



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ

ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

ЛИСТОПАД 2023

ПИТАННЯ ДО РОЗГЛЯДУ

- Джерела інформації
- Види декларацій
- Суб'єкти декларування
- Дані для декларації
- Загальні правила заповнення
- Особливості заповнення окремих розділів декларації

ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ



Джерела інформації

1. Закон України “Про запобігання корупції”
2. Закон України “Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану”
3. Сайт НАЗК → База знань → Декларування
4. Платформа <https://study.nazk.gov.ua/> Курс “Декларуйся - 2023”

Джерела інформації

1. Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21
1. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 450/21
1. Порядок № 451/21 - Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 451/21

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ



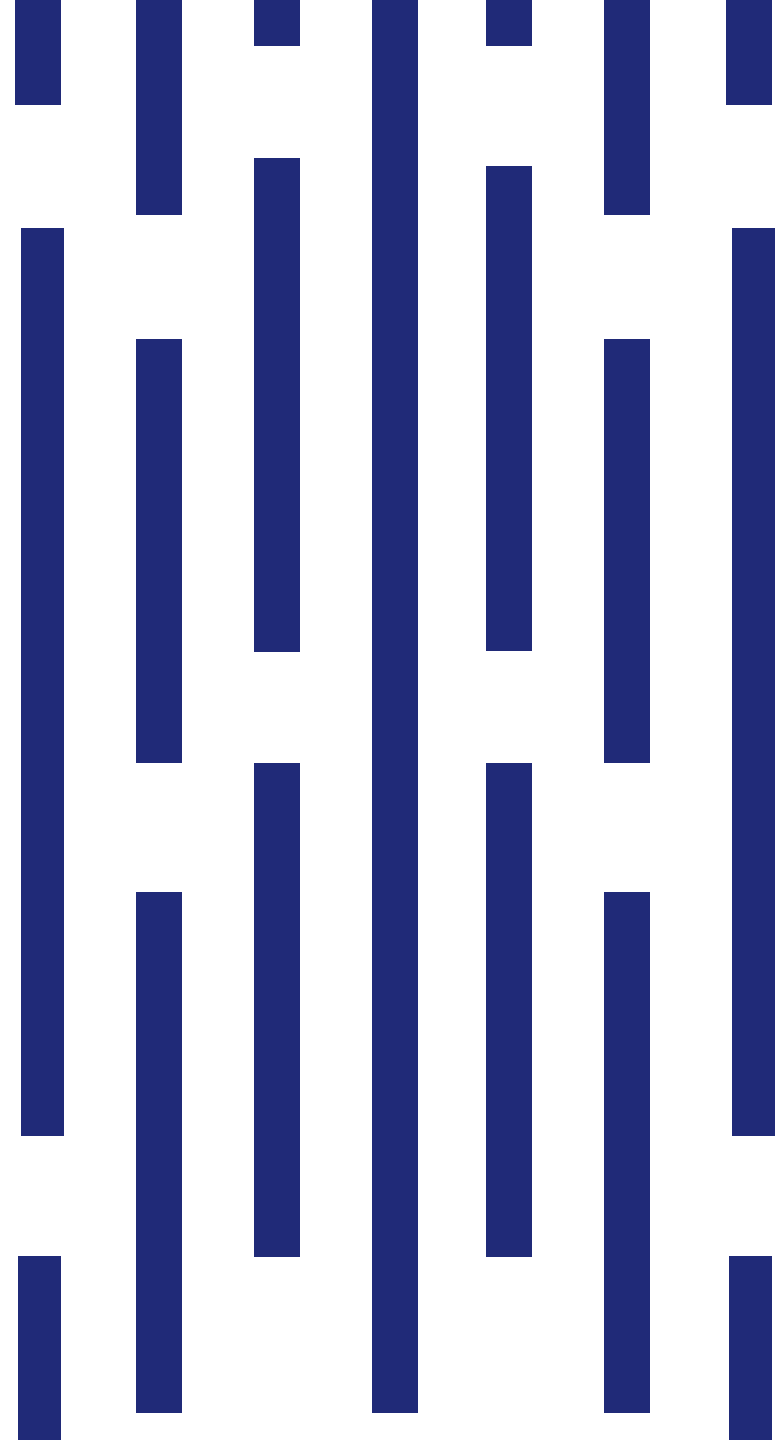


ПОРЯДОК ПОДАВННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Декларація заповнюється і подається особисто суб'єктом декларування до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом заповнення відповідної електронної форми після автентифікації у власному персональному електронному кабінеті.

Декларація подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

Паперова копія декларації до Національного агентства не подається.



Які види декларацій існують, коли їх слід подавати і який звітний період вони охоплюють?

Законом та Порядком №449/21 передбачено три види декларацій:

1) щорічна декларація - декларація, яка подається відповідно до ст. 45 Закону в період з 01 січня до 01 квітня року, наступного за звітним роком.

2) декларація при звільненні - декларація, яка подається протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

3) декларація кандидата на посаду - декларація, яка подається 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року

Які декларації потрібно подати після відновлення декларування?

Щорічні за 2021 та 2022 звітні періоди

Кандидата на посаду за 2021 та 2022 звітні періоди (якщо кінцевий строк подачі настав з 24.02.22 до 11.10.23)

При звільненні за 2022 – 2023 роки (якщо обов'язок подачі настав до дати набрання чинності Законом)

При звільненні (якщо обов'язок подачі настав після набрання чинності Законом)

Щорічні за 2023 звітний період

Подати до 31.01.2024

Протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності

з 01.01.2024 до 31.03.2024 включно

! У випадку подання першою щорічної декларації (з будь-якою позначкою) за 2021 рік/2022 рік, декларація кандидата на посаду за той самий звітний період (2021/2022) не подається.



**! З 1 січня до 31 березня 2024 року включно суб'єкти
декларування (крім тих, які мають право на відтермінування)
повинні подати щорічні декларації за 2023 звітний період.**

Відтермінування подання декларацій на період війни

Подання декларацій відтерміновано для:

- більшості військовослужбовців (крім деяких категорій), полонених, інтернованих, осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях (ТОТ), на лікуванні внаслідок поранення тощо
- членів сімей зазначених осіб

Таким декларантам слід подати відповідні декларації (у тому числі за 2021, 2022, 2023 роки) не пізніше 90 днів після зміни умов, які надають право на відтермінування (припинення або скасування воєнного стану чи звільнення з військової служби)

Виняток з відтермінування

Не поширюється відтермінування подання декларацій для декларантів з числа **військовослужбовців** (п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону):

→ які проходять військову службу на посадах міністрів, їхніх заступників, керівників ЦОВВ, місцевих органів виконавчої влади та їх заступників, на інших посадах в апаратах міністерств, інших ЦОВВ та місцевих органів виконавчої влади, органів системи правосуддя або відряджені на такі посади

→ які входять до складу військово-лікарських комісій (ВЛК), лікарсько-льотних комісій (ЛЛК) або відряджені до них

→ які здійснюють (беруть участь у здійсненні) закупівлі, укладання договорів, контроль за якістю товарів, робіт, послуг оборонного призначення

→ які проходять службу у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) або відряджені до них (крім осіб рядового складу підрозділів охорони відповідних центрів)

Ці категорії подають декларації за 2021, 2022, 2023 роки до 31 березня 2024 р.

