

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
районної державної адміністрації
19.10.2021 № 154-к

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
заступник начальника управління - начальник відділу економіки,
інфраструктури, житлово-комунального господарства та охорони здоров'я
управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури Харківської районної державної
адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;</p> <p>забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації та нормативно-правових актів віднесених до компетенції відділу;</p> <p>здійснює контроль за веденням діловодства, зберігання документів і справ відділу;</p> <p>контролює забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері економіки, інфраструктури, житлово-комунального господарства, охорони здоров'я;</p> <p>готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу та бере участь у підготовці звітів голови для їх розгляду на сесії районної ради;</p> <p>готує пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та проєктів відповідних рішень колегії;</p> <p>бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;</p> <p>сприяє впровадженню нових наукових технологій у сфері надання якісних та конкурентоспроможних послуг в галузях, які відносяться до компетенції відділу;</p>

	інші обов'язки, визначені положенням про відділ та посадовою інструкцією.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6600 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3¹. копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>

	Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 27 жовтня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	3 29 жовтня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, Григорівське шосе, 52, мала зала райдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Деренько Оксана Дмитрівна тел. (057) 777-22-04 kadru@khrda.gov.ua

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
---	--

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, представниками інших державних органів, органами місцевого самоврядування; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної

		інформації»; - Закон України «Про місцеві державні адміністрації» та іншого законодавства
2.	Знання спеціального законодавства	Закон України «Про житлово-комунальні послуги», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Основи законодавства про охорону здоров'я».

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Тетяна ПЛАХТІЙ