

**Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Інститут державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту**

ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЇХ НАСЛІДКІВ

Серія 7

СЕРІЯ ПРАКТИЧНИХ ПОРАДНИКІВ

2021

УДК 614.8
ББК 68.9

Перші кроки щодо організації цивільного захисту на базовому рівні місцевого самоврядування: серія практичних порадників /
О.Я. Лещенко, С.А. Кудін, В.М. Михайлов, М.В. Андрієнко, В.Ф. Коробкін,
Н.М. Романюк, Л.В. Калиненко, А.С. Борисова; за
заг. ред. П.Б. Волянського, С.А. Парталяна. К. : ІДУ НД ЦЗ, 2021.
Серія 7. 39 с.

Порадник розрахований для сільських, селищних, міських голів та посадових осіб органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана із організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

У серії 7 надано алгоритм дій голови територіальної громади у разі виникнення НС, кроки та роз'яснення порядку дій у разі реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, наведені варіанти відповідних розпоряджень голови територіальної громади. Для ведення оперативної-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації надано зразки журналів.

Дозволяється вільно копіювати, передавати й розповсюджувати на всій території України всіма способами безоплатно для кінцевого споживача.

ISBN 978-617-8015-01-5
ISBN 978-617-8015-07-7

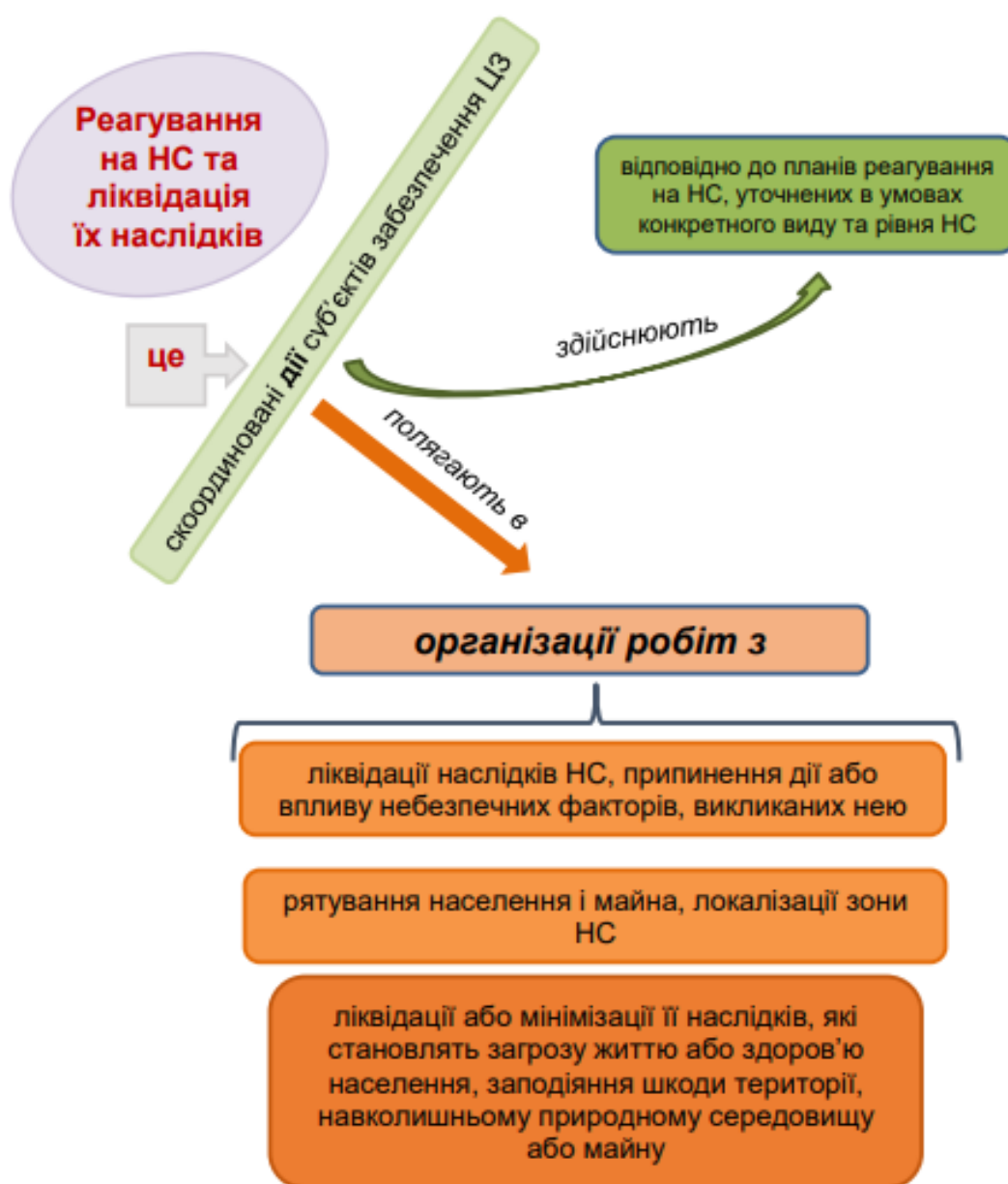
Зміст

1.	Повноваження ОМС ТГ стосовно реагування на НС та ліквідації їх наслідків.....	4
1.1	Що означає «реагування на НС та ліквідація їх наслідків»?.....	4
1.2	Повноваження ОМС ТГ стосовно реагування на НС та ліквідації їх наслідків.....	5
1.3	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС (стаття 75 КЦЗУ)	7
1.4	Штаб з ліквідації наслідків НС (Стаття 76 КЦЗУ).....	10
2.	Алгоритм дій керівництва територіальної громади у разі виникнення НС	11
2.1	Кроки та роз'яснення порядку дій.....	12
	Додаток 1. Варіант розпорядження голови ТГ щодо призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.....	21
	Додаток 2. Варіант розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо створення штабу з ліквідації наслідків НС	24
	Додаток 3. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	29

1. Повноваження ОМС ТГ стосовно реагування на НС та ліквідації їх наслідків

1.1 Що означає «реагування на НС та ліквідація їх наслідків»?

