

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від _____ № _____

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника фінансового управління Харківської районної державної
адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення керівництва фінансовим управлінням Харківської райдержадміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяння створенню належних умов праці в управлінні;</p> <p>разом з іншими структурними підрозділами аналіз фінансово-економічного стану Харківського району, перспективи його подальшого розвитку;</p> <p>звітування перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на фінансове управління райдержадміністрації завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;</p> <p>затвердження розпису доходів і видатків районного бюджету на рік та забезпечення відповідальності;</p> <p>аналіз щомісячного виконання районного бюджету по доходах та статтях видатків для доповіді керівництву;</p> <p>призначення на посаду і звільнення з посади працівників фінансового управління Харківської РДА;</p> <p>забезпечення розроблення в установленому порядку проекту районного бюджету та організація підготовки розрахунків до проекту місцевого бюджету;</p> <p>інші обов'язки, визначені положенням про управління та посадовою інструкцією.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8150 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного</p>

	службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 08 квітня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування	3 16 квітня 2021 року 9 год. 00 хв.

кандидатів.	
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері фінансів не менше одного року
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх

		дотримуватися і виконувати
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
2	Знання спеціального законодавства	Знання Бюджетного кодексу України; основ законодавства у сфері надання бюджетних послуг; Нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування

**Заступник голови
райдержадміністрації**

Наталія МЄУШ