

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
13.04.2021 № 42-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»–
начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та
мобілізаційної роботи Харківської районної державної адміністрації

| Загальні умови | |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>забезпечення розроблення і здійснення заходів щодо організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також реагування на них, ліквідація наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;</p> <p>організація та в установленому порядку здійснення контролю за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;</p> <p>організація та забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;</p> <p>забезпечення в межах своїх повноважень виконання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами та організаціями законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та регіональних органів виконавчої влади з питань оборони;</p> <p>здійснення керівництва мобілізаційною підготовкою на території району, контроль стану мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та переведення економіки району на функціонування в умовах особливого періоду;</p> <p>організація планування і здійснення заходів територіальної оборони в межах району спільно з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, організація розроблення плану територіальної оборони району територіальної оборони, створення штабу району територіальної</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>оборони та здійснення керівництва його діяльністю, керування виконанням завдань територіальної оборони в районі територіальної оборони;</p> <p>визначення переліку важливих об'єктів і комунікацій регіонального та місцевого значення та укладення договорів щодо їх охорони та оборони в особливий період Національною поліцією України;</p> <p>прийняття участі у навчаннях (тренуваннях) з цивільного захисту, мобілізаційної підготовки та територіальної оборони;</p> <p>надання голові районної державної адміністрації звітів, актів, довідок та інформації з питань мобілізаційної підготовки, оборонної та мобілізаційної роботи, та територіальної оборони;</p> <p>інші обов'язки, визначені положенням про відділ та посадовою інструкцією</p> |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад – 7400 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 20 квітня 2021 року</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. | 3 23 квітня 2021 року 9 год. 00 хв. |
| Місце або спосіб проведення тестування. | м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди | м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua</p> |

| Кваліфікаційні вимоги | | |
|------------------------------|---------------|---|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року у сфері надзвичайних ситуацій, оборонної та |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | мобілізаційної роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність координації з іншими | <ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, органами місцевого самоврядування; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль |
| 2. | Відповідальність | <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати |
| 3. | Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | <ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про місцеві державні адміністрації» |
| 2 | Знання спеціального законодавства | <ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента України від 23.09.2016 №406/2016 «Про Положення про територіальну оборону України» - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закон України «Про оборону України»; - Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; - Закон України «Про Збройні Сили України»; - Закон України «Про військовий обов'язок і |

| | | |
|--|--|--|
| | | військову службу”; - Закон України «Про державну таємницю»; - кодекс цивільного захисту України; - Положення «Про Державну службу України з надзвичайних ситуацій». |
|--|--|--|

**Заступник голови
райдержадміністрації**

Наталія МЄУШ