

Допомога сім'ям з дітьми

І. Відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" та Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. N1751, (із змінами та доповненнями), призначаються:

1. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами.

Право на допомогу мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування. Допомога призначається на 126 календарних днів у розмірі 25 відсотків прожиткового мінімуму для працездатної особи на місяць.

Підставою для призначення допомоги є видана лікувально – профілактичним закладом довідка встановленого зразка, заява матері, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики, а також довідка:

- з основного місця служби, навчання про те, що жінка служить, навчається;
- ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи;
- центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;

2. Допомога при народженні дитини.

Призначається одному з батьків дитини, опікуну, які постійно проживають разом з дитиною. Умови призначення: якщо заява подана не пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини. Документи (за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу):

- 1) заява одного з батьків (опікуна), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- 2) копія свідоцтва про народження дитини;

3. Допомога на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням.

Право на допомогу мають особи, визначені в установленому порядку опікунами чи піклувальниками дітей. Допомога призначається до моменту досягнення дитиною 18-річного віку включно (крім випадків працевлаштування або взяття шлюбу дитиною до досягнення нею 18-річного віку). Допомога не призначається у разі перебування дитини на повному державному утриманні. Документи:

- 1) заява опікуна чи піклувальника про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- 2) копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування;

3) копія свідоцтва про народження дитини;

4) довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитині (для дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням і є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, у якій зазначено статус дитячого навчального закладу і за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування у ньому дітей);

5) довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи праці та соціального захисту населення використовують відомості про розмір пенсії, що надійшли від органів Пенсійного фонду України на електронних носіях інформації).

Термін призначення допомоги - на 12 місяців. Розмір допомоги: різниця між двома прожитковими мінімумами для дитини відповідного віку та розміром призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги (крім державної допомоги на дітей-інвалідів).

4. Допомога на дітей одиноким матерям.

Право на допомогу мають: одинокі матері, одинокі усиновлювачі, якщо у свідоцтві про народження дитини (рішенні про усиновлення дитини) відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку державним органом реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновителя) дитини; мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію. Допомога надається на дітей віком до 18 років, якщо діти навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах, - до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років. Документи:

1) заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

2) довідка Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

3) копія свідоцтва про народження дитини;

4) довідка про реєстрацію місця проживання матері та дитини. У разі неможливості одержати таку довідку допомога призначається на підставі висновку про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї, наданого центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, із зазначенням факту проживання дитини з матір'ю.

Крім того, подають: усиновлювачі - копію рішення про усиновлення. Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків: 1). копію свідоцтва про смерть одного з батьків; 3). довідку про те, що вони не одержують на дітей пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію.

Допомога надається у розмірі, що дорівнює різниці між 100 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців. Термін призначення допомоги – на 6 місяців.

5. Допомога при усиновленні дитини.

Призначається: особам, які усиновили дитину після 1 січня 2009 року, та які є громадянами України, постійно проживають на її території та усиновили дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування (якщо усиновлювачами є подружжя - одному з них на їх розсуд). Документи: (за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу):

- 1) заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- 2) копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини;
- 3) копія рішення суду про усиновлення дитини.

Допомога призначається за умови, що звернення за її призначенням надійшло не пізніше 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішення про усиновлення дитини. Допомога призначається на кожну дитину у розмірі та в порядку, що встановлені для виплати допомоги при народженні дитини, на дату набрання законної сили рішення про усиновлення.

6. Допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною

Допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною, призначається одному з батьків, усиновлювачі, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікуну, піклувальнику, який постійно проживає та здійснює догляд за дитиною, хворою на один або декілька видів таких захворювань, станів. (згідно до переліку тяжких захворювань відповідно додатку до постанови КМУ від 27.12.2018 № 1161).

Для призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, за умови пред'явлення паспорта або іншого документа. Що посвідчує особу, подаються такі документи:

- 1) Заява законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики;
- 2) Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);
- 3) Документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення);
- 4) Довідка про тяжке захворювання дитини, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально – профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленою МОЗ.

Допомога призначається з дня звернення за її призначенням на кожну хвору дитину у розмірі прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, та виплачується 6 місяців.

Відповідно до Порядку виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 №250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям»

Допомога надається одному з батьків, які постійно проживають разом з дитиною.

