

ЗМІНИ ДО ПОРЯДКУ НАДАННЯ СУБСИДІЇ

Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2018р. № 841 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» внесено зміни до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (у редакції постанови КМУ від 27.04.2018 №329)

Стосовно подання нових заяви та декларації та терміну призначення житлової субсидії

Субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг призначається з місяця звернення за її призначенням до дати закінчення опалювального сезону і розраховується:

- На неопалювальний сезон - з 1 травня по 30 вересня;
- На опалювальний сезон - з 1 жовтня по 30 квітня.

Для домогосподарств, які використовують природний газ або електричну енергію для індивідуального опалення, житлова субсидія на опалювальний сезон розраховується з 16 жовтня по 15 квітня включно.

Субсидія для відшкодування витрат на придбання твердого палива та скрапленого газу призначається на календарний рік.

Всім домогосподарствам, яким субсидія була призначена на неопалювальний сезон 2018 року, у тому числі без визначення її розміру, продовжується термін дії субсидії до кінця опалювального сезону, і проводиться розрахунок розміру субсидії на опалювальний сезон без повторного звернення.

Визначено випадки, коли субсидія не призначається:

- перевищення встановленої опалювальної площі житлового приміщення – 120 кв. метрів для квартири і 200 кв. метрів для індивідуального будинку (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей);
- наявність транспортних засобів, з дати випуску яких минуло менше 5 років;
- якщо у працездатної особи відсутній дохід або її дохід менший мінімальної заробітної плати та / або вона не сплатила єдиний соціальний внесок;
- здійснення покупки на суму більше 50 тис.грн. (у т.ч. набуття права власності);
- отримано інформацію про наявність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг понад два місяці, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням субсидії;

- коли у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які за даними Єдиного реєстру боржників мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад 3 місяців (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря).

Звертаємо увагу, що заява і декларація вважаються не поданими у разі, коли:

- не внесені у повному обсязі відомості про членів домогосподарства (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія та номер паспорта, реєстраційний номер облікової картки платника податків)
- не внесені у повному обсязі відомості про членів сім'ї осіб із складу домогосподарства, доходи яких враховуються під час призначення субсидії;
- не зазначені відомості про адресу домогосподарства та номери особових рахунків;

Стосовно обрахування доходу для призначення субсидії

З 01.05.2018р. для призначення субсидії враховуються доходи членів сім'ї осіб із складу домогосподарства незалежно від адреси реєстрації їх місця проживання (тобто також у разі, коли їх зареєстроване місце проживання відмінне від адреси домогосподарства).

Для розрахунку житлової субсидії враховуються нараховані доходи членів домогосподарства.

Під час призначення субсидії враховуються такі доходи:

- заробітна плата після сплати податку на доходи фізичних осіб;
- пенсія;
- стипендія;
- соціальні виплати, які призначаються управлінням соціального захисту населення;
- допомога по безробіттю, інші страхові виплати, які призначаються фондами соціального страхування;
- грошові перекази, отримані із – за кордону (на підставі задекларованих сум);
- інші доходи.

За даними Державної Фіскальної Служби враховуються доходи :

- на неопалювальний сезон - за III – IV квартали попереднього календарного року;
- на опалювальний сезон – за I – II квартали попереднього календарного року;
- для призначення субсидії на придбання твердого палива та скрапленого газу враховуються доходи за попередній календарний рік.

Доходи у вигляді пенсії враховуються в розмірі нарахованої пенсії за останній місяць попереднього опалювального (квітень) або неопалювального (вересень) сезону.

Для фізичних осіб-підприємців, які обрали спрощену систему оподаткування враховуються доходи:

- однієї мінімальної заробітної плати – для платників єдиного податку першої групи;
- двох мінімальних заробітних плат – для платників єдиного податку другої групи;
- трьох мінімальних заробітних плат – для платників єдиного податку третьої групи;

Стосовно призначення субсидії за рішенням комісії

Субсидія призначається за рішенням комісії у наступних випадках:

- на понаднормову площу житла (збільшену не більше ніж на 30%) непрацюючим непрацевдатним особам;
- за наявності транспортного засобу (у тому числі у членів сім'ї), з дати випуску якого минуло менше 5 років;
- якщо у працевдатної особи відсутній дохід або її дохід менший мінімальної заробітної плати та / або вона не сплатила єдиний соціальний внесок. Таке рішення не може бути прийнято щодо осіб, які перебували за кордоном більше 60 днів;
- у разі купівлі (або набуття права власності) житла, земельної ділянки, товарів або сплати послуг на суму більше 50 тис.грн.;
- за наявності заборгованості з оплати послуг, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- За фактичним місцем проживання за наявності договору оренди житла;
- За фактичним місцем проживання внутрішньо переміщеним особам;
- Без урахування окремих осіб з числа зареєстрованих .

Щодо сплати за послуги отримувачами субсидії

Громадяни, яким призначено субсидію повинні щомісячно сплачувати обов'язкову частку плати за послуги. Але, у разі, якщо вартість спожитих послуг є меншою ніж обов'язковий платіж, громадяни сплачують фактичну вартість спожитих послуг.

Роз'яснення щодо сплати єдиного соціального внеску при призначенні житлових субсидій

У зв'язку із внесенням змін до Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329), житлова субсидія не призначається (у тому числі на наступний період), якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:

за інформацією Державної фіскальної служби України, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або

вони отримували середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановлений на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або

вони не сплатили єдиний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом 3-х місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

Роз'яснення щодо можливості та порядку сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за попередній період будуть надаватись в прийомні дні управління соціального захисту населення Харківської райдержадміністрації, компетентним працівником Харківського приміського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Харківської області за окремим графіком.