Зміна строку виправлення помилок

Відтепер, якщо ви виявили помилку у вже поданій декларації, подати виправлену можливо впродовж 30 днів після подання декларації, проте лише один раз.

Раніше декларант мав можливість подати виправлену декларацію до трьох разів упродовж семи днів після подання декларації.

СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ





СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

Визначені у статті 3 ЗУ “ Про запобігання корупції”

- 1) особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
- 2) особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Нові суб'єкти декларування: які декларації подавати

пп. «Г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону: *особовий склад штатних військово-лікарських комісій (ВЛК)*
пп. «Г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону: *голови та члени лікарсько-консультативних (ЛКК) і медико-соціальних експертних комісій (МСЕК), а також голови, їх заступники, члени та секретарі позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій (ВЛК) і лікарсько-льотних комісій (ЛЛК), які при цьому не є особами, зазначеними у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону*

Набули повноважень до 11.10.2023 включно і продовжують залишатися членами комісій

Щорічна декларація за 2023 рік — до 31.03.2024 включно

Набули повноважень у період з 12.10.2023 до 31.12.2023 включно

пп. «Г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2022 рік — до призначення на посаду

пп. «Г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2022 рік — протягом 10 календарних днів з дня включення до складу відповідної комісії

Щорічна декларація за 2023 рік — до 31.03.2024 включно

Набули повноважень у період з 01.01.2024 до 31.03.2024 включно

пп. «Г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2023 рік — до призначення на посаду

пп. «Г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2023 рік — протягом 10 календарних днів з дня включення до складу відповідної комісії

Щорічна декларація за 2023 рік — до 31.03.2024 включно

Якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей самий період не подається.

Види посад суб'єктів декларування

Під час заповнення розділу 2.1 «Інформація про суб'єкта декларування» декларації суб'єкту декларування необхідно обрати один із типів посад, яку він обіймає, а саме: посада державної служби, посада в органах місцевого самоврядування, посадова особа юридичної особи публічного права, дипломатична посада, політична посада.

- Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
- Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Чи є працівники військових адміністрацій особами, на яких поширюється дія Закону?

За загальним правилом працівники військових адміністрацій (населених пунктів, а також районних, обласних військових адміністрацій), які здійснюють функції представників влади та/або виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, **повинні подавати декларації як посадові та службові особи державних органів** (пп. «и» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції»).

Звертаємо увагу, що у разі утворення військової адміністрації для здійснення повноважень відповідної ради (сільської, селищної, міської, районної чи обласної) депутати таких рад продовжують перебувати у статусі «депутата міської ради» і продовжують бути декларантами, хоч можуть і не здійснювати відповідні повноваження.

Суб'єктність працівників військових адміністрацій населених пунктів


У складі військових адміністрацій населених пунктів можуть бути особи, які:

- до відрядження у військову адміністрацію населеного пункту, були суб'єктами декларування і ними залишаються (наприклад, особи начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейські тощо). Такі особи залишаються суб'єктами декларування за відповідним підпунктом п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону
- є посадовими особами місцевого самоврядування / державними службовцями, які перебувають у відпустці без збереження заробітної плати, у простої або з якими призупинено дію трудового договору. Такі особи залишаються суб'єктами декларування за пп. «в» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону
- до працевлаштування у військову адміністрацію населеного пункту не були суб'єктами декларування. На таких осіб дія Закону поширюватиметься відповідно до пп. «и» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону



ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

• як підготуватися до
заповнення декларації •



ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Технічна

- ◆ браузер Google-chrome
- ◆ КЕП
- ◆ E-mail
- ◆ Зміна КЕП або елпошти
- ◆ Перевірка чернетки

Організаційна

- ◆ Перегляд/пошук правовстановлюючих документів
- ◆ Робота з реєстрами
- ◆ Збір довідок
- ◆ Збір матеріалів та інформації від членів сім'ї

ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

реалізовано в особистому кабінеті декларанта, для того щоб процес декларування став зручним та необтяжливим для декларанта

Наразі оновлена функція «Дані для декларації» містить дані про:

- 1) об'єкти нерухомості, у тому числі земельні ділянки (для розділу 3 декларації)
- 2) об'єкти незавершеного будівництва (відомості про які є в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) (для розділу 4 декларації)
- 3) транспортні засоби, у тому числі водні та повітряні засоби (для розділу 6 декларації)
- 4) акції (пакет 5% і більше) акціонерних товариств (для розділу 7 декларації)
- 5) корпоративні права в товариствах (для розділу 8 декларації)
- 6) кінцевого бенефіціарного власника (контролера) (для розділу 9 декларації)
- 7) доходи (для розділу 11 декларації)
- 8) пенсійні та соціальні виплати (для розділу 11 декларації)
- 9) спадщину (розділ декларації залежить від виду активу)
- 10) наявні обтяження рухомого майна (для розділу 13 декларації)

Суб'єкт декларування отримуватиме усю наявну в реєстрах, до яких НАЗК має автоматизований доступ, інформацію щодо себе за різні періоди, що дозволить спростити процедуру заповнення декларації та збільшити кількість декларацій з достовірними відомостями.

● ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

ВАЖЛИВО!

- Це довідкова інформація, яку потрібно перевіряти чи уточнювати станом на кінець звітного періоду
- Наведена інформація стосується лише суб'єкта декларування - інформація про власність та обтяження членів сім'ї не доступна
- Залежно від типу даних відрізняється період, за який надається інформація →
- Функція “Дані для декларації” доступна в особистому кабінеті у розширеному варіанті, якщо раніше суб'єкт декларування вже подавав декларацію

Зокрема, при формуванні даних інформація надається станом: на 31 грудня відповідного року – з Державного земельного кадастру, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, Державного судового реєстру України та Суднової книги України, Державного реєстру цивільних повітряних суден України, Загальнодоступної інформаційної бази даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів, Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; на дату формування відповіді на запит – з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру обтяжень рухомого майна та Спадкового реєстру, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

● ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

Як скористатися функцією?

- 1** Увійдіть у персональний кабінет декларанта Реєстру декларацій за допомогою КЕП
- 2** У розділі «Мої документи» натисніть кнопку «Дані для декларації»
Кнопка буде знаходитись поруч із кнопками «Мої документи», «Мої повідомлення» та «Мій профіль».
- 3** Після цього ви отримаєте інформацію про вашу власність та обтяження, якщо така інформація є в державних реєстрах.
Про те, що процес збору даних розпочався, буде свідчити статус «Запит у процесі обробки».
Про завершення формування інформації вам просигналізує статус «Інформацію отримано». Для її перегляду натисніть «Переглянути».