Для призначення допомоги органу соціального захисту населення за умови пред'явлення паспорта України подається заява одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та копії таких документів (з пред'явленням оригіналу):

- Посвідчення батьків багатодітної сім'ї. У разі досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку подається посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;
- Свідоцтво про народження всіх дітей

Допомога призначається на третю і кожен наступний місяць з місяця, в якому було подано заяву з усіма необхідними документами, та виплачується щомісяця по місяць досягнення дитиною 6-річного віку включно.

Відповідно до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2003р. № 250 призначається:

Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям.

При визначенні права на державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям застосовується рівень забезпечення прожиткового мінімуму, який складає: для працездатних осіб – 21 %, для осіб, які втратили працездатність, та інвалідів – 100 %, для дітей 85 % відповідного прожиткового мінімуму. Для кожної дитини, яка входить до складу малозабезпеченої сім'ї рівень забезпечення прожиткового мінімуму збільшується на 10 відсотків, а для кожної дитини-інваліда та дитини, яка утримується матір'ю (батьком, усиновителем), що не перебуває в шлюбі, і запис про батька (матір) цієї дитини у Книзі реєстрації народжень провадиться в установленому порядку за вказівкою матері (батька) та для кожної дитини, в якій один або обидва батьків є інвалідами I або II групи - на 20 відсотків.

Розмір допомоги визначається як різниця між рівнем забезпечення прожиткового мінімуму та середньомісячним сукупним доходом сім'ї протягом шести місяців, що передують місяцю звернення, але не може бути більшим ніж 75 відсотків рівня забезпечення прожиткового мінімуму для сім'ї.

Випадки, коли соціальна допомога не призначається:

- працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги;

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно;

- особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю або оплатили послуги в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;

- у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму).

За наявності вищезазначених обставин, соціальна допомога може бути призначена на підставі рішень комісій у разі, коли:

- у складі сім'ї є особа з інвалідністю;

- у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної, фахової перед вищої та вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

- неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

Для призначення допомоги представник сім'ї подає такі документи:

- Заяву, затверджену мінсоцполітики;

- Документ, що посвідчує особу уповноваженого представника сім'ї;

- Декларацію про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), затверджену Мінсоцполітики;

- Довідку про наявність та розмір земельної частки (паю)

- Довідку встановленої форми про безпосередню участь особи у заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Відповідно до Порядку відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68

Муніципальна няня – будь-яка фізична особа – підприємець (КВЕД 97.00, КВЕД 88.91), юридична особа, яка надає послугу з догляду за дітьми (КВЕД 78.20, КВЕД 85.10), крім державних і комунальних закладів дошкільної освіти, та з якою укладено договір про здійснення догляду за дитиною до трьох років.

Отримувач послуги «муніципальна няня» - батьки (усиновителі), опікуни дитини.

Компенсація послуги «муніципальна няня» виплачується отримувачу послуги «муніципальна няня» у розмірі прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років, встановленого на 1 січня відповідного року, за кожну дитину, яку доглядає муніципальна няня.

Компенсація послуги «муніципальна няня» не призначається батькам, які є батьками – вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомним батькам, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства.

Договір укладається у письмовій формі між отримувачем послуги «муніципальна няня» та «муніципальною нянею».

У договорі має бути визначено, зокрема, назву послуги, її обсяг із зазначенням конкретних заходів, умови та строк її надання, вартість, періодичність оплати, відповідальність сторін.

Отримувач послуги «муніципальна няня» протягом місяця після укладання договору подає місцевому структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем свого проживання наступні документи:

- Заяву про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;
- Заяву про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;
- Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка).

До заяви додаються копії (за пред'явлення оригіналу):

- Свідоцтва про народження дитини;
- Паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;
- Документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);
- Документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача компенсації послуги «муніципальна няня»;
- Рішення районної держадміністрації, органу міської, сільської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).

Отримувач послуги «муніципальна няня» щомісяця до 5 числа подає до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня».

Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 02.08.2000р. № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, якій за висновком лікарської комісії, медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним» призначається:

Щомісячна грошова допомога малозабезпеченій особі, на догляд за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу.