Відповідно до Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (підпункт 4 пункту 2 розділу V), яка затверджена наказом Міністерства фінансів України N 469 від 04.05.2018:

- за бажання особи сплатити єдиний внесок за попередні періоди, в яких особа не підлягала загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню (у тому числі за період з 01 січня 2004 року по 31 грудня 2010 року), і у разі отримання від неї заяви про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування (одноразова сплата єдиного внеску) після перевірки викладених у заяві відомостей органами доходів і зборів у строк не пізніше ніж 30 календарних днів з дня отримання заяви укладається договір про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування (одноразова сплата єдиного внеску) за формою, наведеною в додатку 5 до цієї Інструкції.

Договір про добровільну участь набирає чинності з дня його підписання.

Додаток 5
до Інструкції про порядок
нарахування
і сплати єдиного внеску на
загальнообов'язкове
державне соціальне
страхування
(підпункт 4 пункту 2 розділу
V)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про добровільну участь у системі
загальнообов'язкового державного пенсійного страхування
(одноразова сплата єдиного внеску)

від _____ « ____ » _____ 20__ року

(місце складання)

(найменування відповідного органу доходів і зборів)

в особі начальника (заступника начальника) відповідного органу доходів і зборів _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____, з однієї сторони

(положення про відповідний орган доходів і зборів)

(далі - Сторона 1), та _____,

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

з іншої сторони (далі - Сторона 2) (далі - Сторони), уклали цей Типовий договір про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування (далі - Договір) про таке.

I. Предмет Договору

Цей Договір згідно з частиною п'ятою статті 10 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі - Закон) визначає порядок добровільної участі особи, яка уклала договір про одноразову сплату у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

II. Права та обов'язки Сторін

1. Сторона 2 має право:

- 1) отримувати від Сторони 1 підтвердження сплати єдиного внеску, у тому числі в письмовій формі;
- 2) оскаржувати в установленому законодавством порядку дії Сторони 1, її посадових осіб;
- 3) інші права відповідно до Закону.

2. Сторона 2 зобов'язується:

- 1) надавати на вимогу Сторони 1 документи, що засвідчують відомості, які мають бути занесені або містяться в її персональній обліковій картці в системі персоніфікованого обліку;
- 2) сплачувати єдиний внесок у порядку і строки, визначені цим Договором та Законом;
- 3) подавати за себе звіт протягом 30 календарних днів після закінчення строків дії цього Договору;
- 4) виконувати інші вимоги, передбачені Законом, а також нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Закону.

3. Сторона 1 має право:

- 1) перевіряти достовірність відомостей, наданих Стороною 2;
- 2) безоплатно отримувати від Сторони 2 інформацію, необхідну для виконання обов'язків, покладених на Сторону 1 Законом та цим Договором;
- 3) отримувати від Сторони 2 підтвердження сплати нею єдиного внеску;
- 4) захищати свої права та законні інтереси, у тому числі в суді.

4. Сторона 1 зобов'язується:

- 1) надавати безоплатно Стороні 2 та на вимогу членам сім'ї померлої Сторони 2 відомості про сплачені суми єдиного внеску та інші відомості, що стосуються Сторони 2;
- 2) передавати Пенсійному фонду України для ведення персоніфікованого обліку дані про суми єдиного внеску та відомості про Сторону 2;
- 3) взяти на облік Сторону 2 в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

III. Порядок одноразової сплати єдиного внеску

1. Сторона 2 сплачує одноразово єдиний внесок у сумі не менше мінімального розміру страхового внеску за кожен місяць, що визначається як добуток мінімального розміру заробітної плати та розміру внеску на дату укладення цього Договору, помножений на коефіцієнт 2, але не більше суми єдиного внеску, обчисленого, виходячи з максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, встановленої на дату укладення цього Договору.

На момент підписання цього Договору:

розмір мінімальної заробітної плати становить _____;

(сума цифрами та словами)

розмір єдиного внеску становить _____ %;

мінімальний страховий внесок становить _____ грн;

максимальний розмір єдиного внеску становить _____ грн.

2. Сторона 2 сплачує єдиний внесок за попередній період з _____ по _____.

3. Єдиний внесок за попередній період, з урахуванням коефіцієнта 2, становить ___ грн і сплачується на рахунок _____,
(номер рахунка, на який сплачується єдиний внесок)

відкритий у _____,
(найменування банку)

МФО _____, код за ЄДРПОУ _____.

4. Одноразова сплата єдиного внеску здійснюється однією сумою протягом 10 календарних днів з моменту підписання Договору.

IV. Умови набуття Стороною 2 права на пенсійні виплати за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням

Право на призначення пенсії.

За умови виконання Стороною 2 умов цього Договору, Сторона 2 має право на врахування страхового стажу при призначенні пенсії відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

Пенсії призначаються відповідно до статей 26-45 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

V. Відповідальність Сторін

1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України.

2. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладенням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленими підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеними законодавством України.

VI. Строк дії Договору

Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє 10 календарних днів.

VII. Порядок розірвання Договору

Цей Договір може бути достроково розірвано:

1. Стороною 2 за умови невиконання пункту 4 розділу III цього Договору.

2. Стороною 1 у разі:

невиконання пункту 4 розділу III цього Договору Стороною 2;

виникнення обставин, що не відповідають визначеним цим Законом вимогам до осіб, які мають право брати добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; смерті Сторони 2.

В інших випадках дострокове розірвання Договору не допускається.

VIII. Місцезнаходження і реквізити Сторін

Сторона 1

Сторона 2

(прізвище, ім'я, по батькові)

(паспорт, серія, номер)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку

у паспорті))

(номер посвідчення застрахованої особи)

(дата народження)

(громадянство)

(місце проживання)

(телефон)

Керівник (заступник керівника)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.