Визначення терміну «реагування на НС та ліквідація їх наслідків» надано у пункті 37 статті 2 КЦЗУ



1.2 Повноваження ОМС ТГ стосовно реагування на НС та ліквідації їх наслідків

Це важливо!

Закон України
«Про місцеве самоврядування
в Україні»

Стаття 26. Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад:
п. 45) прийняття у межах, визначених законом, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

1. До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать (делеговані повноваження):

б) вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому Законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення

Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

б) делеговані повноваження:

2) вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до Закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей

**Кодекс
цивільного
захисту України**

Це важливо!

До повноважень ОМС у сфері ЦЗ належить (частина 2 статті 19 стосовно реагування на НС):

4) розроблення та забезпечення реалізації програм та планів заходів у сфері ЦЗ, зокрема спрямованих на захист населення і територій від НС та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

7) забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення НС, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

8) організація робіт з ліквідації наслідків НС на відповідній території міст, селищ та сіл, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

8-1) забезпечення пожежної безпеки на відповідних територіях та об'єктах, забезпечення функціонування пожежно-рятувальних підрозділів місцевої пожежної охорони для гасіння пожеж;

9) організація та керівництво проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків НС;

10) організація та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

Стаття 71. Організація робіт з ліквідації наслідків НС

1. Для координації дійОМС, органів управління та сил ЦЗ, а також організованого та планового виконання комплексу заходів та робіт з ліквідації наслідків НС:

3) призначаються керівники робіт з ліквідації наслідків НС;

4) утворюються штаби з ліквідації наслідків НС;

5) визначається потреба у силах ЦЗ;

6) залучаються сили ЦЗ до ліквідації наслідків НС.

1.3 Керівник робіт з ліквідації наслідків НС (стаття 75 КЦЗУ)

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС

призначається

для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення будь-якої НС

виконавчим органом ТГ у разі виникнення НС місцевого рівня – один із заступників голови ТГ

*– з урахуванням досвіду діяльності ТГ регіонів України з питань організації ЦЗ, мають рекомендаційний характер для селищних і сільських ТГ та розраховані на етап внесення змін до КЦЗУ, законодавчих та нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

Варіант розпорядження голови ТГ щодо призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС (у разі виникнення НС) наведено у додатку 1.

Це важливо!!!



До моменту призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС організацію заходів з ліквідації наслідків НС здійснює комісія з питань ТЕБ та НС

Звертаємо увагу!!!

У разі ліквідації наслідків НС, яка за характером та наслідками не потребує спеціального призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС, обов'язки такого керівника забезпечує керівник аварійно-рятувальної служби, що виконує ліквідацію наслідків цієї НС.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків НС переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків

Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків НС

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС самостійно приймає рішення щодо:

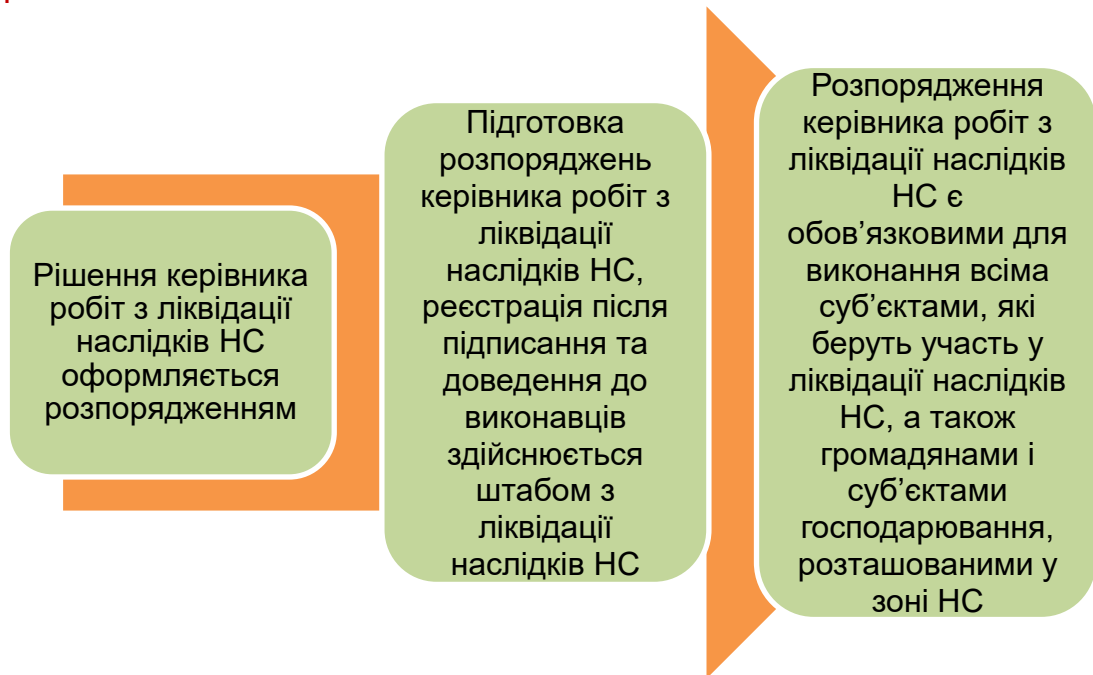
здійснення заходів з евакуації, зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу населення до такої зони

залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою

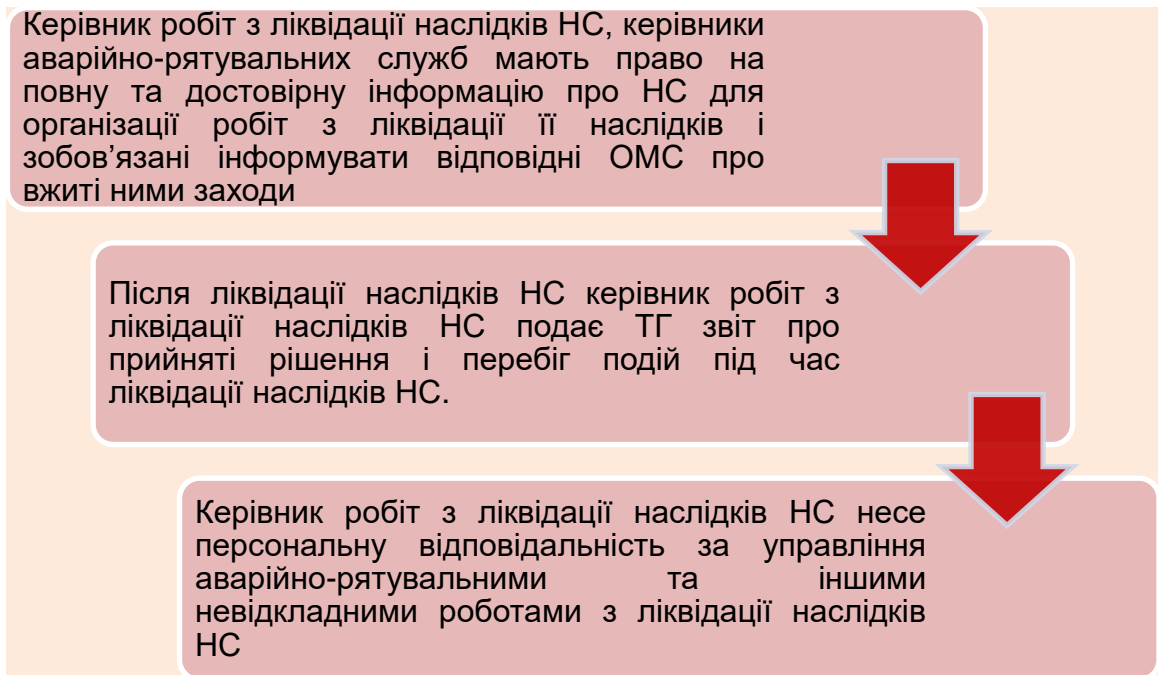
зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС

інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих

Щодо рішень та розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС



Щодо права на інформацію та звітності керівника робіт з ліквідації наслідків НС



1.4 Штаб з ліквідації наслідків НС (Стаття 76 КЦЗУ).

Рішення про утворення та ліквідацію штабу з ліквідації наслідків НС, його склад приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС (додаток 2)

Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків НС здійснює його начальник, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС

Склад штабу з ліквідації наслідків НС: працівники виконкому ОМС, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники установ та організацій (за погодженням з їх керівниками)

Штаб з ліквідації наслідків НС розгортається і працює, як правило, у районі виникнення НС

Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків НС наведено у додатку 3.

2. Алгоритм дій керівництва ТГ у разі виникнення НС

Примірний порядок дій керівництва ТГ у разі виникнення НС

№ з/п	Заходи, що проводяться	Терміни виконання*
1	Отримавши інформацію (повідомлення) про загрозу або виникнення НС (небезпечної події) уточнити первинну інформацію стосовно виду та рівня НС. У подальшому в діях керуватись вимогами Плану реагування на НС району, громади	Ч+0.05-0.10
2	Оцінити обстановку, що склалася у разі загрози або виникнення НС	Ч+0.10-0.15
3	Доповісти про обстановку, що склалася у районний (обласний) орган влади	Ч+0.15
4	Призначити керівника робіт з ліквідації наслідків НС (у разі виникнення НС)	Ч+0.20
5	Прийняти рішення і віддати розпорядження: а) на введення режиму функціонування ланки ТГ територіальної підсистеми ЄДСЦЗ; б) на оповіщення членів комісії з питань ТЕБ та НС, керівників спеціалізованих служб ЦЗ в) на оповіщення населення та постійне інформування про ситуацію та заходи, які вживаються місцевим ОБВ, ОМС; г) на направлення оперативної групи з числа осіб керівного складу ТГ для оцінки обстановки в районі НС	Ч+0.20 Ч+0.20 Ч+0.35-1.10 Ч+1.00
6	Надати допомогу керівнику робіт з ліквідації НС щодо створення штабу з ліквідації наслідків НС	Ч+1.00
7	Організувати постійне інформування населення: – про розвиток НС та заходи, що здійснюються; – про порядок дій населення	Ч+1.10
8	Організувати взаємодію та всебічне забезпечення дій сил ЦЗ	постійно
9	Розглянути та затвердити розроблені документи (відповідно до Плану реагування на НС та інше)	постійно
10	Здійснювати постійний контроль за ходом підготовки сил ЦЗ до вводу в зону НС, проведення аварійно-відновлювальних робіт, надання невідкладної допомоги постраждалим та відшкодування збитків	постійно

*Примітка Ч+ – термін, яким визначається відлік часу від початку отримання повідомлення про виникнення НС у годинах (добах)