Допомога на догляд надається дієздатній особі, яка зареєстрована або постійно проживає на одній житловій площі з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, і здійснює догляд за ним. Для призначення грошової допомоги на догляд подаються такі документи:

1. заява, за формою затвердженою Мінсоцполітики;
2. документ, що посвідчує особу;
3. декларація про дохід оди та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

4. висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу;

5. довідки про наявність і розміри земельних ділянок, виділених для ведення особистого підсобного господарства, городництва, сінокосіння, випасання худоби, та земельної частки, виділеної унаслідок розпаювання землі.

6. копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана інваліду I чи II групи внаслідок психічного розладу, за яким здійснюється догляд.

Допомога призначається з місяця звернення за допомогою на шість місяців. У разі коли особа, яка здійснює догляд за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, є непрацюючим пенсіонером, їй призначається допомога на догляд на 12 місяців.

Розмір допомоги на догляд розраховується як різниця між трьома прожитковими мінімумами на кожного члена сім'ї та середньомісячним сукупним доходом сім'ї за попередні шість місяців, але не може бути більше, ніж прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць.

Відповідно до Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 22.02.2006р. № 189 призначається :

Тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.

Тимчасова допомога призначається у разі, коли:

1. рішення суду про стягнення аліментів з одного з батьків не виконується;
2. стосовно одного з батьків здійснюється кримінальне провадження або він перебуває на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, якого визнано в установленому порядку недієздатним, а також перебуває на строковій військовій службі;
3. місце проживання (перебування) одного з батьків не встановлено.

Допомога призначається дитині віком до 18 років та не призначається на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні.

Для призначення тимчасової допомоги одержувач подає документи:

- заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- декларація про доходи та майновий стан осіб, що звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї).

Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи:

рішення суду— (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину; довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення;

довідка— відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;

повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.

Термін призначення - на шість місяців починаючи з місяця, в якому подана заява з усіма необхідними документами. Тимчасова допомога надається на дітей у розмірі, що дорівнює різниці між 50 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців.

Відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам” від 18.05.2004 № 1727-IV призначається :

Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.

Право на допомогу мають особи, що одночасно відповідають таким умовам:

- Особа, яка не має права на пенсію, - дитина померлого годувальника (у тому числі народжена до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи (далі - дитина померлого годувальника), особа, яка досягла 65 років та не має права на пенсію відповідно до закону. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку:

58 років - які народилися до 30 вересня 1953 року включно;

58 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1953 року по 31 березня 1954 року;

59 років - які народилися з 1 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року;

59 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1954 року по 31 березня 1955 року;

60 років - які народилися з 1 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року;

60 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1955 року по 31 березня 1956 року;

61 рік - які народилися з 1 квітня 1956 року по 30 вересня 1956 року;

61 рік 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року;

62 роки - які народилися з 1 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року;

62 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року;

63 роки - які народилися з 1 квітня 1958 року по 30 вересня 1958 року;

63 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року;

64 роки - які народилися з 1 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року;

64 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року;

65 років - які народилися з 1 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року;

- не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я на виробництві, та допомогу інвалідам з дитинства;

- є малозабезпеченою особою (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника);

Для призначення допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам надаються такі документи:

1. заява за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики; при пред'явленні паспорта, трудової книжки та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

2. декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяці, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики;

3. копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);

4. копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);

5. копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу. Який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено);

6. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання (у разі потреби);

7. копія довідки про реєстрацію місця проживання;

8. довідка про склад сім'ї, видана уповноваженим органом за місцем проживання особи, зокрема органом місцевого самоврядування (у разі потреби).

Для призначення допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:

- Копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається допомога, з пред'явленням оригіналу;

- Копія довідки (за наявності) про присвоєння реєстраційного номера облікової карти платника податків особи, якій призначається допомога;

- Копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (за наявності);

- Копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу;

- Довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно – технічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби)

Допомога призначається з дня звернення за допомогою. У разі коли звернення за допомогою відбулося не пізніше трьох місяців з дня досягнення особами відповідного віку або встановлення інвалідності, допомога призначається відповідно з дня досягнення особами віку або встановлення МСЕК інвалідності особі.

