



УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Юридична адреса: вул.Незалежності,3, смт.Покотилівка, Харківський район, Харківська область, 62458
Фактична адреса : пр. Гагаріна, 157 «а», м. Харків, 61124 , тел. (0572)52-01-79, E-mail: uszn.hrda@ukr.net

04.08.2020, 04-29/4417
на № _____ від _____

ДНЗ «Регіональний механіко-
технологічний центр
професійної освіти
Харківської області»

Управління соціального захисту населення повідомляє, що поданий колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом на 2020-2022 роки, зареєстрований за № 23 від 04.08.2020, без зауважень.

Начальник управління

Світлана ЛУДАН

Марина Крутова 721 18 99

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

З метою сприяння регулювання трудових відносин, соціально-економічних інтересів працівників з адміністрацією Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» (ДНЗ «Регіональний Центр») в особі директора Шепеленко Василя Васильовича, з одного боку та трудового колективу в особі уповноваженого Середи Сергія Вікторовича, з другого боку, (далі - сторони), уклали цей договір про такі взаємні обов'язки:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір складено згідно з Законом України «Про колективні договори та угоди», він визначає взаємні виробничі, трудові, соціально-економічні відносини між уповноваженою особою Власника (адміністрація) і працівниками ДНЗ «Регіональний Центр».

1.2. Умови цього колективного договору є обов'язковими для укладання його сторонами. Ці умови в випадках виникнення суперечок, не можуть трактуватися, в сторону погіршення, порівнюючи з діючим законодавством України, положення працівників. Інакше вони визнаються не дійсними.

1.3. Положення цього колективного договору розповсюджується на усіх працівників ДНЗ «Регіональний Центр» і обов'язкові як для управлінського персоналу, так і для кожного члену трудового колективу.

1.4. Жодна з сторін, що уклали цей колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконувати його положення.

1.5. Цей колективний договір зберігає силу у випадку зміни складу, структури, назви підприємства, його реорганізації і може бути переглянутий за згодою сторін. У випадку зміни власника ДНЗ «Регіональний Центр» дія колективного договору зберігається не більше 1 року. В цей період сторони повинні почати переговори щодо укладання нового або змінення цього колективного договору.

1.6. Положення цього колективного договору діють до укладання нового договору.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

2.1. Жодний трудовий договір (контракт), який був укладений між ДНЗ «Регіональний Центр» і працівником, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб, порівнюючи з останнім, права та

3

інтереси працівника в трудовому договорі (контракті) були якимось чином порушені.

У випадку виникнення такої суперечки відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

2.2. Адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» не має права вимагати від працівника виконання робіт, які не обумовлені трудовим договором (контрактом). ДНЗ «Регіональний Центр» зобов'язане передбачити в контракті або розробити і затвердити для кожного працівника його функціональні обов'язки, ознайомити його з ними і вимагати лише їх виконання.

В наданих функціональних обов'язках або контракті може бути обумовлене виконання одним з працівників обов'язків іншого працівника лише у випадку тимчасової відсутності останнього у зв'язку з хворобою, відпусткою або іншими важливими причинами. Причому такі обов'язки можуть покладатися на іншого працівника тільки за додаткову плату з урахуванням його реальних можливостей виконання, тобто з урахуванням належної професійної підготовки і зайнятості при виконанні безпосередніх обов'язків.

2.3. Кожний працівник повинен сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати якісно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці, нормативних актів з охорони праці, бережно відноситися до державного майна, за проханням адміністрації ДНЗ «Регіональний Центр» негайно подавати звіти про виконання роботи своїх конкретних обов'язків.

2.4. Працівники можуть бути звільнені з ДНЗ «Регіональний Центр» у випадку зміни в організації виробництва, при скороченні кількості або штату. В цих випадках вони повинні бути попереджені адміністрацією про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому навчальний заклад надає працівнику іншу роботу за фахом, а у випадку неможливості цього або відмови працівника від неї, останній працевлаштовується самостійно. При звільненні працівника за зазначеній в цьому пункті підставі йому виплачується заробітна плата за весь період подальшого працевлаштування, але не більш, ніж за один місяць з дня звільнення.

2.5. Звільнення працівників припускається тільки після використання усіх чинних та додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості в ДНЗ «Регіональний Центр».