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Трохи цифр:

ПМ - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня звітного року	2021	2022	2023
1 ПМ	2 270 грн	2 481 грн	2 684 грн
5 ПМ	11 350 грн	12 405 грн	13 420 грн
50 ПМ	113 500 грн	124 050 грн	134 200 грн
100 ПМ	227 000 грн	248 100 грн	268 400 грн



ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ



ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Декларація складається з 16 розділів, у яких суб'єкт декларування зазначає інформацію про себе, членів своєї сім'ї, інших осіб та об'єкти декларування

Перед заповненням розділів декларації суб'єкт декларування обирає одну з позначок «Наявна інформація для декларування у цьому розділі» або «Відсутня інформація для декларування у цьому розділі».

Обрання однієї із позначок є обов'язковим.

СКЛАДОВІ ДЕКЛАРУВАННЯ

Декларування передбачає подання:

Декларацій

Повідомлень про суттєві зміни в майновому стані

Повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

- Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера)

- Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділів 12, 13

- Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином

- Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Станом на яку дату зазначається інформація у декларації?

- У декларації за 2021 рік станом на 31 грудня 2021 року
- У декларації за 2022 рік станом на 31 грудня 2022 року

У декларації при звільненні в 2023 році - станом на дату припинення відповідної діяльності



ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Станом на яку дату зазначається інформація про об'єкти декларування в різних розділах декларації?

Станом на останній день звітного періоду за умови, що право володіння виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

Упродовж звітного періоду:

відомості про доходи, у тому числі подарунки, які були отримані декларантом/ членом сім'ї впродовж звітного періоду;

відомості про правочини (видатки) декларанта, розмір яких перевищує 50ПМ;

відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася декларантом за сумісництвом.

- цінні папери, що належать декларанту / члену його сім'ї на праві власності, незалежно від їхньої вартості
- корпоративні права, що належать суб'єкту декларування та/ або члену його сім'ї на праві власності
- криптовалюти, що належить декларанту / члену його сім'ї на праві власності
- грошові активи, наявні в декларанта / членів його сім'ї, сукупна вартість яких для кожного перевищує 50ПМ
- фінансові зобов'язання:
- інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їхніх органах

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Власність:

декларується
за наявності на кінець
звітного періоду

Володіння або користування об'єктом декларується:

станом на 31 грудня за умови, що
право володіння виникло не менше
ніж за 30 календарних днів, що
передували останньому дню
звітного періоду

власність ≠ володіння або користування

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Кількісні та вартісні показники

Округлюються до 1:

- Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10
- Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6
- Грошові показники у розділах 11, 12, 13 та 14

Не округлюються:

- Площа об'єктів у розділах 3, 4
- Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7
- Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8
- Кількість криптовалюти у розділі 10

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Дата набуття права

Набуття права власності на об'єкт частками



Остання дата набуття права власності на частку декларантом/ членом сім'ї, а не третьою особою

Перевага права власності декларанта над правом користування члена сім'ї



Зазначається саме дата набуття права власності декларантом/ членом сім'ї, а не третьою особою

Набуття права володіння/користування власністю третьої особи



Дата набуття права користування декларантом/ членом сім'ї, а не дата набуття права власності третьою особою

Набуття права, коли особа не пам'ятає точну дату



Зазначається перше число відповідного місяця або перше число відповідного року

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

Вартість
об'єкту



на дату набуття права власності, володіння чи користування або відповідно до останньої грошової оцінки майна у грошовій одиниці України

Пріоритетність:

- Грошова оцінка (у документах про оцінку майна чи правовстановлюючих документах)
- Ціна за договором (у тому числі коли сторони «оцінюють» предмет дарування)
- Вартість у документах технічного характеру (інвентаризаційна, балансова тощо, крім відновної)

Проведення оцінки з метою заповнення декларації не вимагається.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА декларування

**Вартість об'єкту
спільної власності**



загальна вартість об'єкта станом на
останню дату набуття права
декларантом/членом сім'ї

Жодної «математики». Вартість часток не сумується

**Якщо вартість всього об'єкта
станом на останню дату набуття права
декларантом / членом сім'ї не відома**



**Ставиться позначка
«Не відомо»**

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Пороги декларування:



Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів).

Декларується, якщо його вартість перевищує 100 ПМ.



Видаток / правочин декларанта. Декларується,

якщо його розмір / вартість перевищує 50 ПМ.




Подарунки. Декларуються, якщо їх вартість або розмір (для тих, що у вигляді грошових коштів) перевищує 5 ПМ.