2.1. Кроки та роз'яснення порядку дій

Крок 1

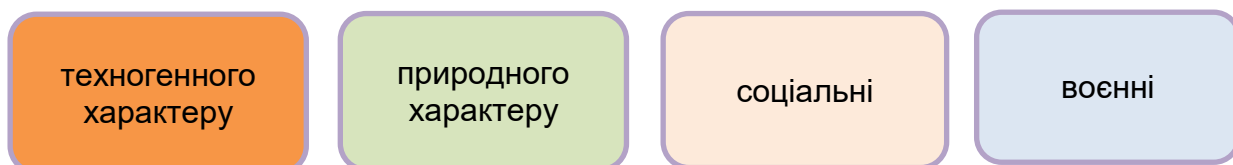


Отримавши інформацію (повідомлення) про загрозу або виникнення НС (небезпечної події) уточнити первинну інформацію стосовно виду та рівня НС. Далі керуватись вимогами Плану реагування на НС громади (див. серія 5 Порадника)

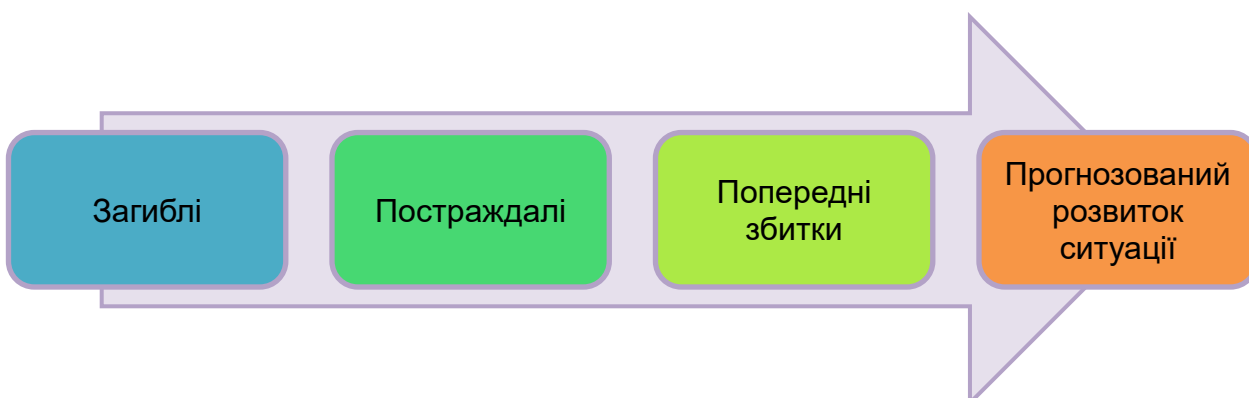
2.1.1. Перевірка достовірності інформації