2.6. Адміністрація забезпечує робоче місце для працевлаштування інвалідів згідно ЗУ «Про основи захищеності інвалідів в Україні».

2.7. Адміністрація визначає потреби в професійній підготовці кадрів на виробництві та об'єми витрат на ці цілі згідно наказу МП і СПУ МО та НУ

4

«Про затвердження Положення про професійне навчання кадрів на підприємстві».

2.8. Адміністрація визначає наявність науково-матеріальної бази для професійного навчання кадрів.

3. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

Якщо день виплати співпадає з вихідним або святковим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Заробітна плата за весь час відпустки виплачується не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки.

3.2. Встановити мінімальну заробітну плату на рівні, встановленому державою.

3.3. Мінімальна заробітна плата при умові повного завантаження робочого часу складається згідно діючого законодавства України. Зміни мінімальної заробітної плати відбуваються згідно з законодавством України.

3.4. Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам та особам тільки в випадках, передбачених законодавством.

3.5. Оплату робочого часу за вимушені простої (із розрахунку місячної норми робочого часу) не з вини працівника навчальний заклад проводить згідно діючого законодавства, але не нижче мінімального розміру заробітної плати, гарантованого державою.

3.6. При укладанні трудового договору (контракту) з працівником адміністрація доводить до відома працівника розмір, порядок, строки виплати заробітної плати, умови, згідно з якими може здійснюватись утримання із заробітної плати.

3.7. Робота у святкові і вихідні дні компенсується іншим часом відпочинку або виплачується в подвійному розмірі (ст. 107 КЗоТ України). Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається (ст. 106 КЗоТ України).

3.8. ДНЗ «Регіональний Центр» проводить індексацію заробітної плати працівників згідно з діючим законодавством.

3.9. ДНЗ «Регіональний Центр» здійснює компенсацію працівникам у випадку затримки заробітної плати згідно діючого законодавства.

5

3.10. За використання в роботі дезінфікуючих засобів працівниками ДНЗ «Регіональний Центр» здійснювати доплату до 10% посадового окладу.

4. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ ТА ПІЛЬГ

4.1. Працівникам надаються гарантії, компенсації та пільги при службових відрядженнях, при переїзді на роботу в іншу місцевість і в інших випадках, передбачених законодавством.

4.2. ДНЗ «Регіональний Центр» встановлюються наступні додаткові і непередбачені законодавством гарантії, компенсації та пільги: компенсація за використання особистого автотранспорту.

Працівникам, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених цим колективним договором, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим середнього заробітку.

4.3. Всі працівники підлягають обов'язковому державному страхуванню.

4.4. До працівників ДНЗ «Регіональний Центр» застосовується матеріальне стимулювання і допомога згідно положення (додаток №3, 4).

4.5. Педагогічним працівникам ДНЗ «Регіональний Центр» (в т.ч. директору, заступнику директора з навчально-виховної роботи, заступнику директора з навчально-виробничої роботи, завідувачу відділенням, практичному психологу, соціальному педагогу, майстрам виробничого навчання, викладачам, вихователям тощо) посадові оклади збільшуються на 20%, якщо в ДНЗ «Регіональний Центр» є групи учнів з фізичними або розумовими відхиленнями, і ці працівники за характером роботи спілкуються з учнями (інструкція № 102, п.28(в), 31, затверджені наказом МОНУ від 15.04.1993 р.). Викладачам підвищується на 10% оклад за тип учбового закладу, які працюють в групах молодших спеціалістів (інструкція № 102, наказ МОНУ від 15.04.1993 р.) Педагогічним працівникам встановлюється надбавка у розмірі від 5% до 30% за престижність праці.

5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНОК

5.1. В ДНЗ «Регіональний Центр» встановлений наступний режим роботи, який зобов'язані виконувати працівники:

- початок роботи – 7.45;
- закінчення роботи – 16.30, в п'ятницю і напередодні святкових днів скорочується на одну годину – 15.30
- перерва – 12.00 – 12.45
- субота, неділя – вихідний.

6

5.2. Адміністрація зобов'язана погоджувати з профспілковою організацією (представником трудового колективу) зміни тривалості робочого дня (тижня).