Допомога дитині померлого годувальника призначається з дати, що настає за днем смерті годувальника, якщо звернення надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня смерті годувальника.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 27.12.2017 №1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»

Для призначення тимчасової допомоги особа подає органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання або за місцем фактичного проживання такі документи:

- Заяву;
- Документ, що посвідчує особу;
- Інформацію про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Довідку про наявний страховий стаж, видану органами Пенсійного фонду України;
- Декларацію про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги;
- Копію рішення про призначення опікуна (для особи, яку визнано недієздатною)

Допомога призначається з дня, що настає за датою досягнення пенсійного віку, якщо звернення за допомогою відбулося не пізніше ніж через три місяці після досягнення такого віку.

Розмір визначається як різниця між прожитковим мінімумом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, але не може перевищувати 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

Відповідно до Закону України від 16.11.2000 № 2109-III «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» призначається :

Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.

Право на допомогу мають інваліди з дитинства та діти-інваліди віком до 18 років. Причина, група інвалідності, строк, на який встановлюється інвалідність, визначаються органом медико-соціальної експертизи згідно із законодавством України. Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства призначається на весь час інвалідності, встановленої органами медико-соціальної експертизи. Для призначення допомоги подаються такі документи:

1. заява про призначення усіх видів соціальної допомоги за формою, що затверджена наказом Мінпраці;
2. паспорт або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчувати особу, яка подає заяву;
3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
4. оригінал та копія свідоцтва про народження дитини-інваліда;

5. довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні;
6. копія рішення суду про усиновлення дитини;
7. довідка про місце проживання інваліда з дитинства або дитини-інваліда чи копія паспорта інваліда з дитинства або дитини-інваліда з відомостями про місце проживання;
8. довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання;
9. Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.

Термін призначення допомоги: з дня звернення за її призначенням на весь час інвалідності, встановленої органами медико-соціальної експертизи.

Надбавка на догляд призначається: за інвалідами з дитинства I групи; за самотніми інвалідами з дитинства II і III групи, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду; за дітьми-інвалідами.

Для призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом додатково додаються:

- заява про призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом;
- копія трудової книжки, довідка з центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна, довідка про доходи за останній звітний період, а в разі відсутності трудової книжки – лише зазначені довідки;
- довідка про спільне проживання дитини-інваліда з одним батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником. Видана уповноваженим органом за місцем проживання;
- довідка з місця навчання дитини.

Надбавка на догляд за дитиною-інвалідом віком до 18 років підгрупи А, а також самотніми матері призначається незалежно від факту роботи, навчання та служби.

Відповідно до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 р. № 552 призначається :

Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам.

Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною" призначається в грошовій формі батькам-вихователям на кожен дитину – вихованця і прийомним батькам на кожен прийомну дитину. Для призначення допомоги надаються такі документи:

- заява батьків-вихователів ;
- рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;
- документи, що підтверджують статус дитини;
- довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів;
- довідка з місця навчання про розмір стипендії.
- копія виписки медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, що видана МОЗ порядку;

Розмір державної соціальної допомоги становить два прожиткових мінімуми для дітей відповідного віку. Розмір грошового забезпечення становить на рівні 70 відсотків прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку на кожну дитину-вихованця та кожну прийомну дитину і не залежить від пенсії, аліментів, стипендії чи державної допомоги на кожну дитину- вихованця та на кожну прийомну дитину.

Відповідно постанови КМУ від 22.04.2020 №329 виплати допомоги на дітей фізичним особам — підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування і належать до першої та другої групи платників єдиного податку

Цей Порядок визначає умови призначення і виплати допомоги на дітей фізичним особам — підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування і належать до першої та другої групи платників єдиного податку (далі — допомога на дітей).

Допомога на дітей призначається і виплачується фізичним особам — підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування і належать до першої та другої групи платників єдиного податку, які:

- сплатили єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за усі місяці 2019 року або протягом усіх місяців 2019 року після державної реєстрації фізичної особи — підприємця; або

- зареєструвались як фізичні особи – підприємці у січні – березні 2020р. ; або

- отримують пенсію за віком, або є особами з інвалідністю, або досягли віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та отримують відповідно до закону пенсію або соціальну допомогу та звільнені від сплати за себе єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Допомога призначається і виплачується також фізичним особам – підприємцям, які до березня 2020 р. перейшли на спрощену систему оподаткування та обрали I або II групу платників єдиного податку.

Допомога на дітей призначається і виплачується громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні.