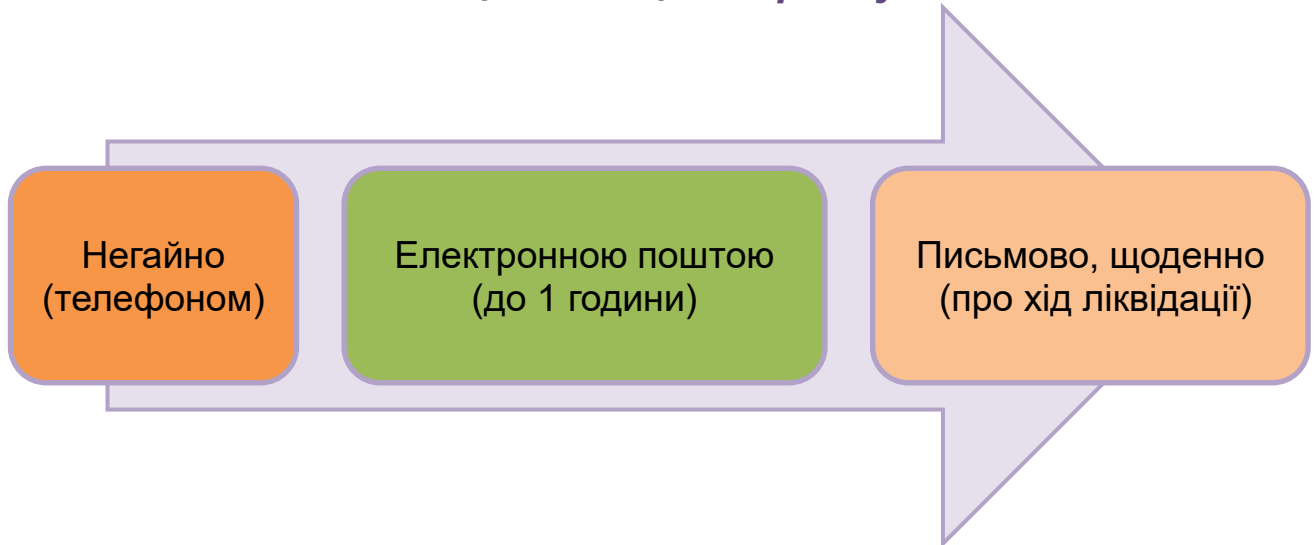
2.1.2. Оцінка інформації про вид НС



2.1.3. Оцінка інформації про наслідки НС



2.1.4. Надсилання отриманої інформації до чергового вищестоящегоо органу влади



2.1.5. Здійснити оповіщення населення



2.1.6. Керуватись вимогами Плану реагування на НС громади

План реагування на НС територіальної громади

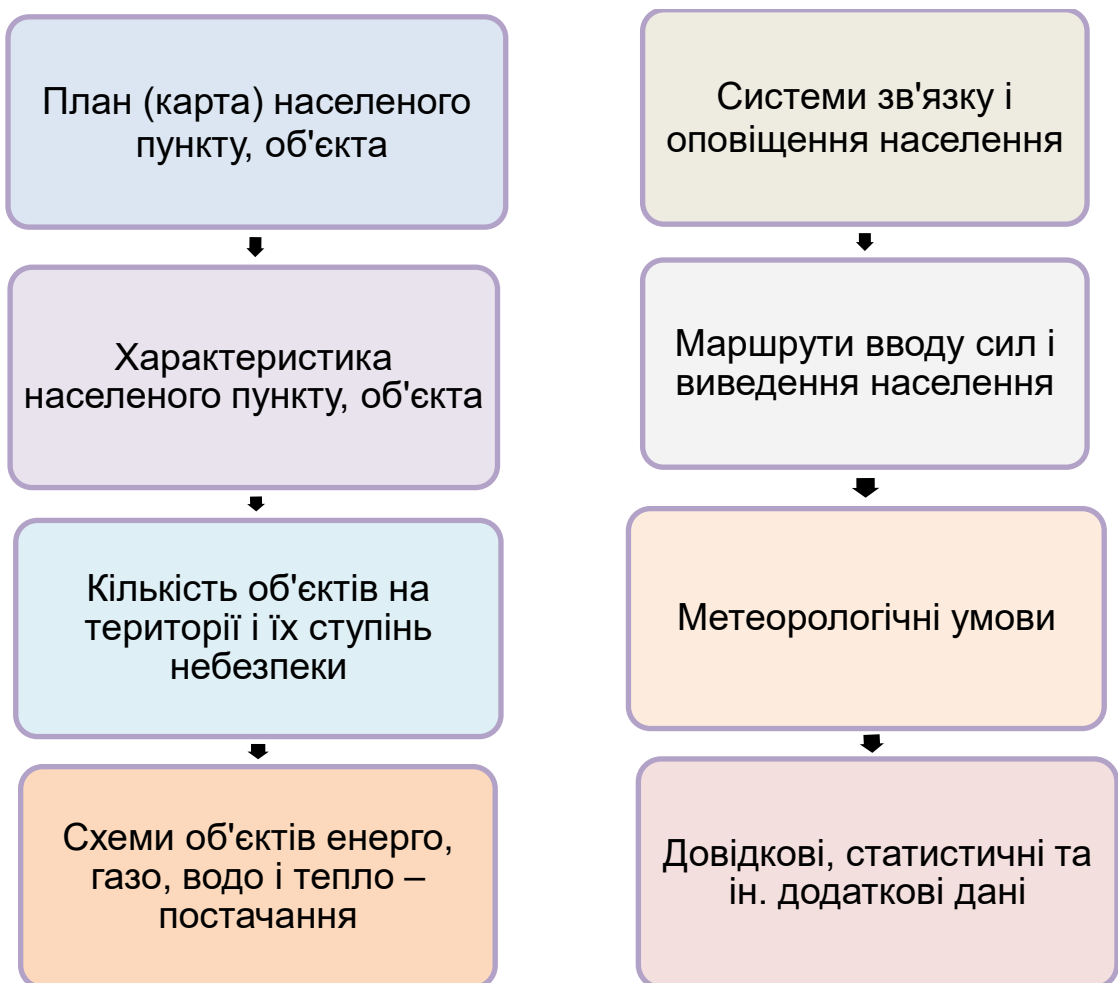
Дії органів управління та сил ЦЗ під час реагування на НС (імовірним на території ТГ)