5.3. Працівники ДНЗ «Регіональний Центр» повинні бути повідомлені про понаднормову роботу не менше ніж за добу до її початку.

5.4. Працівники ДНЗ «Регіональний Центр» за угодою з адміністрацією мають право на гнучкий робочий графік роботи.

5.5. Тривалість щорічної відпустки для працівників ДНЗ «Регіональний Центр» становить не менше 24 календарних днів, а педагогічних та інших працівників згідно Закону України «Про відпустки».

5.6. Графік щорічних відпусток затверджується адміністрацією ДНЗ «Регіональний Центр» до 5 січня поточного року. Для цього не пізніше 1 січня їй надається черга відпусток. При визначенні черги відпусток враховуються сімейні або інші особисті обставини кожного працівника. Перелік категорій працівників, які мають право на надання відпустки в зручний для них час, визначає ст.10 Закону України «Про відпустки».

5.7. За сімейними обставинами та іншими поважними причинами працівникам, за їх заявами, можуть бути надані короткочасні відпустки без збереження заробітної плати на строк, зумовлений угодою між працівником і адміністрацією ДНЗ «Регіональний Центр», але не більше 15 календарних днів на рік та на підставі законодавства України.

5.8. Усі працівники не повинні знаходитися без дозволу адміністрації в приміщенні ДНЗ «Регіональний Центр» в неробочий час по причинах, не пов'язаних з роботою, не запрошувати сторонніх осіб до навчального закладу.

6. ПРИЙОМ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Форми і умови трудового договору (контракту), включаючи звільнення, не передбачені законодавством, підлягають узгодженню з профспілковим комітетом ДНЗ «Регіональний Центр».

6.2. Кожний прийнятий працівник зобов'язаний ознайомитись з умовами колективного договору.

6.3. Не допускати звільнення працівника у зв'язку з ліквідацією робочого місця, якщо до пенсійного віку йому залишилося працювати 1 рік.

7. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Згідно ст.18 Закону України «Про охорону праці» працівники, при прийнятті на роботу в ДНЗ «Регіональний Центр», в обов'язковому порядку проходять інструктаж про умови праці у інженера з охорони праці під розпис в журналі вступного інструктажу.

7.2. В ДНЗ «Регіональний Центр» проводити атестацію робочих місць згідно умов праці не рідше одного разу на п'ять років (Постанова КМУ від 01.08.1992 р. № 442 п.7.2).

7.3. Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону праці» адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» забезпечує робітників ДНЗ «Регіональний Центр» спецодягом, спецвзуттям іншими засобами індивідуального захисту (Додаток № 2).

7.4. В ДНЗ «Регіональний Центр» за результатами атестації робочих місць надавати працівникам пільги та компенсації за важкі і шкідливі умови праці (ст. 7 Закон України «Про охорону праці») (Додаток № 1).

7.5. В ДНЗ «Регіональний Центр» затвердити комплексні організаційно-технічні заходи по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці з виділенням коштів на їх виконання (Додаток №6).

7.6. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці.

7.7. Відшкодування збитку, який був спричинений працівнику внаслідок пошкодження його здоров'я або в випадку смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування України (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»). Адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр»

8

зобов'язується своєчасно робити відрахування до Фонду соціального страхування України.

7.8. Перелік посад і професій працівників, які мають право на безкоштовне отримання мила (Додаток №5).

7.9. Роботодавець зобов'язаний за свій рахунок забезпечити фінансування та організувати проведення періодичних (щороку) медоглядів всіх працівників ДНЗ «Регіональний Центр» (ст. 17 ЗУ «Охорона праці»).

7.10. Витрати на охорону праці передбачаються у державному або обласному бюджетах та складають не менш 0,2 % від фонду оплати праці.

8. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ

8.1. Адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, відвідування державних органів для вирішення необхідних житлово-побутових проблем без проведення відрахувань з заробітної плати і інших необхідних санкцій.

9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

9.1. Згідно з цією угодою профспілковий комітет ДНЗ «Регіональний Центр» є рівноцінним представником інтересів працівників, на яких розповсюджуються дії угоди. Адміністрація погоджує з ПК накази, розпорядження та інші документи з питаннями цієї угоди.