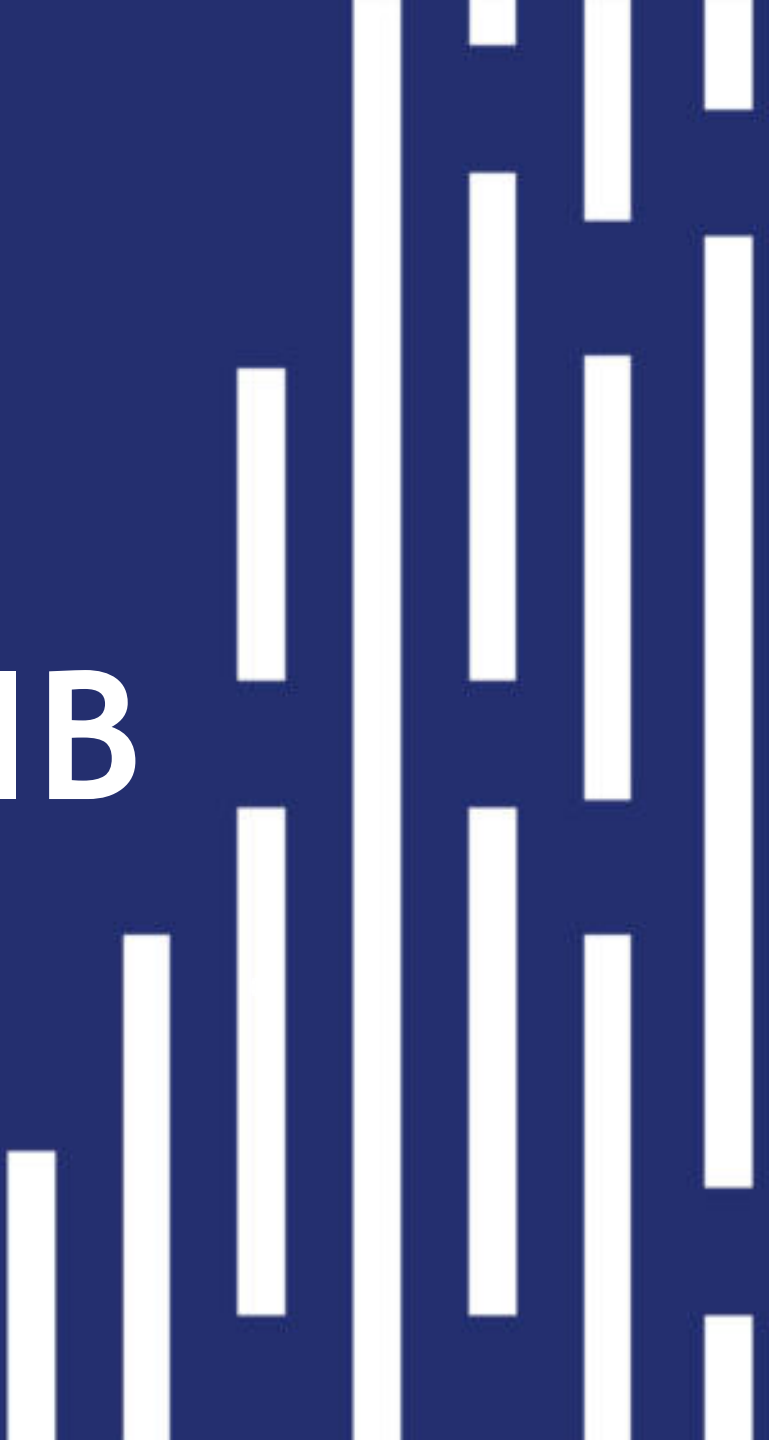

Грошові активи. Декларуються, якщо їхній сукупний розмір для окремої особи станом на останній день звітного періоду перевищує 50ПМ.



Фінансові зобов'язання. Декларуються, якщо їхній розмір перевищує 50 ПМ.



ЗАПОВНЕННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ ДЕКЛАРАЦІЇ



РОЗДІЛ 1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ



Щорічна:

- продовжується діяльність
- після звільнення



позначку можна змінити при поданні виправленої декларації



Кандидата на посаду



При звільненні

(попередня назва «перед звільненням»)

Розділ 1. Щорічна декларація

Декларанти повинні подавати таку декларацію в двох випадках:
Кожного року, поки вони є декларантами. В такому випадку у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку:



я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування

Наступного року після року, в якому особа перестала бути декларантом.
У цьому випадку у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку:



я припинив (ла) виконувати функції держави або місцевого самоврядування (після звільнення)

Розділ 1. Щорічна декларація (після звільнення)



Подається особами,
які припинили діяльність -
до 00 год.00 хв.01 квітня
наступного року після такого
припинення.

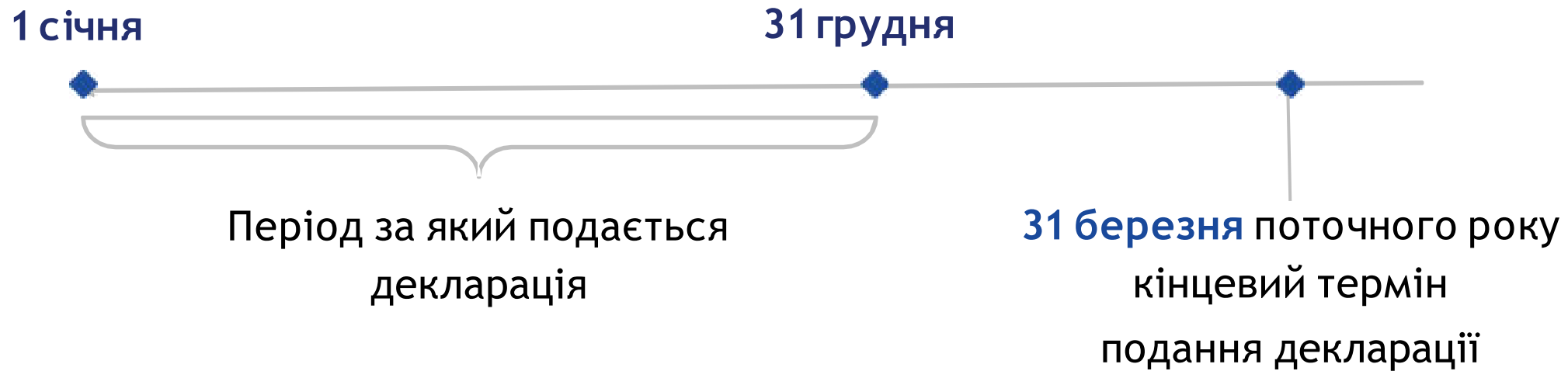
Посада та статуси зазначаються ті, з яких особа звільнилася

Охоплює попередній рік (період з 01 січня до 31 грудня минулого року
включно)



Не подається, якщо до 01 квітня
особа **знову почала діяльність**,
та відповідно подає щорічну
декларацію (продовжується
діяльність).

Розділ 1. Термін подання щорічної декларації



Розділ 1. Декларація при звільненні



Подається у разі:

- припинення діяльності;
- не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності;
- за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (крім кандидата на посаду).

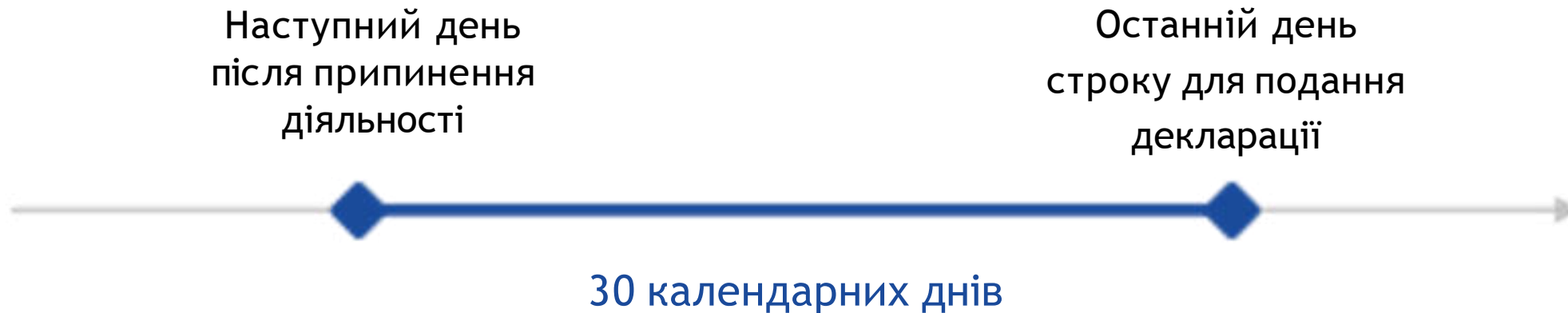


Не подається у разі:

- переведення;
- звільнення у зв'язку з **перемогою у конкурсі** (за умови прийняття на роботу упродовж 30 календарних днів після звільнення);
- втрата статусу суб'єкта декларування.

Розділ 1. Термін подання декларації при звільненні

Декларація при звільненні містить інформацію станом на останній день здійснення діяльності / перебування на посаді, що передбачає обов'язкове декларування.



РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Зареєстроване та фактичне місце проживання

Інформація про місце фактичного проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»

Інформація про задеклароване (зареєстроване) місце проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» тільки якщо:

- об'єкт, який є задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання, належить декларанту та/або членам його сім'ї на будь-якому речовому праві (власності, користуванні тощо) незалежно від підстав та форм набуття такого права
- місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації

РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Належність до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

особи, посади яких належать до посад державної служби категорії «А» або «Б»

Належність до посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків

посади державної служби, визначені структурою державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у разі недоцільності утворення структурних підрозділів (н.: спеціаліст з питань публічних закупівель, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, спеціаліст з питань внутрішнього контролю тощо)

Належність до національних публічних діячів

державні службовці, посади яких належать до категорії «А»
Перелік національних публічних діячів визначений Законом України «Про запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (п. 37 ч. 1 ст. 1)

Розділи 2.1. та 2.2.

Ідентифікація за межами України

Документи можуть бути видані державою Україна або будь-якою іншою державою

- ✓ Видані в одній країні і варіанти написання збігаються - відомості про один документ цієї країни (пріоритет паспорт/посвідка на проживання)
 - ✓ Видані в одній країні і варіанти написання не збігаються - відомості про всі документи
 - ✓ Видані в різних країнах - відомості про всі документи
- Позначка про відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави у розділі 2.1. **обов'язкова.**
- Серія документу (паспорту чи іншого) вноситься латиницею
 - Номер зазначається без пробілу після серії документа
 - По батькові (тільки за наявності у відповідних документах)
 - Ідентифікаційний номер (виданий іноземною країною)

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї:

1) чоловік, дружина

2) неповнолітні діти суб'єкта декларування

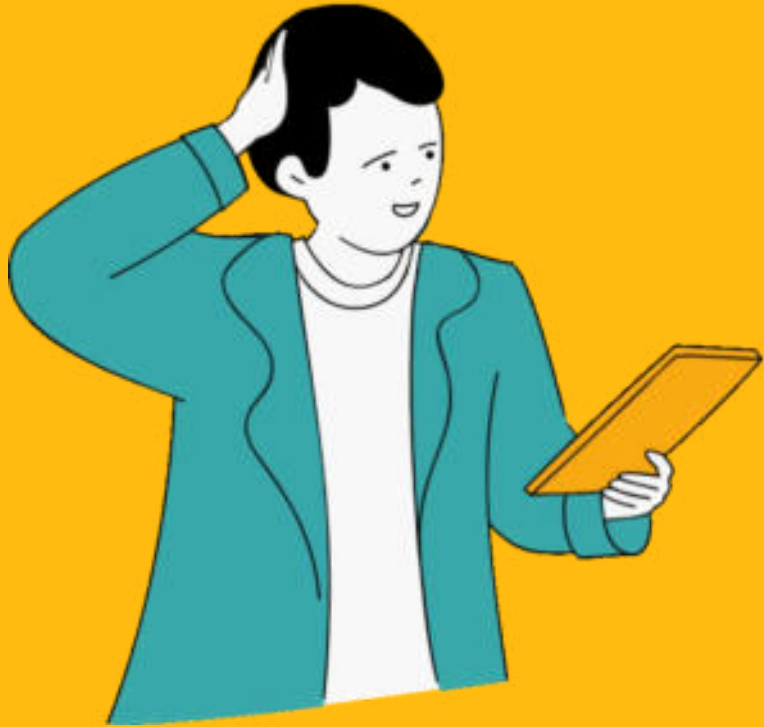
3) особи, які:

- спільно проживають,
- пов'язані спільним побутом,
- мають взаємні права та обов'язки

✓ Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання

✓ станом на 31 грудня

✓ сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передусь року подання декларації



ПРИКЛАД:

У 2023 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а на останній день звітного періоду проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

Хто з зазначених осіб буде вважатися членами сім'ї суб'єкта декларування для цілей декларування?

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ПРИКЛАД:

У 2023 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а на останній день звітного періоду проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

За таких обставин у декларації за 2023 рік членами сім'ї суб'єкта декларування мають бути зазначені батьки та особа, з якою він спільно проживав на останній день звітного періоду, був пов'язаний спільним побутом, мав взаємні права та обов'язки, але не перебував у шлюбі.

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'І СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Зареєстроване місце проживання

Інформація про місце реєстрації, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» тільки якщо:

- об'єкт, який є задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання, належить декларанту та/або членам його сім'ї на будь-якому речовому праві (власності, користуванні тощо) незалежно від підстав та форм набуття такого права
- місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації

РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

- ✓ Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:
 - приватна власність, у т.ч. спільна власність
 - оренда
 - володіння
 - інше право користуванняФорма правочину не важлива
- ✓ Зазначення об'єкту нерухомості якщо:
 - наявний станом на 31 грудня
 - перебував у володінні/користуванні за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

Розділ 3. Оренда

Ознаки:

- ✓ строковість
- ✓ платність
- ✓ поверненість

може бути обумовлено усно або в договорі

Форма договору для декларування не важлива

Найм житлового будинку - користування земельною ділянкою

● Розділ 3. Особливості декларування

Відомості про право власності на земельну ділянку під об'єктом нерухомості НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ лише у таких випадках

1. Об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, **межі якої не встановлені в натурі** (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку.
2. Об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований **у багатоквартирному будинку**, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні ОСББ.
3. Об'єкт нерухомості, який на будь-якому праві належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований на земельній ділянці, яка не належить їм на будь-якому праві, на якій розміщено **кілька об'єктів, що належать третім особам** (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо).

Розділ 3. Особливості декларування

- ✓ Площа → не округлюється
- ✓ Реєстраційний номер → за відомостями ДРРП (земельні ділянки - тільки кадастровий)
- ✓ Вартість → всього об'єкту
- ✓ Дата набуття права → за загальними правилами
- ✓ Власність/ користування → об'єкт зазначається один раз і в ньому всі речові права
- ✓ Місце реєстрації та фактичного проживання → за наявності речових прав на цей об'єкт

● Розділ 3. Особливості декларування

Вартість об'єкту нерухомості, якщо немає таких відомостей у відповідності до загальних правил (грошова оцінка, ціна тощо)

Дарування/спадщина	→	оцінка не проводилася, вартість відсутня в договорі дарування або інших документах про перехід прав - позначка «не застосовується»
Оренда/ право користування	→	за правовстановлюючими документами на таке право відновна вартість не є вартістю - позначка «не застосовується»
Приватизація	→	декларація про готовність
Новостворений	→	загальна сума коштів, витрачена на фінансування будівництва
Купівля-продаж майнових прав	→	відповідно до первинного договору (ціна сплачена цедентом)

Цесія

РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

✓ Це об'єкт, щодо якого станом на 31 грудня:

- не завершено будівництво
- завершено будівництво, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію
- об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому законом порядку

✓ Відомості про об'єкт зазначаються, якщо:

- будівництво здійснює декларант або член його сім'ї
- він розташований на земельній ділянці, що належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності, оренди чи іншому праві користування
- повністю/частково побудований з матеріалів чи за кошти декларанта/членів його сім'ї (необхідно декларувати майнові права як «незавершене будівництво»)

РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Дата набуття права на об'єкт незавершеного будівництва