Крок 2

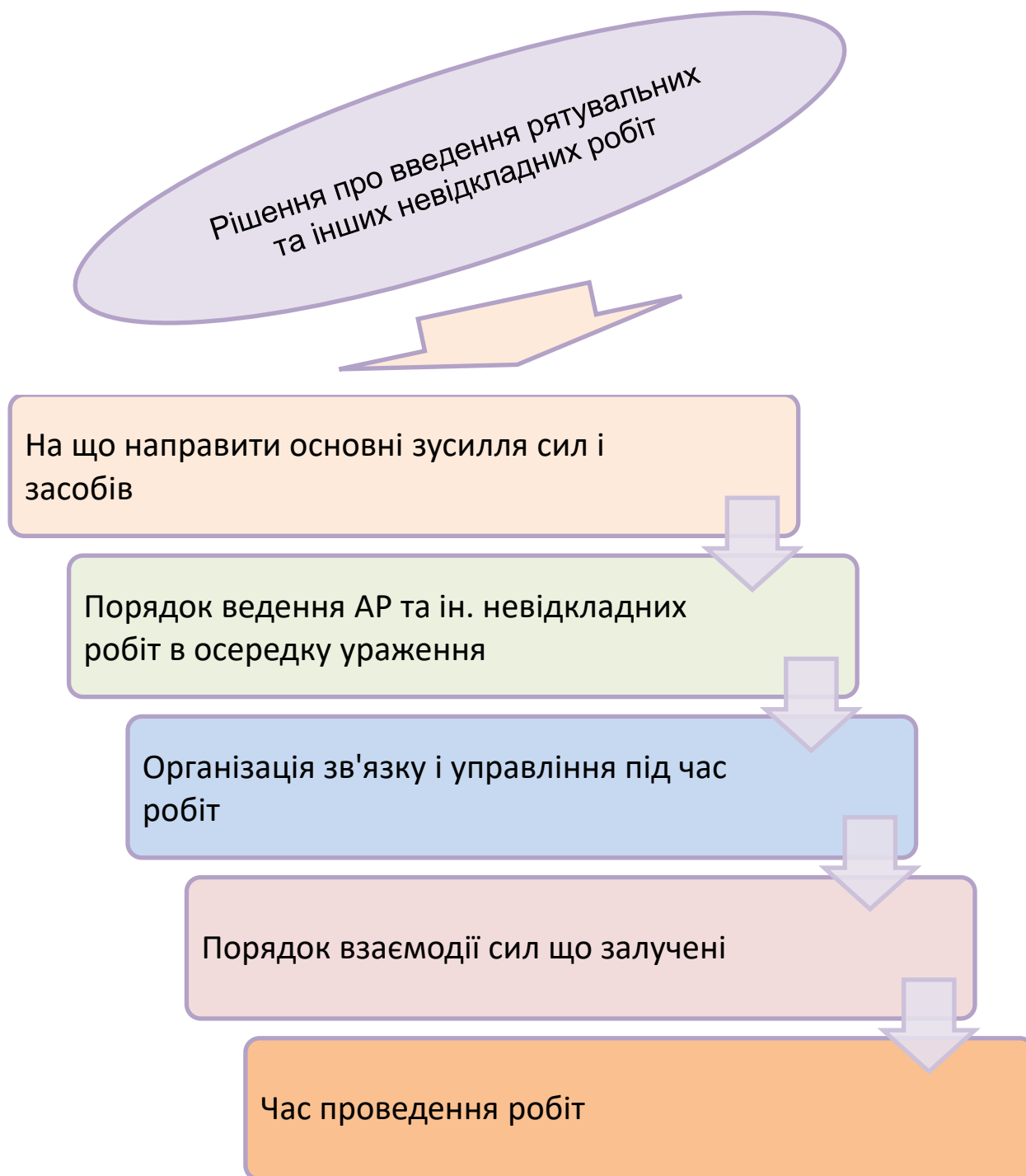


Оцінити обстановку, що склалася у разі загрози або виникнення НС

2.2.1. Вихідні дані для оцінки обстановки



2.2.2. Прийняття рішення про введення рятувальних та інших невідкладних робіт



2.2.3. Направлення оперативної групи з числа осіб керівного складу ТГ для оцінки обстановки в районі НС

Призначення оперативної групи

обстеження місця виникнення НС, визначення характеру, об'ємів та пошкоджень

надання при необхідності медичної допомоги потерпілим

підготовка пропозицій щодо першочергових заходів та обсягів робіт по локалізації та ліквідації (мінімізації) наслідків НС

координація дій сил ЦЗ на місці НС

Крок 3



Доповісти про обстановку, що склалася у вищестоящий орган влади

Необхідна інформація для доповіді

- ✓ Час і місце НС
- ✓ Вид класифікації НС
- ✓ Масштаб і осередки НС
- ✓ Попередні дані щодо ступеня руйнувань
- ✓ Наявна радіаційна, хімічна, біологічна, пожежна та ін. обстановка
- ✓ Попередні дані про загиблих і заподіяних збитків
- ✓ Стан сил і засобів і їх можливості
- ✓ Попередній обсяг робіт на ліквідацію НС

Крок 4



Призначити керівника робіт з ліквідації наслідків НС (у разі виникнення НС) (додаток 1)

У разі виникнення НС місцевого рівня керівником робіт з ліквідації наслідків НС є голова/заступник голови громади

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків НС переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків

Крок 5



Прийняти рішення та дати вказівку



2.5.1. На оповіщення членів комісії з питань ТЕБ та НС, керівників спеціалізованих та/або комунальних служб оповіщення та збір членів комісії з питань ТЕБ та НС громади здійснюється за рішенням голови громади, як її безпосереднього керівника

✓ Уточнення завдань і організація роботи вищеназваних комісій забезпечується з термінами готовності:
у робочий час – до 1 год.,
у неробочий час – до 1, 5 год



2.5.2. На оповіщення населення та постійне інформування про ситуацію та заходи, які вживаються ОВВ

- ✓ громадяни України мають право на отримання інформації про НС (небезпечні події), що виникли або можуть виникнути (Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992)
- ✓ інформування населення проводиться шляхом передачі через засоби масової інформації повідомлень про обстановку, що склалася і необхідні дії



2.5.3. На направлення оперативної групи в район НС

Для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації ОВВ в зону НС направляється оперативна група

До складу групи входять представники керівного складу ОВВ та фахівці, які можуть оцінити реальну загрозу або рівень небезпеки в районі НС, надати пропозиції щодо її нормалізації

Підготовка оперативної групи із засобами зв'язку для відправки в райони з загрозовою обстановкою проводиться:

- у робочий час – до 1 години,
- у неробочий – до 1,5 годин.

Крок 6



Надати допомогу керівнику робіт з ліквідації НС щодо створення штабу з ліквідації наслідків НС

Керівництво роботою штабу здійснює його начальник, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС



Крок 7



Інформувати населення про розвиток НС та заходи, що здійснюються

Керівництво громади зобов'язане:

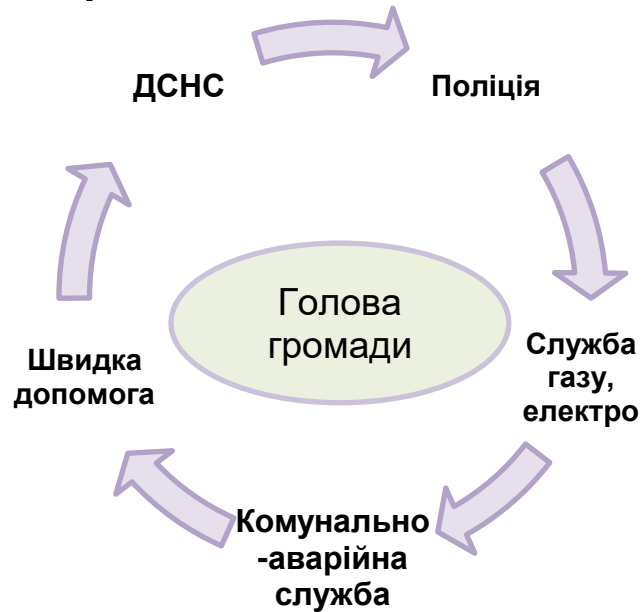
- надавати населенню через засоби масової
- інформації оперативні та достовірні відомості про надзвичайні ситуації, що прогнозуються або виникли, їх класифікацію, межі поширення, можливі наслідки та способи захисту від них

