
2	Оповіщення населення про початок евакуації	ч+1.40	Група оповіщення та зв'язку	
3	Повідомлення голові комісії з питань евакуації безпечного району про початок евакуації та відправлення оперативної групи в район нового місця розташування	ч+2.00	Голова КЕ	

Голова евакуаційної комісії

2.5. Порядок розроблення плану евакуації населення , матеріальних та культурних цінностей у випадку виникнення НС



Планування евакуації на території територіальної громади покладається на утворену ОМС комісію з питань евакуації і здійснюється на підставі рішення цієї комісії

У рішенні визначається:

- аналіз ситуації, яка склалася або може скластися;
- райони (населенні пункти), в яких необхідно здійснювати заходи з евакуації;
- безпечні райони (населені пункти) для розміщення евакуйованого населення;
- час початку евакуації населення та час закінчення;
- порядок вивезення населення транспортними засобами або виведення пішки;
- організація управління евакуацією;
- всебічне забезпечення евакуації населення.

2.5.1. Підготовка плану евакуації населення територіальної громади

План евакуації населення територіальної громади завчасно розробляється текстуально з картою або схемою у разі наявності загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості, масових лісових пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також виникнення НС на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежонебезпечних об'єктах Збройних Сил

Текстова частина плану евакуації населення громади складається з трьох розділів

I. Планування заходів з організації та проведення евакуації

II. Планування заходів із забезпечення евакуації

III. Особливості планування евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення



Структура плану евакуації населення, матеріальних цінностей у разі загрози виникнення НС наведено у додатку 2.5 .

Методика планування заходів з евакуації

(наказ МВС України від 10.07.2017 № 579 дивись за посиланням:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0938-17#Text>

У розділі I «Планування заходів з організації та проведення евакуації» наводяться висновки з оцінки обстановки та зазначається інформація щодо:

- 1) складу органів з евакуації, порядку та строків приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;
- 2) порядку оповіщення населення про початок евакуації;
- 3) кількості населення, яке підлягає евакуації, за категоріями;
- 4) порядку вивезення населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами та виведення населення пішки;
- 5) розподілу суб'єктів господарювання за збірними пунктами евакуації (далі – ЗПЕ), пунктами посадки;
- 6) безпечних районів (пунктів) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей;
- 7) пунктів посадки на транспортні засоби;
- 8) маршрутів евакуації;
- 9) пунктів висадки в безпечних районах;
- 10) заходів з приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах.

У розділі II «Планування заходів із забезпечення евакуації»
зазначається інформація щодо:

- 1) забезпечення управління та зв'язку під час евакуації;
- 2) транспортного забезпечення, а саме:
 - кількість транспортних засобів кожного виду і строки їх подачі до пунктів посадки, від яких транспортних підприємств залучаються транспортні засоби;
 - кількість населення, яке вивозиться (загальна чисельність по кожному пункту посадки);
 - строки відправлення евакуйованого населення в безпечні райони (місця посадки та час відправлення);
 - строки прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки (час прибуття в пункти висадки);
 - кількість рейсів (кількість людей за рейсами та кількість транспортних засобів);
 - порядок вивезення евакуйованого населення з пунктів висадки до пунктів розміщення (кількість автотранспортних засобів, від яких транспортних підприємств виділяються, час прибуття до пункту висадки, маршрути руху автотранспорту до пунктів розміщення);
- 3) медичного забезпечення;
- 4) охорони громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності);
- 5) першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах та під час евакуації;
- 6) організації розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності);
- 7) порядку інформування та інструктажу;
- 8) календарного плану проведення заходів з евакуації.

Розділ III «Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»



Особливості планування заходів з евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення розробляється відповідно до вимог розділу V Методики (дивись за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0938-17#Text>)

У розділі III «Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення» зазначається інформація щодо:

кількості осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують, з урахуванням вимог пункту 3 цього розділу;
транспортних засобів, які будуть задіяні;
пунктів посадки (висадки) осіб з інвалідністю;
забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення осіб з інвалідністю;
залучення спеціального медичного транспорту для перевезення осіб з інвалідністю (за необхідності).

На карті (схемі) до планів евакуації населення (працівників) органів місцевого самоврядування позначаються:

- 1) розміщення органів з евакуації;
- 2) межі зон (районів) виникнення надзвичайних ситуацій;
- 3) станції (пункти) посадки (навантаження), станції (пункти) висадки (розвантаження);
- 4) безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників);
- 5) маршрути вивезення (виведення) населення (працівників) у безпечні райони;
- 6) пости регулювання руху на маршрутах евакуації;
- 7) заклади охорони здоров'я на маршрутах евакуації та в районах розміщення евакуйованих;
- 8) автозаправні станції, станції (пункти) технічного обслуговування та ремонту;
- 9) пункти зв'язку;
- 10) інші необхідні умовні позначення.

Розміщення органів з евакуації, межі зон (районів) виникнення надзвичайних ситуацій тощо на картах та схемах відображаються оперативно-тактичними умовними позначками.

За наявності двох і більше маршрутів евакуації їх нумерують. На маршрутах вивезення евакуйованого населення автотранспортом позначаються вихідні пункти, назви міст і населених пунктів проходження автоколон.

На маршрутах евакуації пішки позначаються місця малих привалів через кожні 1,5-2 години руху і великих – на початку другої половини добового переходу.

До плану евакуації населення (працівників) можуть додаватися необхідні розрахунки, схеми, графіки тощо.

План приймання та розміщення евакуйованого населення

План приймання та розміщення евакуйованого населення в безпечному районі розробляється комісією з питань евакуації ОМС, на території якого планується розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

План приймання та розміщення евакуйованого населення складається з текстової частини та карти або схеми.

