

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. керівника апарату
районної державної адміністрації
№ _____

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»–
головного спеціаліста відділу економіки, інфраструктури, житлово-
комунального господарства та охорони здоров'я управління економічного
розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та
архітектури Харківської районної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- сприяння виконанню державних програм, участь в розробленні і реалізації місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства та охорони здоров'я;- надання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку району;- моніторинг соціально-економічних показників розвитку району;- участь в організації та проведенні нарад, семінарів з питань роботи відділу;- підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, які відносяться до компетенції відділу;- підготовка пропозицій до планів роботи райдержадміністрації, інших документів (довідок, листів, інформації, тощо) з питань, що належать до компетенції відділу;- підготовка інформації з питань, що належать до компетенції відділу, для своєчасного інформування обласної державної адміністрації;- за дорученням начальника відділу, в межах компетенції відділу, розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію та підготовка проектів відповідей у встановленому законом порядку;- інші обов'язки, визначені положенням про відділ та посадовою інструкцією.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного

	службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 19 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	3 15 червня 2021 року 9 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування.	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, органами місцевого самоврядування; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх

		посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
3.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про місцеві державні адміністрації» та іншого законодавства
2.	Знання спеціального законодавства	Закон України «Про житлово-комунальні послуги», Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Основи законодавства України про охорону здоров'я.

**В.о. керівника апарату районної
державної адміністрації**

Людмила БУР'ЯН