- здійснювати контроль щодо систематичного та оперативного
- оприлюднення інформації про потенційно небезпечні
- об'єкти, об'єкти підвищеної небезпеки, яка повинна містити дані про природу можливого ризику під час аварій, включаючи вплив на людей та навколишнє природне
- середовище, методи та способи їх захисту, вжиття заходів щодо забезпечення безпеки

- забезпечити надання інформації про наслідки надзвичайної ситуації відповідно до законодавства про інформацію

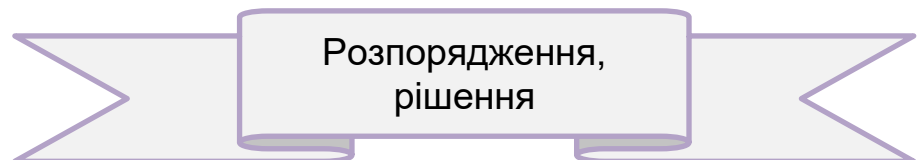
Крок 8

Організувати взаємодію та всебічне забезпечення дій сил цивільного захисту



Крок 9

Розглянути та затвердити розроблені документи (відповідно до Плану реагування на НС територіальної громади)



Крок 10

Здійснювати постійний контроль за ходом підготовки сил ЦЗ до вводу в зону НС, проведення аварійно-відновлювальних робіт, надання невідкладної допомоги постраждалим та відшкодування збитків



Варіант розпорядження
голови ТГ щодо призначення керівника робіт
з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

_____ РАДА

Виконавчий комітет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
_____ голови ТГ з основної діяльності

_____ 20 _____

№ _____

Про призначення керівника робіт
з ліквідації наслідків надзвичайних
ситуацій

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, керуючись статтею 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня заступника голови _____ ТГ _____.
2. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додається).

Голова _____ ТГ

Функціональні обов'язки
керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій
місцевого рівня

Загальні положення.

1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня призначається головою _____ ТГ для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення будь-якої надзвичайної ситуації на території ТГ.

2. Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня призначається заступник голови ТГ, а у разі його відсутності виконання обов'язків керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій покладається на іншого заступника голови ТГ.

3. На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

4. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Обов'язки керівника.

1. Здійснювати безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами.

2. Залежно від обставин, що склалися у зоні надзвичайної ситуації, самостійно приймати рішення щодо:

- здійснення заходів з евакуації;
- зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу населення до такої зони;
- залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;
- зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих.

3. Інформувати голову _____ТГ та спеціальну комісію з ліквідації надзвичайної ситуації про вжиті заходи щодо ліквідації надзвичайної ситуації.

4. Керувати роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5. Після ліквідації надзвичайної ситуації подати звіт голові ТГ щодо прийнятих рішень і перебігу подій під час ліквідації надзвичайної ситуації.

6. Проходити навчання з питань цивільного захисту у відповідності до чинного законодавства.

7. Приймати участь у навчаннях і тренуваннях з питань реагування на надзвичайні ситуації, що проводяться вищими органами.

8. Проводити навчання та тренування з особовим складом штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Права керівника.

1. Керувати всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації надзвичайної ситуації.

2. Надавати, в межах своєї компетенції, розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні надзвичайної ситуації.

Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні надзвичайної ситуації.

3. Отримувати повну та достовірну інформацію про надзвичайну ситуацію для організації робіт з ліквідації її наслідків.

Відповідальність керівника.

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації несе персональну відповідальність:

– за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

– за дотриманням вимог безпеки особовим складом аварійно-рятувальних служб і формувань цивільного захисту, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Секретар ТГ

Варіант розпорядження
керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо створення штабу з
ліквідації наслідків НС

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
керівника робіт з ліквідації наслідків НС

від _____ 20 ____ року

№ _____

Про створення штабу з
ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

Відповідно до статті 78, п. 2 Кодексу цивільного захисту України,
для організованого та планового виконання комплексу заходів та робіт з
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

1. Створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Начальником штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
призначити _____ (П.І.Б.).
3. Начальнику штабу в своїй роботі керуватись Положенням про
штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додається).

Керівник робіт з ліквідації
наслідків НС – заступник голови ТГ

ПОЛОЖЕННЯ про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

I. Загальні положення

Це положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС).

1. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі – штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Рішення про утворення та ліквідацію штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та терміни прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу штабу залежно від рівня НС входять представники територіальних підрозділів ДСНС, керівники аварійно рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти органів виконавчої влади та місцевого самоврядування (далі - Органи влади), установ і організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Штаб безпосередньо взаємодіє з відповідними органами правління, які забезпечують його роботу.

6. Робота штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції сільського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1. Основними завданнями штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями штабу є:

- визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

- збір інформації про обстановку в зоні НС, її аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

- визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних заходів з ліквідації наслідків НС і їх реалізація;

- визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з

планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

- підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в 'установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

- забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

- взаємодія з спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

- облік робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

- облік загиблих та постраждалих унаслідок НС;

- інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

- інформаційна взаємодія з органами управління в НС місцевого рівня;

- організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно рятувальних та інших невідкладних робіт; ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу.

III. Керівництво роботою штабу та організація його діяльності.

1. Керівництво роботою штабу здійснює начальник штабу, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі штабу, підпорядковуються начальнику штабу.

2. Начальник штабу виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник штабу відповідає за:

- організацію роботи штабу;

- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт; ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу.