9.2. Адміністрація бере на себе обов'язки по забезпеченню гарантій і прав профспілкової організації, передбачених розділом I Закону України «Про професійні союзи, їх права й гарантії діяльності».

9.3. Адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» надає вільний від роботи час із збереженням заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільнених від своїх виробничих чи службових обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних, вищих профспілкових органів не менше 4 годин на тиждень.

9.4. Під час профспілкового навчання профактиву адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» повинна надавати до 6 календарних днів на рік із збереженням заробітної плати. У випадках проведення навчання за межею міста, оплачується відрядження на час звернення вищого профспілкового органу або рішення профспілки.

9.5. Виконуючи обов'язки по створенню умов діяльності профспілки, адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» кожного місяця безкоштовно за

9
заявою працівника, який є членом профспілки в дні виплати їхньої заробітної плати, утримує членські внески і перераховує їх протягом 3-х банківських днів на рахунок профспілкової організації.

9.6. Адміністрація на принципах соціального партнера проводить зустрічі, консультації, інформує профспілкову організацію про плани, наради, засідання тощо.

10. РОБОТА З МОЛОДДЮ

10.1. Сторони зобов'язані приймати заходи по посиленню соціально-економічного захисту молоді, підвищувати її активність у виконанні виробничих та соціальних завдань.

10.2. Для реалізації цих заходів передбачається:

10.2.1. Ознайомлення молоді при прийнятті на роботу і протягом тижневого строку роботи з Статутом і іншими внутрішніми нормативними документами ДНЗ «Регіональний Центр», колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами і інструкціями з охорони праці.

10.2.2. Заходи по професійному становленню молодих працівників, ведення в навчальному закладі програм створення резерву кадрів з числа молодих фахівців.

10.2.3. Закріплення за молодими працівниками наставників зі складу високоякісних кадрових працівників ДНЗ «Регіональний Центр».

10.2.4. Залучення молоді до участі в раціоналізації і винахідливості, до роботи в центрах творчості, клубах за інтересами і до участі в святкових і культурно-спортивних заходах.

11. ЗМІНЕННЯ ФОРМ ВЛАСНОСТІ

11.1. Адміністрація ДНЗ «Регіональний Центр» зобов'язана заздалегідь інформувати трудовий колектив про змінення форми власності навчального закладу або його структурних підрозділів.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ (СУПЕРЕЧОК)

12.1. У випадку не виконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством.

При цьому для притягнення осіб, які представляють адміністрацію або уповноважений її орган, профспілки або інші уповноважені трудовим колективом органи, з вини яких порушено або не виконано обов'язків по колективному договору, до адміністративної відповідальності з ради трудового колективу або представника адміністрації направляє відповідну інформацію до МОНУ для складання протоколу про адміністративне правопорушення, а для притягнення посадових осіб до карної відповідальності, в органи прокуратури.

До дисциплінарної відповідальності як посадові особи, так і працівники можуть бути притягнуті лише на підставі перевірки, а також доказів порушень.

12.2. Суперечки між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності не виключає громадянську, матеріальну або інший різновид відповідальності винних осіб.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Строк дії цього договору до 31 грудня 2022 року.

13.2. Зміни і доповнення до цього договору протягом строку дії можуть вноситися тільки при взаємній згоді сторони.

13.3. Сторони, які підписали цей колективний договір, 2 рази на рік звітують про його виконання до 30 червня і 31 грудня.

Директор Державного навчального закладу
«Регіональний механіко-технологічний
центр професійної освіти Харківської області»



В.В. Шепеленко


Голова профспілкового комітету
Державного навчального закладу
«Регіональний механіко-технологічний
центр професійної освіти Харківської області»


С.В. Серeda

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АТЕСТАЦІЇ РОБОЧИХ МІСЦЬ ВСТАНОВЛЕНО ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ ЗА РОБОТУ В ШКІДЛИВИХ ТА ВАЖКИХ УМОВАХ ПРАЦІ

№ з/п	Професія	Пільги і компенсації				
		пенсійне забезпечення	% доплата	дод. відпустка (к.дн.)	скорочений робочий тиждень	інше
1.	Кухар	-	до 12%	-	-	-
2.	Майстер виробничого навчання (Електрозварник, електрогазозварювальник)	-	до 12%	-	-	-

За роботу в нічний час встановлюється доплата до 40% сторожам ДНЗ «Регіональний Центр».