Купівля-продаж майнових прав



дата укладення відповідного договору

Купівля-продаж об'єкту
незавершеного будівництва
(відомості є в ДРРП)



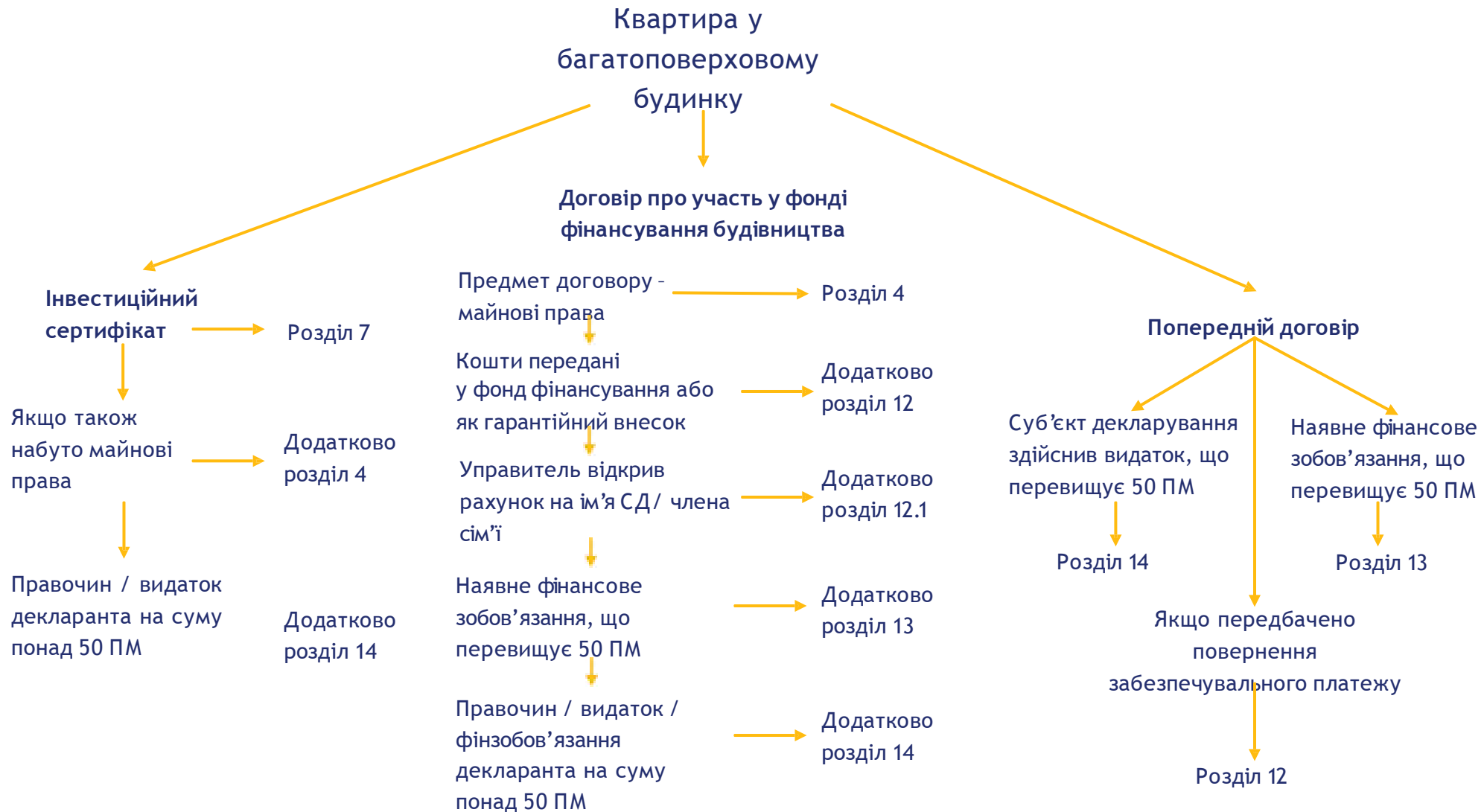
дата набуття права власності на такий
об'єкт незавершеного будівництва

Побудова нового об'єкту



дата початку створення нового об'єкту

РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА



РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Вартість об'єкту



відображається за загальними правилами стосовно кожної окремої цінної речі (крім випадків придбання як набору, наприклад столовий сервіз)

Якщо набуто до подання першої декларації



позначка «право набуто до подання першої декларації» і далі у полі вартість можна обрати позначку «Не відомо»



Якщо вартість відома – вона відображається за загальними правилами

РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Основні ознаки:

- ✓ можуть бути переміщені;
- ✓ їхня вартість перевищує 100 прожиткових мінімумів (268 400 грн - у 2023 році);
- ✓ належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності;
- ✓ перебуває у володінні/користуванні станом на 31 грудня;
- ✓ перебувало у володінні/користуванні не менше половини днів протягом звітного періоду.

183 дні - для щорічних декларацій та декларації кандидата на посаду

½ звітного періоду - для декларації при звільненні (ст. 181, 183, 190 ЦК України)

Види цінного рухомого майна:

ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмети інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори тощо

РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Колекція - систематизоване зібрання певних предметів, об'єднане за якоюсь конкретною ознакою, що має внутрішню цілісність і належить конкретному власнику

Не кожна сукупність простих речей є колекцією. Необхідне підтвердження систематизації за певним критерієм (наприклад висновком мистецтвознавчої експертизи, договором купівлі-продажу, предметом якого є колекція певних предметів тощо).

У разі відсутності документального підтвердження - окремі об'єкти

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Вид	Джерело
Транспортні засоби (автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), НАІС МВС України, цивільно-правові угоди
Сільгосптехніка (трактори, самохідні шасі, будівельні машини, інші механізми)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), Книга реєстрації машин, Книга тимчасової реєстрації машин
Літаки та гелікоптери	Реєстраційні документи, Державний реєстр повітряних суден
Морські, річкові судна, баржі, гідроцикли, човни, катери	Реєстраційні документи, Державний судновий реєстр, Суднова книга, цивільно-правові угоди

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Момент набуття права власності в Україні

- з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом, наприклад:
 - підписання акту приймання-передачі,
 - реєстрація у РСЦ,
 - проведення повного розрахунку тощо;
- державна реєстрацію ТЗ ≠ державна реєстрація права власності.

Момент набуття права власності за кордоном (для цілей декларування)



момент проведення розрахунку за транспортний засіб

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



Станом на 31 грудня звітного періоду перебував у володінні/користуванні за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

Зазначається, навіть якщо фактично не використовується

Момент припинення права власності



Дата зняття з реєстрації у зв'язку з вибракуванням (знищенням)

Викрадення не припиняє права власності

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Користування за довіреністю

- передача транспортного засобу за довіреністю не припиняє права власності на нього
- авто, передане для продажу за довіреністю, відображається у декларації

РОЗДІЛ 7. ЦІННІ ПАПЕРИ

Види цінних паперів:

- акції;
- інвестиційні сертифікати;
- державні облігації України, облігації місцевих позик;
- казначейські зобов'язання України;
- векселі;
- опціонні сертифікати;
- фондові варанти;
- іпотечні облігації, заставні;
- державні деривативи.