Допомога на дітей за місцем проживання призначається за умови неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання заявника. Допомога на дітей призначається на період карантину, встановленого постановою Кабінету Міністрів

України від 11 березня 2020 р. № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 23, ст. 896, № 30, ст. 1061), та на один місяць після дати його відміни одному з батьків (опікуну) на кожну дитину до досягнення нею 10 річного віку (включно) у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для дітей відповідних вікових груп станом на 1 січня 2020 р., і виплачується щомісяця за повний місяць.

Допомога на дітей призначається з місяця звернення і виплачується через установи уповноважених банків .

Для призначення допомоги на дітей заявник подає/надсилає органу соціального захисту населення заяву за формою згідно з додатком у паперовій або електронній формі із зазначенням рахунка в установі уповноваженого банку та документи/відомості у паперовій або електронній формі, зазначені у пунктах 9 і 10 цього Порядку.

У паперовій формі заявник подає такі документи:

копії свідоцтв про народження дітей;

довідку з Пенсійного фонду України про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7), крім осіб, які звільнені від сплати за себе єдиного внеску;

копію документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства);

копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної, міської ради об’єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).

В електронній формі заявник подає такі документи/відомості:

фотокопії свідоцтв про народження дітей віком до 10 років або відомості про свідоцтва про народження дітей (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім’я та по батькові дитини, прізвище, ім’я та по батькові батьків);

фотокопію довідки з Пенсійного фонду України про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7), крім осіб, які звільнені від сплати за себе єдиного внеску;

фотокопію документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства);

фотокопію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної, міської ради об’єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).

Відомості в електронному вигляді без надання фотокопій документів, надаються через інформаційні системи Мінсоцполітики

На заяву та документи/відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис заявника. Відомості про прізвище, ім'я та по батькові заявника, його реєстраційний номер платника податків та реквізити документів, що посвідчують особу, отримуються з кваліфікованого сертифіката електронного підпису.

Додаток
до Порядку
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 1 червня 2020 р. № 432)

До органу соціального захисту населення

_____ (найменування органу соціального захисту населення)
від _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
категорія заявника _____, проживаю
(батько/мати, опікун)
за адресою _____,
номер телефону _____;
адреса електронної пошти _____,
тип документа _____
(паспорт громадянина України,
_____ документ, що підтверджує право на постійне проживання
_____ в Україні (для іноземця та особи без громадянства)
серія (за наявності) _____, номер _____, виданий "____" _____ р.,
_____ (ким видано документ)
строк дії паспорта "____" _____ р. (за наявності),
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків
_____ або відмітка про відмову від прийняття номера _____, (так/ні)
дата народження "____" _____ р.,
стать _____ (чоловік, жінка)
громадянство _____, (громадянин України, іноземний громадянин,
особа без громадянства)
відмітка про державну реєстрацію фізичної особи _____ —
підприємця у січні — березні 2020 р. _____, (так/ні)
відмітка про звільнення від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне
соціальне страхування (пенсіонер, особа з інвалідністю) _____ (так/ні)

ЗАЯВА

про призначення допомоги на дітей фізичним особам — підприємцям,
які обрали спрощену систему оподаткування і належать до
першої та другої групи платників єдиного податку

Прошу призначити (перерахувати) допомогу

(потрібне підкреслити)

Інформація про дітей:

1. Свідоцтво про народження,

серія _____, номер _____, видане “ ____ ” _____ 20__ р.,

_____ (ким видано документ)

номер актового запису _____, дата актового запису “ ____ ” _____ 20__ р.

2. Свідоцтво про народження,

серія _____, номер _____, видане “ ____ ” _____ 20__ р.,

_____ (ким видано документ)

3. Свідоцтво про народження,

серія _____, номер _____, видане “ ____ ” _____ 20__ р.,

_____ (ким видано документ)

номер актового запису _____, дата актового запису “ ____ ” _____ 20__ р.

Документ, що засвідчує народження дитини, виданий компетентними органами іноземної країни і легалізований в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, номер (за наявності) _____, виданий “ ____ ” _____ 20__ р.

Дата встановлення опіки “ ____ ” _____ 20__ р.

Прошу в разі призначення допомоги кошти перераховувати на рахунок у банківській установі _____, МФО _____, код гідно з ЄДРПОУ _____, назва _____.