ПОГОДЖУЮ:
Голова ПК ДНЗ «Регіональний Центр»
 С.В. Серєда

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ДНЗ «Регіональний Центр»
 В.В. Шепєленко



**НОРМИ БЕЗКОШТОВНОЇ ВИДАЧІ
СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ, СПЕЦІАЛЬНОГО
ВЗУТТЯ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

<i>№</i>	<i>Професія, посада</i>	<i>Найменування одягу</i>	<i>Строк ношення (міс.)</i>	<i>Примітка</i>
1	Майстер в\н електрозварник	Захисний костюм для зварювання, черевики, захисна маска, рукавиці	12 12 12 12	
2	Кухар	Халат, головний убор	12 12	
3	Підсобний робітник кухні	Халат, головний убор	12 12	
4	Робітник, зайнятий ремонтом та обслуговуванням технологічного обладнання	Костюм х\б	12	
5	Робітник, зайнятий ремонтом та обслуговуванням водопровідних та каналізаційних систем	Костюм х\б	12	
6	Прибиральниця приміщень	Халат	12	
7	Прибиральниця їдальні	Халат, головний убор	12 12	
8	Робітник, зайнятий ремонтом та обслуговуванням електрообладнання	Костюм х\б	12	
9	Робітник, зайнятий ремонтом та виготовленням меблів та інших виробів з деревини	Костюм х\б	12	

ПОГОДЖУЮ
На засіданні ПК Державного
навчального
закладу «Регіональний механіко-
технологічний центр професійної
освіти Харківської області»

Голова ПК *С. В. Серед* С. В. Серед
« 12 » січня - - 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Державного навчального
закладу «Регіональний механіко-
технологічний центр професійної
освіти Харківської області»

Ю. В. Цибеленко Ю. В. Цибеленко
« 12 » _____ 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про грошову винагороду педагогічним працівникам
Державного навчального закладу «Регіональний механіко-
технологічний центр професійної освіти Харківської
області».

м. Мерєфа 2018 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблене у відповідності до діючого законодавства та нормативно-правових актів у галузі освіти на підставі „Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. № 898.

1.2. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачена частиною 1 статті 57 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.

1.3. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 432 «Про внесення змін до переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.4. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов’язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов’язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності

1.5. Це Положення поширюється на всіх педагогічних працівників Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області».

II. Порядок надання грошової винагороди.

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам закладу надається:

- директору ДНЗ «Регіональний Центр» - на підставі дозволу директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації ;
- іншим педагогічним працівникам - на підставі наказу директора.

2.2. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам встановлюється директором закладу за погодженням з ПК відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

III. Критерії надання грошової винагороди.

3.1. Щорічна грошова винагорода надається за:

3.1.1. Сумлінну працю:

бездоганне виконання посадових обов'язків;
своєчасну підготовку і надання звітів та узагальнюючих матеріалів,
передбачених посадовими обов'язками;

наявність детальних програм виробничої практики учнів та їх виконання

3.1.2. Зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення педагогічним працівником успіхів у:

забезпеченні засвоєння учнями навчального матеріалу;

організації, згуртуванню учнівського колективу;

систематичній роботі з охорони життя і здоров'я учнів;

якісній підготовці учнів до районних, міських, республіканських тощо масових заходів: конкурсів, турнірів, олімпіад;

підготовці учнів - переможців конкурсів, турнірів, олімпіад;

створенні, збереженні матеріальних цінностей, обладнання майстерень, кабінетів, закладу;

якісній підготовці практичних матеріалів, розробок для участі у фахових конкурсах, ярмарках педагогічних ідей, конференціях, семінарах, практикумах та ін.

3.1.3. Зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення педагогічним працівником успіхів у методичному забезпеченні:

навчально-виховного процесу;

участі у районних, міських, обласних та ін. конкурсах професійної майстерності;

наставництва та допомоги молодим педагогічним працівникам закладу.