Цей перелік не є вичерпним.

У декларації можна обрати «Інший вид» та самостійно зазначити, який саме.

- ✓ цінні папери, які не мають номінальної вартості треба зазначати, а у полі «вартість» вказати «Не застосовується»;
- ✓ зазначається номінальна вартість **одного** цінного паперу;
- ✓ декларуванню підлягають цінні папери декларанта та членів його сім'ї незалежно від вартості станом на 31 грудня

РОЗДІЛ 8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА



Це **частки (паї)** у статутному (складеному) капіталі товариства, зареєстрованого в Україні або за кордоном.



Їхня вартість відображається у декларації у **відсотковому та грошовому вираженні** у гривні на дату набуття права або останньої оцінки. Якщо у валюті, то перераховується за курсом НБУ.



Відомості зазначаються **до ліквідації підприємства** (із зазначенням відповідних відомостей у Реєстрі) навіть, якщо діяльність підприємством не здійснюється.

Члени кооперативу є носіями корпоративних прав

Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

- **Фізична особа**, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.
- **Не може бути особа**, яка має формальне право на 25% чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним утримувачем або номінальним власником, або лише посередником щодо такого права.

Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

- Для **юридичної особи** - фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).
- Для **трастів** - засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний

власник

Прямий вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в т.ч. через ланцюг контролю/володіння) - безпосереднє володіння фіз.особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу (прав голосу) підприємства (трасту).

Непрямий вирішальний вплив – володіння фізичною особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу підприємства (трасту) **через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб**, трасти, чи здійснення вирішального впливу через реалізацію права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами/їх часткою, права отримання доходів від діяльності юр. особи, трасту або ін. подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати **основні умови господарської діяльності** юр. особи, або діяльності трасту

або ін. подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, **що мають вирішальний вплив на їхню діяльність, незалежно від формального володіння.**

● РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

- Це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані.
- Це права, що мають цільове призначення, реальну вартість та здатні приносити прибуток (користь).

Якщо вартість нематеріального активу на момент виникнення прав на нього невідома, це слід зазначити в декларації.

- Криптовалюта.

РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

КРИПТОВАЛЮТА

- ✓ Один об'єкт, якщо один вид крипти у одного постачальника
 - ✓ Дата набуття у разі декількох трансакцій - дата останньої трансакції
 - ✓ Вартість. 1 трансакція - фактичні витрати. Декілька трансакцій - сукупна вартість одного об'єкту на дату останньої трансакції.
 - ✓ Ідентифікатор в системі обігу - публічна адреса (публічний ключ).
 - ✓ Може бути декілька публічних адрес.
- Постачальник послуг - як правило криптобіржа, але може бути криптогаманець чи «холодний» гаманець.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Особливості декларування доходів:

- проценти; кешбек; соцвиплати; субсидії; перекази.

Не є доходом:

- відрядження; кредит; позика; інші фінзобов'язання.

Подарунок - вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів.

Подарунок у вигляді грошових коштів - якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

Гроші відображаються:

у розділі «Доходи» за умови їх отримання в дар у звітному періоді у розмірі більше

11 350 грн - 2021 рік

12 405 грн - 2022 рік

13 420 грн - 2023

у розділі «Правочини» — отриманий разовий подарунок сумою більше

113 500 грн - 2021 рік

124 050 грн - 2022 рік

134 200 грн - 2023 рік

РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Окремі види активів:

- залишки коштів на картці;
- позичені третім особам кошти;
- банківські метали.
- депозити

Зазначається:

- вид активу;
- розмір та валюта активу;
- найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.

Декларуються якщо:

сукупна вартість активів окремої особи перевищує 50 ПМ
(2022 рік – 124 050 грн).

РОЗДІЛ 12.1. РАХУНКИ



Банківські та інші фінансові установи, де суб'єктом декларування або членами його сім'ї:

- відкриті рахунки (особисто, або третіми особами на їх ім'я);
- зберігаються кошти, або інше майно.



Зазначається:

- дані про установу;
- **інші** особи, які мають право розпоряджатися рахунком;
- **інші** особи, які відкрили рахунок на ім'я декларанта або члена його сім'ї.

● РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- отримані кредити;
- отримані позики;
- інші кошти, які були позичені декларанту / члену сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- зобов'язання за договором лізингу;
- зобов'язання за договором страхування;
- зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- несплачені податкові зобов'язання;
- інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- **зобов'язання за позикою** (кредитом), якщо їхня вартість станом на початок звітного періоду перевищує 50 ПМ (або була отримана у звітному періоді). Відомості про такий кредит (позику) треба зазначати незалежно від факту їх погашення на кінець звітного періоду. Відомості про штраф / пеню за прострочення погашення позики (кредиту) включаються в розмір позики(кредиту).
- **інші фінансові зобов'язання**, у тому числі за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, треба зазначати, лише якщо їхній розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.
- **кредитні лінії**, якщо декларант / член його сім'ї у звітному періоді одноразово скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує 50 ПМ (незалежно від погашення станом на кінець звітного періоду), або залишок заборгованості на останній день

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ



Кредит / Позика

- ✓ Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання станом на початок звітного періоду понад 50 ПМ

Тоді зазначається, навіть якщо зобов'язання погашене

- ✓ Розмір сплачених коштів у рахунок основної суми боргу
- ✓ Розмір сплачених процентів у звітному періоді
- ✓ Розмір зобов'язання станом на кінець звітного періоду

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ПРИКЛАД

Кредитний договір укладено у 2015 році та в тому самому році отримано всю суму кредиту - 500 000 грн. Протягом 2015 - 2020 років сплачено 300 000 грн. Упродовж 2021 року (звітнього періоду) сплачено коштів у рахунок: основної суми кредиту - 160 000 грн, процентів за кредитом - 20 000 грн.

У розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації за 2021 рік зазначаються такі відомості:

- у полі «Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання за позику (кредитом) станом на початок звітнього періоду» - 200 000 грн;
- «Розмір сплачених у звітному періоді коштів у рахунок основної суми боргу за позику (кредитом)» - 160 000 грн;
- «Розмір сплачених у звітному періоді процентів за позику (кредитом)» - 20 000 грн;
- «Розмір зобов'язання на кінець звітнього періоду» - 40 000 гривень.

У декларації за 2022 рік відомості про зазначене фінансове зобов'язання не зазначатимуться, оскільки розмір фінансового зобов'язання на 01.01.2022 менше ніж 50 ПМ.

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Користування «кредитним» лімітом банківської картки

Якщо разово скористались
на суму понад 50 ПМ
протягом звітного періоду
(незалежно від погашення).

Розмір заборгованості
станом на кінець звітного
періоду перевищує 50 ПМ.

За інших умов розмір коштів, якими користувалися не сумується.