4. Начальник штабу зобов'язаний:

- здійснювати керівництво роботою штабу;

- здійснювати постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС,

ходу ліквідації її наслідків;

- вносити пропозиції керівникові робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб розгортає свою роботу в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС і працює позмінно у цілодобовому режимі.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за рішенням начальника штабу у складі штабу можуть утворюватись робочі групи:

- аналізу ситуації і підготовки даних: для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

- безпосереднього реагування: для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

- організаційна група: для організації і підготовки засідань штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- управління резервом сил: для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

- представників органів влади, установ та організацій: для координації і обліку залучених сил і засобів органів місцевого самоврядування, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

- матеріально-технічного забезпечення:

для організації матеріально-технічного забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання місцевих та об'єктових матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС;

- організації зв'язку: для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами влади і керівництвом територіального управління ДСНС, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації штабу, а також офісної техніки;

- взаємодії з населенням та засобами масової інформації: для роботи із зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку та правила поведінки в зоні НС, хід ліквідації її наслідків, прогноз подальшого розвитку;

- інші робочі групи, виходячи з обставин.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі штабу відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб має право отримувати від органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Під час ліквідації НС штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації її наслідків.

10. Після ліквідації наслідків НС штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого подання документації керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність штабу припиняється після виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про закінчення роботи штабу.

IV. Організація підготовки, збору та оповіщення особового складу штабу реагування на надзвичайні ситуації.

Підготовка особового складу штабу здійснюється в системі оперативної підготовки органів управління цивільного захисту ради.

Основними формами підготовки штабу є спільні штабні тренування.

Оповіщення та збір особового складу сільського штабу проводиться фахівцем з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами або черговим за рішенням голови ТГ.

Час готовності штабу до роботи:

в робочий час - 30 хвилин;

в неробочий час - 1 година 30 хвилин.

Місце роботи штабу з ліквідації НС – кабінет голови ТГ.

Порядок роботи штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій здійснюється за розпорядженням керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

V Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу

За особами, включеними до складу штабу на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за місцем основної роботи.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

ВИДИ

оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(витяг з наказу МВС України від 26.12.2014 № 1406)

I. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3.1).
2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3.2).
3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3.3).
4. Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації (додаток 3.4).
5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації) (додаток 3.5).

Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту (додаток 3.6).

II. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації

6. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації.
7. Оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3.7).
8. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації (додаток 3.8).
9. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3.9).
10. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту) (додаток 3.10).

Додаток 3.1
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ЖУРНАЛ

реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС

Номер розпорядження	Дата реєстрації розпорядження	Стислий зміст розпорядження	Примітка

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 3.2
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації _____
(стислий опис події)

Місце виникнення надзвичайної ситуації _____
(регіон, район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)

“ ___ ” _____ 20__ року ___ год. ___ хв.

Об'єкт _____
(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт _____
(територія, підприємство)

Дата та час (год., хв., число, місяць, рік)	Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної ситуації, хід аварійно-рятувальних робіт, результати виконання завдань	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання

Додаток 3.3
до Видів оперативно-технічної і
звітної
документації штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

РОЗРАХУНОК

сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча належність	Кількість особового складу			Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість			Старша посадова особа підрозділу	Примітка
		усього	залучено	резерв	найменування	усього	залучено		
	РАЗОМ								

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної
ситуації

Додаток 3.4
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

КАРТКА ЗВ'ЯЗКУ

у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення _____

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Номер телефону	Радіопозивний
	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
I. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
1.	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
2.	Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних			
3.	Керівник групи безпосереднього реагування			
4.	Керівник організаційної групи			
5.	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення			
6.	Керівник групи управління резервом сил			
7.	Група представників центральних і місцевих органів влади			
8.	Керівник групи організації зв'язку			
9.	Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації			
II. Оперативні дільниці				
1.	Старший на оперативній дільниці № 1			
2.	Старший на оперативній дільниці № 2			
III. Залучені сили цивільного захисту				
1.				
2.				

Примітка: Кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації _____(підпис)_____ (ПІБ)

Додаток 3.5
до Видів оперативно-технічної
і звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ДОПОВІДЬ

старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)

(найменування, належність сил цивільного захисту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Засоби та техніка

№ з/п	Найменування засобу (техніки)	Номерний знак	Призначення засобу (техніки)	Старший машини, номер телефону	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка

II. Особовий склад

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Прибуття в зону НС	Вибуття із зони НС	Примітка
			дата, час (год., хв.)		

(посада, спеціальне звання старшої посадової особи)

(підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка. Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

ЗВІТ

про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів
(техніки) цивільного захисту

I. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку
надзвичайної ситуації _____

II. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) центральних і місцевих
органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ
та організацій, обсяги виконаних ними робіт

III. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил
та засобів (техніки)

IV. Висновки та пропозиції

Примітка.

Періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається
керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

_____ (посада) _____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали) _____ (дата, час)

Додаток 3.7
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної
ситуації _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН
заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення _____
Об'єкт _____

(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт _____
(територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану _____

№ з/п	Перелік заходів з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків	Строк виконання (дата, час)	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання або причину невиконання

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 3.8
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ЖУРНАЛ
обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Постраждалі особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	Стан	Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса)	Прим.
1.						
2.						
Усього постраждалих (у тому числі дітей)						

II. Особи, які загинули

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	(попередня причина летального випадку)	Місце доставки загиблих
1.					
2.					
Усього загиблих (у тому числі дітей)					

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації _____(підпис)_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 3.9
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ЖУРНАЛ

обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1.						
2.						

II. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час ліквідації надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1.						
2.						

Додаток 3.10
до Видів оперативно-технічної і
звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

ЖУРНАЛ

обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Час (дата, год. хв.) відбору проби	Місце та умови відбору проби	Тип проби	Назва показника, що визначається	Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець	Місце проведення визначень та вимірювань	методику виконання вимірювань (назва,	Результат вимірювань	Похибка вимірювань

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Електронне видання

Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

вул. Рибальська, 18, м. Київ, 01011

тел. +38 (044) 430-82-17

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №7241 від 02.02.2021