IV. Заключні положення.

4.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам закладу здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу на оплату праці.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР
ДНЗ «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НВР

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З УВР

І. В. ЛУПАНОВА

А. Л. ФЕДОТОВА

Н. І. КРИВЧИЧ

17
Додаток 4

ПОГОДЖУЮ

На засіданні ПК Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області»

Голова ПК  С. В. Серeda

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області»



В. В. Шепеленко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РЕГІОНАЛЬНИЙ
МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

м. Мерефа 2018 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблене у відповідності до діючого законодавства, нормативно-правових актів у галузі освіти та на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, Статуту Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» (ДНЗ «Регіональний Центр»).

1.2. Це Положення поширюється на всіх працівників ДНЗ «Регіональний Центр».

1.3. Матеріальне стимулювання здійснюється в межах загального фонду оплати праці, економії фонду заробітної плати та надходжень спеціального фонду бюджету, за рахунок яких дозволена така виплата.

1.4. Положення діє з дати підписання і до його скасування.

II. Види матеріального заохочення.

2.1. До працівників закладу застосовуються такі види матеріального заохочення:

- Надбавки працівникам, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу: за високі досягнення у праці; за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання); за складність, напруженість у роботі.
- Доплати працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу: за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; за суміщення посад; за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт.

Граничний розмір надбавок та доплат для одного працівника не може перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.

Виплати педагогічним працівникам надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи встановлюються у розмірах:

- більше 3 років – 10%
- більше 10 років – 20%
- більше 20 років – 30%

Педагогічним працівникам загальноосвітніх предметів, праця яких оплачується за рахунок коштів освітньої субвенції, з 01 січня 2018 року встановлюється надбавка за престижність професії в розмірі до 30% посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5% посадового окладу (ставки заробітної плати), та іншим педагогічним працівникам – з 01 вересня 2018 року.

Педагогічним працівникам, праця яких оплачується за рахунок коштів обласного бюджету та додаткової дотації, встановлюється надбавка за престижність професії в розмірі до 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) з 01 січня 2018 року по 31 серпня 2018 року.

Педагогічним працівникам, які отримали незалежний сертифікат згідно статті 51 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII встановлюється надбавка у розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь термін дії сертифікату.

- Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
- Преміювання працівників.
- Матеріальна допомога, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік на вирішення соціально-побутових питань із спеціального фонду.

2.2. Розміри надбавок до посадових окладів працівникам закладу устанавлюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків у такому порядку:

- працівникам закладу – директором ДНЗ «Регіональний Центр» і оголошуються у його наказі.

2.3. Матеріальна допомога та премія працівникам закладу видається:

- директору ДНЗ «Регіональний Центр» - на підставі дозволу директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.
- іншим працівникам ДНЗ «Регіональний Центр» - на підставі наказу директора.

2.4. Премії, виплачені працівникам відповідно до Положення, враховуються при нарахуванні середнього заробітку згідно з діючим законодавством, крім одноразових.

III. Критерії здійснення преміювання.

3.1. Працівники навчального закладу преміюються за:

3.1.1. Сумлінну працю:

- бездоганне виконання посадових обов'язків;
- за чітку організацію навчально-виховного процесу; методичної, виховної роботи у закладі;
- своєчасне і якісне виконання службових доручень керівника;
- своєчасна підготовка і надання звітів та узагальнюючих матеріалів, передбачених посадовими обов'язками.

3.1.2. Зразкове виконання службових обов'язків:

- за значний особистий внесок у організацію і проведення районних, міських, обласних, міжнародних заходів;
- за значний особистий внесок у підготовку педпрацівників закладу для участі

- у конкурсах педмайстерності і перемогу в них;
- за значний особистий внесок у організацію чіткої роботи працівників закладу;
- за значний особистий внесок у якісну підготовку закладу до нового навчального року;
- за значний особистий внесок у створення ефективної системи науково-методичної роботи у закладі;
- за значний особистий внесок у створення ефективної системи психологічної допомоги учасникам навчально-виховного процесу;
- за значний особистий внесок у створення ефективної системи охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- за значний особистий внесок у забезпечення безперебійної роботи систем життєзабезпечення закладу;
- за активне залучення батьківської громадськості до вирішення проблем життєзабезпечення закладу;
- за значний особистий внесок у поліпшення навчально-матеріальної бази закладу;
- за значний особистий внесок у проведення поточного, капітального ремонту приміщень, будівель, споруд;
- за досягнення високого рівня фахової майстерності;
- за досягнення значних результатів у сфері професійної діяльності;
- за активну роботу з обліку дітей і підлітків шкільного віку у мікрорайоні;
- за значний особистий внесок у загальні результати роботи закладу;
- за підсумками роботи закладу за квартал, півріччя, навчальний та календарний рік.