До заяви прикріплені скановані копії таких документів:

свідоцтв про народження або виданих компетентними органами іноземної країни і легалізованих в установленому порядку документів, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України _____ (так/ні);

довідки з Пенсійного фонду України про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7), крім осіб, які відповідно до законодавства звільнені від сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування _____ (так/ні);

документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства) _____ (так/ні);

рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною) _____ (так/ні).

Номер заяви _____

(підпис)

“ ____ ” _____ 20__ р.”.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України
21 квітня 2015 року № 441

Заповнюється: заявником/уповноваженим представником
До органу праці та соціального захисту населення

від _____,
зарєстрований за адресою: _____,
проживаю за адресою: _____,
контактний телефон _____, паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____
“_____” _____ 20 _____ р., реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера _____,
дата народження „_____” _____ 20 _____ р.
звернення: первинне повторне номер основної особової справи

№ _____

ЗАЯВА

про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг
Прошу призначити (перерахувати)
(потрібне підкреслити)

1. Державну допомогу сім'ям з дітьми, а саме:	
допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами	
допомогу при народженні дитини	
допомогу при усиновленні дитини	
допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
допомогу на дітей одиноким матерям	
допомогу особі, яка доглядає за хворою дитиною	
2. Державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям	
3. Державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, а саме:	
допомогу особам з інвалідністю з дитинства I групи	
допомогу особам з інвалідністю з дитинства II групи	
допомогу особам з інвалідністю з дитинства III групи	
допомогу на дітей з інвалідністю віком до 18 років	
надбавку на догляд за особою з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи	
надбавку на догляд за особою з інвалідністю з дитинства підгрупи Б I групи	
одиноким особам з інвалідністю з дитинства II і III груп, які за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я потребують постійного стороннього догляду	
надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 6 років	
надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю віком від 6 до 18 років	
4. Державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, а саме:	
допомогу особам з інвалідністю I групи	
допомогу жінкам, яким присвоєно звання України „Мати-героїня”	
допомогу особам з інвалідністю II групи	
допомогу особам з інвалідністю III групи	
допомогу священнослужителям, церковнослужителям	
допомогу особам, які досягли віку, що дає право на призначення допомоги	
допомогу дитині померлого годувальника	
допомогу на догляд одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я потребують постійного стороннього догляду (крім осіб з інвалідністю I групи)	
допомогу на догляд малозабезпеченим особам з інвалідністю підгрупи А I групи	
допомогу на догляд малозабезпеченим особам з інвалідністю підгрупи Б I групи	
5. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	

одноразову компенсацію учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи	
одноразову компенсацію дітям, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи	
одноразову компенсацію сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
щорічну допомогу на оздоровлення	
компенсацію вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
компенсацію проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним, або повітряним, або залізничним, або водним транспортом особам, віднесеним до категорій 1 та 2	
компенсацію 50 (25) процентів вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, громадянам, які віднесені до категорій 1 та 2	
грошову компенсацію на дітей, які не харчуються в навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи і не харчуються в навчальних закладах, а також за всі дні, коли вони не відвідували ці заклади	
6. Тимчасову державну допомогу дітям	
7. Соціальну допомогу на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошове забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам	
8. Допомогу на догляд (щомісячну грошову допомогу особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним)	
9. Компенсацію як фізичній особі, яка надає соціальні послуги	
10. Компенсаційну виплату особі, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I групи або особою, яка досягла 80 років	
11. Грошову компенсацію замість санаторно-курортної путівки	
12. Компенсацію вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
13. Пільгу на придбання твердого палива	
14. Пільгу на придбання скрапленого газу	
15. Одноразову винагороду жінці, якій присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”	
16. Одноразову матеріальну допомогу особі, яка постраждала від торгівлі людьми	
17. Допомогу на поховання	
18. Тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
19. Допомогу на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	

До заяви відповідно до законодавства додано _____ документів на _____ аркушах.

Прошу в разі призначення допомоги кошти готівкою перераховувати

через національного оператора поштового зв'язку

№ _____;

на рахунок у банку № _____ МФО _____

код _____

банк _____

_____;

_____;

на особовий рахунок будинку-інтернату, установи (закладу), де особа з інвалідністю

з дитинства або дитина з інвалідністю перебуває на повному державному утриманні

№ _____ МФО _____ код _____

банк _____

Підтверджую відсутність змін у складі сім'ї (при повторному зверненні).