Текстова частина плану приймання та розміщення евакуйованого населення складається з трьох розділів:

I. Планування заходів з організації приймання та розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

II. Планування заходів із забезпечення евакуйованого населення.

III. Особливості планування, приймання та розміщення евакуйованих осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У розділі I «Планування заходів з організації, приймання та розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей» зазначаються:

- 1) склад органів з евакуації, порядок та строки приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;
- 2) порядок оповіщення посадових осіб, які відповідають за приймання евакуйованого населення;
- 3) кількість матеріальних і культурних цінностей та евакуйованого населення за віковими категоріями, яке прибуває в район (пункт) розміщення;
- 4) найменування адміністративно-територіальних одиниць (суб'єктів господарювання), з яких населення прибуває у район (пункт) розміщення;
- 5) кількість населення, яке проживає на відповідній території, де планується розміщувати евакуйоване населення;
- 6) будівлі, споруди, які плануються для розміщення населення (працівників) евакуйованих об'єктів та матеріальних і культурних цінностей;
- 7) пункти висадки евакуйованого населення, конкретні місця тимчасового розміщення та кількість евакуйованого населення, яке прибуває на пункт висадки;
- 8) розміщення приймального пункту евакуації (далі - ППЕ);
- 9) порядок доставки населення з ППЕ до районів (пунктів) розміщення, час виходу (виїзду) та час прибуття до районів розміщення;
- 10) порядок розміщення евакуйованого населення.

У розділі II «Планування заходів із забезпечення евакуйованого населення» зазначається інформація щодо:

- 1) забезпечення відправлення евакуйованого населення з пунктів висадки в пункти його розміщення;
- 2) забезпечення громадського порядку в пунктах висадки;
- 3) медичного забезпечення в пунктах висадки;
- 4) інформаційного забезпечення в пунктах висадки;
- 5) забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, медичним та іншими видами обслуговування.



Розділ III «Особливості планування приймання та розміщення евакуйованих осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення» розробляється відповідно до вимог розділу V Методики.

На карті (схемі) до плану приймання та розміщення евакуйованого населення (працівників) позначаються:

- 1) пункти висадки евакуйованого населення (працівників), залізничні станції висадки;
- 2) кількість населення (працівників), яке прибуває на ППЕ;
- 3) розподіл населення евакуйованих адміністративно-територіальних одиниць (суб'єктів господарювання) за районами (пунктами) розміщення;
- 4) місця розгортання органів з евакуації і строки приведення їх у готовність до приймання евакуйованого населення (працівників);
- 5) схема зв'язку, оповіщення та управління;
- 6) інші необхідні умовні позначення.

При здійсненні евакуації в межах своєї області, району, району міста, селища план приймання евакуйованого населення (працівників) окремо не розробляється, але в плані евакуації населення відображається вся необхідна інформація стосовно приймання евакуйованого населення.

Варіант структури плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей

Затверджено

Голова _____ ради ТГ
_____ 20__ року

ПЛАН
ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ, МАТЕРІАЛЬНИХ ТА КУЛЬТУРНИХ
ЦІННОСТЕЙ У РАЗІ ЗАГРОЗИ АБО ВИНИКНЕННЯ НС

20__ рік

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

N з/п	Посада	Підпис	Прізвище та ініціали	Дата
1				
2				
3				
4				

Зміст плану

Розділ I «Планування заходів з організації та проведення евакуації»

1.1 Висновки з оцінки можливої обстановки на території ТГ при виникненні надзвичайних ситуацій

Інформація щодо:

- 1) складу органів з евакуації, порядку та строків приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;
- 2) порядку оповіщення населення про початок евакуації;
- 3) кількості населення, яке підлягає евакуації, за категоріями;
- 4) порядку вивезення населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами та виведення населення пішки;
- 5) розподілу суб'єктів господарювання за збірними пунктами евакуації (далі - ЗПЕ), пунктами посадки;
- 6) безпечних районів (пунктів) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей;
- 7) пунктів посадки на транспортні засоби;
- 8) маршрутів евакуації;
- 9) пунктів висадки в безпечних районах;
- 10) заходів з приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах.

Розділ II «Планування заходів із забезпечення евакуації»

Інформація щодо:

- 1) забезпечення управління та зв'язку під час евакуації;
- 2) транспортного забезпечення, а саме:
 - кількість транспортних засобів кожного виду і строки їх подачі до пунктів посадки, від яких транспортних підприємств залучаються транспортні засоби;
 - кількість населення, яке вивозиться (загальна чисельність по кожному пункту посадки);
 - строки відправлення евакуйованого населення в безпечні райони (місця посадки та час відправлення);
 - строки прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки (час прибуття в пункти висадки);
 - кількість рейсів (кількість людей за рейсами та кількість транспортних засобів);
 - порядок вивезення евакуйованого населення з пунктів висадки до пунктів розміщення (кількість автотранспортних засобів, від яких транспортних підприємств виділяються, час прибуття до пункту висадки, маршрути руху автотранспорту до пунктів розміщення);
- 3) медичного забезпечення;
- 4) охорони громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності);
- 5) першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах та під час евакуації;
- 6) організації розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності);
- 7) порядку інформування та інструктажу;
- 8) календарного плану проведення заходів з евакуації.

Розділ III «Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення» розробляється відповідно до вимог розділу V Методики.

Додатки (відповідно до територіальних особливостей)

Карта або схема у разі наявності загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості, масових лісових пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також виникнення НС на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежонебезпечних об'єктах Збройних Сил

Електронне видання

Інститут державного управління танаукових досліджень з
цивільного захисту

вул. Рибальська, 18, м. Київ, 01011

тел. +38 (044) 430-82-17

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №7241 від 02.02.2021