3.1.3. З нагоди професійних та загальнодержавних свят.

3.2. Розміри преміювання працівників навчального закладу установлюються директором ДНЗ «Регіональний Центр» за погодженням з ПК в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків у такому порядку:

- директору ДНЗ «Регіональний Центр» - директором Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
- іншим працівникам закладу – директором ДНЗ «Регіональний Центр» і оголошуються у його наказі.

3.3. При визначенні розміру премії працівникам враховується:

- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією працівників;
- безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, висока виконавча дисципліна і якість роботи;
- ініціативність у діяльності та результативність.


Якщо до працівника застосовувалось дисциплінарне стягнення, то, протягом строку дії дисциплінарного стягнення, відповідно до частини 3 статті 151 КЗпП України, премія йому не нараховується.

3.4. Загальна сума премії, що виплачується одному працівнику, не обмежується граничними розмірами.

IV. Заключні положення.

4.1. Матеріальне заохочення працівників навчального закладу здійснюється в межах коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом на оплату праці працівників навчального закладу.

Головний бухгалтер ДНЗ «Регіональний Центр»

 I. V. Лупанова

Заступник директора з НВР ДНЗ «Регіональний Центр»

 A. Л. Федотова

Заступник директора з УВР ДНЗ «Регіональний Центр»

 Н. І. Кривчич

**ПЕРЕЛІК ПОСАД І ПРОФЕСІЙ, ЯКІ ДАЮТЬ ПРАВО НА
БЕЗКОШТОВНЕ ОТРИМАННЯ МИЛА:**

№ з/п	Професія, посада	Кількість одиниць
1.	кухар	1 од. на 2 тижні
2.	електрогазоварник	1 од. на 2 тижні
3.	прибиральник службових приміщень	1 од. на 2 тижні
4.	столяр	1 од. на 2 тижні
5.	двірник	1 од. на 2 тижні
6.	слюсар-сантехнік	1 од. на 2 тижні
7.	механік	1 од. на 2 тижні
8.	електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1 од. на 2 тижні
9.	водій	1 од. на 2 тижні



Додаток

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ДНЗ «Регіональний Центр»
В.В. Шепеленко

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
по досягненню встановлених нормативів
безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії
на 2020 рік

№	Найменування заходів	Строк виконання	Вартість робіт	Відповідальні
1	Забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими індивідуальними засобами захисту	ІІІ квартал	10000 грн.	Директор
2	Проведення дозиметричного контролю в ДНЗ «Регіональний Центр»	Щороку	1000 грн.	Механік
3	Організація та проведення медоглядів всіх працівників ДНЗ «Регіональний Центр»	Щороку	1500 грн.	Медична секція
4	Проведення огляду будівель і споруд навчального закладу	2 рази на рік		Інженер з С
5	Проведення заходів за протипожежний стан ДНЗ «Регіональний Центр» (заправлення вогнегасників, навчання з ПБ, обробка розчином вогнебезпечних покрівель).	Щороку	15000 грн.	Інженер з С
6	Організація профілактичної роботи по попередженню травматизму	Постійно		Інженер з С

Інженер з ОП ДНЗ «Регіональний Центр»

Н.В. Гайдукова



Промышленное, промышленное
та с/х имущество № 23
(факт есть) акт.

Секретарь ДМЗ
Иванов И.И.
Иванов И.И.



№ п/п	Наименование имущества	Код	Дата
1	Земельный участок	1000	2000
2	Земельный участок	1000	2000
3	Земельный участок	1000	2000
4	Земельный участок	1000	2000
5	Земельный участок	1000	2000
6	Земельный участок	1000	2000
7	Земельный участок	1000	2000
8	Земельный участок	1000	2000
9	Земельный участок	1000	2000
10	Земельный участок	1000	2000