



УКРАЇНА  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Юридична адреса: вул. Інтернаціональна, 3, смт. Покотилівка, Харківський район, Харківська область, 62458  
Фактична адреса: пр. Гагаріна, 157 «а», м. Харків, 61124, тел. (0572)52-01-79, E-mail: uszn.hrda@ukr.net

13.12.19 № 04-19/2841  
на № 01-21/234 від 11.12.2019

Липецький МНВК

Управління соціального захисту населення повідомляє, що подані Вами зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Липецького МНВК на 2019-2023 роки, зареєстровані за № 9 від 12.12.2019, без зауважень.

Начальник управління

Світлана ЛУДАН

Марина Кругова 721 18 99

«Погоджено»

Голова профспілкового комітету  
Липецького МНВК

Н.О.Бондаренко  
« 10 » 12 2019 р.

«Погоджено»

Керівник Липецького МНВК

Д.П.Костьович  
« 10 » 12 2019 р.



## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією і трудовим колективом  
Липецького міжшкільного  
навчально-виробничого комбінату  
Харківської районної ради Харківської області

на 2019 - 2023 роки

«ПРИЙНЯТО»

на зборах трудового колективу  
Протокол № 2 від  
«10» грудня 2019 р.

Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом Липецького міжшкільного навчально-виробничого комбінату Харківської районної ради Харківської області на 2019-2023 рр. доповнити додатком № 19:

Додаток № 19  
до колективного договору між керівником  
та профкомом Липецького міжшкільного  
навчально – виробничого комбінату  
на 2019-2023 рр.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників та надання матеріальної допомоги за рахунок економії фонду заробітної плати

Преміювання працівників комбінату здійснюється в межах преміювального фонду, утвореного в розмірі 100% від економії фонду оплати праці.

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку:

- директора комбінату та заступника директора – за наказом начальника управління освіти
- інших працівників – за наказом директора комбінату.

### Показники преміювання

#### 1. Директора – посадовий оклад

1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.

1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.

1.3. За створення навчально-матеріальної бази комбінату, що забезпечує навчально-виховний процес.

1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів.

1.5. За організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі.

#### 2. Заступників директора - посадовий оклад

2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.

2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.

2.3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів.

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я вчителів і учнів.

3. Заступника директора з АГЧ – посадовий оклад.
  - 3.1. За організацію і утримання комбінату в належному санітарному стані.
  - 3.2. За підготовку комбінату до нового навчального року.
  - 3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.
  - 3.4. За організацію і контроль протипожежного стану комбінату.
4. Показники преміювання педагогічних працівників - до посадового окладу.
  - 4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок учнів.
  - 4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.
  - 4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі.
  - 4.4. За збереження обладнання та матеріальних цінностей комбінату.
  - 4.5. За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування.
5. Преміювання МОП - до посадового окладу.
  - 5.1. За утримання комбінату в належному санітарному стані.
  - 5.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.
6. Преміювання інших працівників
  - 6.1. За сумлінне виконання службових обов'язків.
  - 6.2. За якість та напруженість праці.
  - 6.3. Преміювання інших працівників закладу освіти здійснюється за наказом керівника закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Загальна сума премії, що виплачується працівникам, здійснюється з фонду економії заробітної плати.

7. Показники преміювання, їх розміри, встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються наказом по комбінату, узгоджуються з профкомом і доводяться до кожного члену колективу в 3-денний строк.

8. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премія не призначається.

### **Надання матеріальної допомоги**

З урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового мінімуму матеріальна допомога надається при таких обставинах:

1. При нещасних випадках;
2. При захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;

3. При втраті близьких членів сім'ї;
4. При стихійних лихах;
5. При народженні дитини;
6. На оздоровлення.

Зміни до колективного договору підписано у трьох екземплярах .

Директор Липецького МЛВК

Голова ПК



*Handwritten signature in blue ink, likely belonging to Y.P. Kostyovych.*

Я.П.Костьович

Н.О.Бондаренко

Дата підписання 10.12.2019



1. [illegible]  
2. [illegible]  
3. [illegible]  
4. [illegible]



[illegible text]

[illegible text]

Пронумеровано,  
пронумеровано

і скріплено дечаткою



*Костюра*

аркушів.

Директор Ілківського МНВК

Я.П.Костьович