

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ керівника апарату  
Харківської райдержадміністрації  
10.06.2019 № 36-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**  
**головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Харківської**  
**районної державної адміністрації Харківської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бере участь у розробці проектів, програм, (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління на території району.</li><li>2. Бере участь у підготовці пропозицій до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету, розвитку та підтримки індивідуального будівництва.</li><li>3. Бере участь у проведенні прийому громадян з питань, пов'язаних з плануванням та забудовою територій району.</li><li>4. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури.</li><li>5. Приймає участь у розробці пропозицій місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації.</li><li>6. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб, розміщення будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури.</li><li>7. Забезпечує здійснення контролю за виконання розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, за організацією роботи з контрольними документами у відділі містобудування та архітектури.</li><li>8. Відповідає за ведення архіву відділу.</li></ol>

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4900 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік.</p> <p>8) особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування</p> <p>Строк подання документів: <b>15 календарних днів</b> з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>

	Документи приймаються за адресою : Харківська область, м. Харків, Григорівське шосе, 52, кабінет 63
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	61098, Харківська область, м. Харків Григорівське шосе, 52, мала зала, о 09.00 год. 26 червня 2019 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткачук Олена Олександрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, уміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку

2.	Необхідні ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Компетентність</li> <li>2) Організаторські здібності</li> <li>3) Уміння дотримуватись субординації</li> <li>4) Адаптивність</li> <li>5) Стратегічне мислення</li> </ol>
3.	Необхідні особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплінованість</li> <li>2. Цілеспрямованість</li> <li>3. Наполегливість</li> <li>4. Рішучість</li> <li>5. Ініціативність</li> <li>6. Самостійність</li> </ol>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закон України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закон України «Про запобігання корупції»;</li> <li>4) Закон України «Про очищення влади»;</li> <li>5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;</li> <li>6) «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>7) «Доступ до публічної інформації»;</li> <li>8) «Про захист персональних даних»;</li> </ol>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закон України «Про основи містобудування»;</li> <li>2) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;</li> <li>3) Закон України «Про архітектурну діяльність»</li> <li>4) Закон України «Про благоустрій населених пунктів».</li> </ol>

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**М. ЄРОХІНА**

Олена Ткачук