*50 ПМ = 113 500 грн (2021 рік)

РОЗДІЛ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ

- стосується лише декларанта, а не членів сім'ї
- видатки та правочини вчинені у звітному періоді
- поріг декларування — 50 ПМ
- не має значення, чи перебуває предмет правочину у власності чи користуванні суб'єкта декларування станом на кінець звітнього періоду
- за відсутності видатків - заблокувати поля щодо видатків
- об'єкти декларування, які відображаються в інших розділах, повинні бути також відображені в розділі «Видатки та правочини» як предмет правочину за умови їх набуття у звітному періоді;
- у розділі «Видатки та правочини» вказуються правочини, на підставі яких у суб'єкта виникли фінансові зобов'язання, навіть якщо вони були припинені станом на кінець звітнього періоду.

РОЗДІЛ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ



Правочин

усі, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у декларанта виникає або припиняється право власності, володіння чи користування на об'єкти, зазначені у розділах 3-13 декларації.

Вартість предмету правочину 50 прожиткових мінімумів і більше.

Правочин без видатку можливий, а видаток без правочину - ні.



Видатки

зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку (разового) перевищує 50 прожиткових мінімумів

(2022 рік - 124 050 грн).

До таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет.

РОЗДІЛ 15. РОБОТА ТА СУМІСНИЦТВО

- відомості про посаду (роботу), що займається (виконується/виконувалася) за сумісництвом **за трудовим договором** (контрактом);
- відображається, якщо розпочалося чи продовжувалося під час звітнього періоду незалежно від тривалості;
- якщо у звітному періоді особа займала посаду або здійснювала роботу будь-який час і при цьому станом на 31 грудня вона це не здійснює, така посада (робота) відображається у декларації;
- стосується лише декларанта.


РОЗДІЛ 16. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

Входження декларанта
до керівних, ревізійних
чи наглядових органів:



- громадських об'єднань;
- благодійних організацій;
- професійних об'єднань;
- членство в таких
об'єднаннях (організаціях).

Із зазначенням

- назви відповідних
об'єднань (організацій);
- коду ЄДРПОУ.



ІНШІ МЕХАНІЗМИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Хто подає

**Службові особи, які займають
відповідальне та особливо відповідальне
становище**

Перелік визначений у примітці до ст. 51³
Закону України «Про запобігання корупції»



Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб
ознайомитись із зазначеними частинами Закону

**Особи, які займають посади, пов'язані
з високим рівнем корупційних ризиків**

Перелік затверджений рішенням Національного
агентства від 17.06.2016 № 2, зареєстрованим
в Міністерстві юстиції України від 19.07.2016
за № 987/29117



Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб детальніше
ознайомитися із відповідним переліком.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Суттєвою зміною
в майновому стані є:



У разі суттєвої зміни в майновому стані декларант у 10-денний строк із моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний повідомити про це НАЗК, заповнивши відповідну електронну форму в Реєстрі (паперову копію не потрібно подавати).



Важливо! Ідеться саме про «одноразовий» дохід/видаток.

Водночас дохід має бути «нарахованим», тобто включати податки та збори, а також бути фактично отриманим.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ



Важливо! Інформацію, яка була зазначена в повідомленні про суттєві зміни в майновому стані декларанта, необхідно відобразити в декларації, що охоплює відповідний звітний період.

У разі здійснення видатку на суму, яка перевищує встановлений поріг, внаслідок якого набуто право на майно, вартість якого теж перевищує поріг, подається одне повідомлення про суттєві зміни в майновому стані.

У відповідних розділах зазначається як видаток, так і придбане майно.

Звертаємо увагу! Можливості подати виправлене повідомлення про суттєві зміни в майновому стані Законом не передбачено, тому уважно та коректно необхідно вносити дані при поданні такого повідомлення.

Важливо! Інформацію про суттєву зміну в майновому стані члена сім'ї декларанта повідомляти не потрібно.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

- Приклад** Одноразовий дохід - 150 000 тис. грн. Ця сума включає 18% ПДФО та 1,5% військового збору. Потрібно подавати повідомлення, оскільки дохід перевищує 50 ПМ (124 050 грн у 2022 році).
- Приклад** Декларант придбав квартиру 20.09.2021. У цей день був укладений договір купівлі-продажу, внесені відповідні зміни в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, суб'єкт декларування передав (перерахував) кошти продавцю одним платежем. такому випадку подається 1 повідомлення. У розділі 3 «Об'єкти нерухомості» зазначається інформація про квартиру, у розділі 9 «Видатки» - інформація про суму сплачених коштів.
- Приклад** Декларант придбав (здійснив видаток) дорогоцінний годинник, який коштує 200 000 тис. грн, у такому випадку подається 1 повідомлення, у розділі 9 «Видатки» - інформація про суму сплачених коштів. Також потрібно повідомити й про годинник як набуте майно.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ

Валютний рахунок

→ будь-який рахунок, відкритий в установі банку-нерезидента в будь-якій валюті.

Установа банку-нерезидента

→ юридична особа - нерезидент будь-якої організаційно-правової форми, яка є банком, її відокремлені підрозділи (філії, відділення), що створені і діють відповідно до законодавства іноземної держави та з місцезнаходженням за межами України.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ

Кого стосується

всіх суб'єктів
декларування


всіх членів сім'ї

Декларант зобов'язаний повідомити НАЗК про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента в **20-денний строк** з дня:

- коли декларант або член його сім'ї відкрив валютний рахунок;
- коли декларанту стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунку членом його сім'ї.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ

- Декларант особисто заповнює відповідну електронну форму ПВВР в Реєстрі декларацій, після входу до Реєстру.
- Факт подання декларантом ПВВР до Реєстру підтверджується листами, які надсилаються декларанту на електронну пошту та в персональний електронний кабінет декларанта в Реєстрі.
- ПВВР подається незалежно від того, перебуває декларант в Україні чи за її межами.
- ПВВР у паперовій формі НЕ подається.




ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, підстави для подання якого виникли під час дії воєнного стану, подається за загальними правилами, але протягом 90 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

За кожним фактом отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку суб'єктом декларування на суму, яка перевищує 50 ПМ, подається окреме ПСЗ.

Одне ПСЗ подається у разі, якщо здійснено разовий видаток на суму, який перевищує 50 ПМ, пов'язаний із набуттям права на майно.

У такому повідомленні у відповідних розділах зазначаються відомості щодо придбаного майна та здійсненого видатку (абзац другий пункту 6 Порядку № 450/21).



РАХУНКИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ

Із загальних правил є виняток, передбачений пунктом 2-6 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону - ПВВР можна не подавати за наявності одночасно наступних умов:

- рахунок відкритий під час дії воєнного стану;
- рахунок використовувався виключно для отримання матеріальної допомоги, передбаченої законодавством іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), виплаченої за рахунок коштів іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або міжнародної організації;
- рахунок закритий протягом одного місяця з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**У разі якщо рахунок не відповідає вищевказаним умовам,
то щодо його відкриття подається ПВВР.**

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