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про доходи та майно, що вплинули або могли вплинути на прийняте рішення щодо надання соціальної допомоги, компенсацій та пільг, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України.

Мене повідомлено, що в разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання мною соціальної допомоги, компенсацій та пільг, я зобов'язуюсь повідомити органи праці та соціального захисту населення.

Про відмову в призначенні або припинення виплати призначеної соціальної допомоги та/або повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан сім'ї мене попереджено.

_____ (підпис)

_____ (дата)

Додаткова інформація, яка повідомляється одинокою матір'ю (підкреслити необхідне)

1. У шлюбі	Перебувала	Не перебувала	Перебуваю
2. З особою, від якої маю дитину	Проживаю	Не проживаю	
3. Пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію (заповнюють лише вдови, вдівці)	Отримую	Не отримую	

Інформація, яка повідомляється одержувачем державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю щодо призначення пенсії в разі втрати годувальника:

Управління Пенсійного фонду, у якому перебуває на обліку одержувач допомоги	Номер пенсійної справи

Інформація, яка повідомляється одержувачами компенсаційних виплат та допомог по догляду щодо отримання пенсії (допомог) особою, за якою здійснюється догляд:

П. І. Б., адреса, орган, у якому перебуває на обліку одержувач пенсії (допомоги) (особа, за якою здійснюється догляд)	Номер пенсійної справи

У випадку, якщо прийняття рішення щодо моєї заяви потребує окремого рішення місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування або утвореної ними комісії, прошу розглянути/не розглядати мою заяву відповідними місцевими органами виконавчої влади/місцевого самоврядування або утвореною ними комісією (потрібне підкреслити):

(підпис заявника/уповноваженого представника сім'ї)

(дата)

Заповнюється відповідальною особою управління праці та соціального захисту населення

Відомості з паспорта та поданих документів звірені.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято "_____" _____ 20__ р. та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до "_____" _____ 20__ р. такі документи:

Відповідальна особа _____ Ознайомився _____

(прізвище та підпис відповідальної особи)

(підпис заявника/уповноваженого представника/ власника, співвласника (наймача) житла)

Заповнюється відповідальною особою управління праці та соціального захисту населення

Відомості з паспорта та поданих документів звірені.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято "_____" _____ 20__ р. та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до "_____" _____ 20__ р. такі документи:

Відповідальна особа _____ Ознайомився _____

Директор Департаменту державної соціальної допомоги

В. Музиченко

{Форма заяви із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства соціальної політики № 322 від 03.03.2018, № 1773 від 26.11.2018, № 102 від 25.01.2019, № 605 від 19.04.2019}

Розділ VI. Відомості про наявність додаткових джерел для існування за період з _____ 200 р. до _____ 200 р.		
Вид джерела для існування	Характеристика засобів для отримання	Інформація про використання наявних засобів
1	2	3
здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його частини		
Робота одного чи кількох членів сім'ї без оформлення трудових відносин у встановленому порядку		
можливий дохід від утримання худоби, птиці, інших тварин		
дохід від народних промислів		
використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса		
заощадження (що мають документальне підтвердження)		
грошові перекази		
інші джерела для існування		

Розділ VII. Відомості про витрати, здійснені протягом 12 місяців перед зверненням			
Прізвище, ініціали особи	Вид майна або послуг	Вартість	Дата купівлі майна і товарів або оплати послуг
1	2	3	4
придбання земельної ділянки			
придбання квартири (будинку)			
придбання автомобіля, транспортного засобу (механізму)			
придбання будівельних матеріалів			
придбання інших товарів довгострокового вжитку			
придбання іншого майна			
Разом			

Прізвище, ініціали особи	Вид майна або послуг	Вартість	Дата здійснення покупки або оплати послуг
1	2	3	4
оплата послуги з будівництва, ремонту квартири (будинку)			
оплата послуги з ремонту автомобіля, транспортного засобу (механізму)			
оплата послуги телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку			
оплата послуги з навчання			
оплата інших послуг			
Разом			

Про відмову в призначенні або припинення виплати державної соціальної допомоги в разі подання неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан членів сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб, членів сім'ї, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей) мене попереджено.

(підпис заявника)

(дата)